



A MOHÁCSI KISFALUDY KÁROLY
GIMNÁZIUM
MUNKATERVE

a 2024-25. tanévre

Készítette:

Hahnerné Feth Gabriella
igazgató

Mohács, 2024. szeptember 02.

TARTALOM

1	ALAPADATOK, A MŰKÖDÉST MEGHATÁROZÓ FELTÉTELEK	4
1.1	Személyi feltételek	4
1.2	Pedagógusadatok	4
1.2.1	Megbízatások, ellátott feladatok (1. számú melléklet)	4
1.2.2	A pedagógusok minősítésében és az országos pedagógiai szakmai ellenőrzésben közreműködő pedagógusok névsora, szabadnapja	4
1.2.3	A tanévben minősítésre jelentkezett pedagógusok (tervezett 2025 tavaszán).....	4
1.3	Vezetők heti ügyeleti rendje.....	4
1.4	Az intézmény tanulóinak adatai	4
1.5	Tárgyi feltételek	6
1.6	Kockázati tényezők a tanévben	6
2	A TANÉV LEGFONTOSABB CÉLJAI ÉS KIEMELT FELADATAI.....	7
2.1	A fenntartó által megfogalmazott fő feladatok	7
2.2	Az intézmény pedagógiai programja alapján kitűzött célok, feladatok	9
2.3	Az előző tanév tapasztalataiból adódó nevelési, oktatási célok, feladatok.....	10
3	A TANÉV HELYI RENDJE.....	11
3.1	A tanítás nélküli munkanapok időpontjai, felhasználása	11
3.2	A szünetek időtartama	12
3.3	Nemzeti ünnepnapok, megemlékezések	12
3.4	Az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek időpontja	14
3.5	A szülői értekezletek, fogadóórák időpontjai.....	14
3.6	Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú iskolai nyílt napok.....	15
3.7	Az iskolai kórus időpontja	15
3.8	Tervezett mérések és vizsgák	15
3.8.1	Versenyek, tanulmányok alatti vizsgák ideje	15
3.8.2	A középfokú felvételi eljárás keretében lebonyolított vizsgák időpontjai	16
3.8.3	Érettségi vizsgaidőszakok, vizsganapok	16
3.8.4	Külső és belső tantárgyi mérések rendje.....	17
3.8.5	A tanulók fizikai állapotát felmérő vizsgálat időpontja.....	18
4	SZAKMAI FELADATOK	18
4.1	A tanfelügyeleti rendszerrel kapcsolatos feladatok	18
4.2	A tanfelügyeletre vonatkozó intézményellenőrzési szempontok (Intézményi önértékelés).	18

4.3	A pedagógusok minősítési rendszerével kapcsolatos feladatok	19
4.4	Munkakörök aktualizálása, pedagógusok feladatai.....	19
4.5	Pályaválasztás, felsőfokú intézményekbe történő továbbtanulás	19
4.6	Pályázatokból adódó szakmai feladatok	20
4.7	Az esélyegyenlőség biztosítása	21
4.8	A tehetséggondozás, felzárkóztatás és a tanórákon kívüli tevékenységek	22
4.9	Az iskolába lépő, kezdő (7. és 9.) évfolyamos tanulók beiskolázása	22
5	EGYÉB FOGLALKOZÁSKÉNT SZERVEZETT SPORTKÖRÖK, SPORTFOGLALKOZÁSOK SZAKMAI PROGRAMJA.....	23
6	PEDAGÓGUS-TOVÁBBKÉPZÉSI PROGRAM ÉS A BEISKOLÁZÁSI TERVBŐL ADÓDÓ FELADATOK.....	23
7	INTÉZMÉNYI KAPCSOLATRENDSZER.....	24
7.1	Iskola és család kapcsolata	24
7.2	A fenntartóval és működtetővel való kapcsolattartás	25
7.3	Szakmai kapcsolatok (horizontális együttműködés rendszere)	25
8	A BELSŐ ELLENŐRZÉS ÁLTALÁNOS RENDJE.....	26
9	NEVELŐTESTÜLET ÁLTAL FONTOSNAK ÍTÉLT SZABÁLYOZÁSI TERÜLET.....	28
10	LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK	29
10.1	Az intézményvezető nyilatkozata	29
10.2	A szülői szervezet véleményezési joga.....	29
10.3	A diákönkormányzat véleményezési nyilatkozata	29
10.4	A fenntartó jóváhagyó nyilatkozata	30
11	MELLÉKLETEK	31
11.1	A MKKG Humán Munkaközösségének munkaterve	32
11.2	A MKKG Reál Munkaközösségének munkaterve	37
11.3	A MKKG Angol-horvát nyelvi Munkaközösségének munkaterve	42
11.4	A MKKG Német nyelvi Munkaközösségének munkaterve	45
11.5	A MKKG Természettudományos Munkaközösségének munkaterve.....	47
11.6	A MKKG Nevelési Munkaközösségének munkaterve	50
11.7	A MKKG Diákönkormányzatának Munkaterve	55
11.8	A MKKG Iskolai és Ifjúsági Védőnői Munkaterve és Egészségnevelési programja	57
12	FÜGGELÉK.....	62
12.1	A munkaterv jogszabályi háttere	62

1 ALAPADATOK, A MŰKÖDÉST MEGHATÁROZÓ FELTÉTELEK

1.1 Személyi feltételek

Engedélyezett óratömeg:

Betöltött álláshelyek száma: 32,04 fő

Betöltetlen álláshelyek száma: 0 fő

Megjegyzés:

Határozatlan időre kinevezett: 31 határozatlan időre kinevezett pedagógus, ebből 25 fő teljes munkaidőben, 2 fő (60. betöltött életéve után) részmunkaidőben (Kunovszkiné, Besenyiné) további 2 fő részmunkaidőben (Lázár Zsófia – 13 tanóra, Jancsi Zsolt: 7 tanóra), 2 fő áttanít más iskolából (Varga-Mohácsi Tímea: ének-zene 8 tanóra, Varga Georgina horvát - 5 tanóra)

Óraadók: Ebben a tanévben nincs megbízási jogviszonyban alkalmazott kollégánk

Egyéb alkalmazások: -

Technika létszám: 4 fő NOKS (iskolaitkár, adminisztrátor, könyvtáros, rendszergazda)
7 fő egyéb alkalmazott (portás, karbantartó, 5 takarító)

1.2 Pedagógusadatok

1.2.1 Megbízások, ellátott feladatok (1. számú melléklet)

1.2.2 A pedagógusok minősítésében és az országos pedagógiai szakmai ellenőrzésben közreműködő pedagógusok névsora, szabadnapja

Sorszám	Név	Szakterület	Szabadnap
1.	Kedves Ferenc	informatika/digitális kultúra	kedd

1.2.3 A tanévben minősítésre jelentkezett pedagógusok (tervezett 2025 tavaszán)

Sorszám	Név	Szakterület	Elérendő fokozat
1.	Kász Roland	pedagógus - biológia	Pedagógus I.
2.	Garainé Hollender Beáta	pedagógus - matematika	Pedagógus II.

1.3 Vezetők heti ügyeleti rendje

	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
de. és du..	igazgató	igazgatóhelyettes	igazgató	igazgató	igazgatóhelyettes

1.4 Az intézmény tanulóinak adatai

A tanév elején 371 diákja van az intézménynek, ezen felül 8 fő a Technikai osztályban tanul. Az átlagos osztálylétszám 26,57 fő.

Osztály/ csoport	Osztály- létszám	SNI tanulók	BTMN tanulók	HH - tanulók	HHH - tanulók
Hatosztályos tagozat					
7.c (EA + HNN)	22				
8.c (EA-HNN)	29		1		
9.c (EA-HNN)	22				
10.c (EA-HNN)	27		1	1	
11.c (EA-HNN)	17				
Négyosztályos gimnáziumi tagozat					
9.b (EA-EN)	29	1		1	
10.b (EN-HNN-EA)	27				1
11.b (EN-HNN-EA)	30		2		
12.b (HNN)	29			1	
Nyelvi előkészítő évfolyammal bővített tagozat					
9.nya	30				1
9.a	28				
10.a	29				
11.a	28				
12.a	24				
Összesen	371	1	4	3	2
Technikai osztály	8				
Összesen	379				

A **Technikai osztályban** 8 tanuló tanul: 6 fő a tavalyi tanév végén nem teljesítette a 12. évfolyam követelményeit matematikából. 2024 augusztusában sikeres javító vizsgát tettek, így a 2024 őszi érettségi vizsgákig ezen osztályba kerültek besorolásra. További két tanuló szülője **egyéni munkarendet** kért az Oktatási Hivaltól, mivel a diákok Ausztriában tanulnak ebben a tanévben.

Tanulói jogviszonyt szüneteltető tanulók: az idei tanévben nincs ilyen tanuló.

Vendégtanuló intézményükben: az idei tanévben nincs

Csoportok száma:

	1. idegen nyelvként	nemzetiségi nyelvként	2. idegen nyelvként	Összesen
angol	13	0	10	23
német	5	8	16	29
horvát	0	0	1	1
Összesen	18	8	27	53

Osztályonként átlagosan 2 első (idegen vagy nemzetiségi) nyelvi és 1,92 második nyelvi csoportunk van.

A fakultációk csoportjai:

	11. évfolyam	12. évfolyam	összes
matematika	3	2	5
magyar	1	1	2
biológia	1	1	2
történelem	1	1	2
angol nyelv	1	1	2
német nyelv	1	1	2

földrajz	1	0	1
kémia	1	1	2
fizika	1	1	2
digitális kultúra	1	1	2
testnevelés	1	0	1
média	1	1	2
Összes	14	11	25

Összesen 78 csoport működik. Több esetben a különböző csoportok egy tanórán vesznek részt.

Csoportbontások: nyelvekből, digitális kultúrából

1.5 Tárgyi feltételek

Épületek száma: 3

Tantermek száma: 23

Más intézmény tereinek használata: MTE kültéri pálya, uszoda

A fenntartót érintő feltételek: MTE és uszoda bérleti díjai

1.6 Kockázati tényezők a tanévben

	Infrastruktúrához (tárgyi erőforráshoz) köthető	Humán erőforráshoz köthető
Jelentős magas bekövetkezési valószínűségű	<i>A digitális táblák felének állapota elavult (2011-es beszerzésűek), ez a tanítás színvonalának megtartását nehezíti. Különösen most, amikor a tanulók mobiltelefonjainak órai használatát nehezített.</i>	
Mérsékelt, alacsony bekövetkezési valószínűségű		<i>Több új kollégánk beilleszkedése. 2 fő pedagógusunk új pedagógus szak megszerzését tervezi. Kockázati tényező a túlterheltség miatt a minőségi munka romlása. 12. évfolyam létszámának alacsony száma (57 fő), osztályok számának csökkenése ebben a tanévben (14 osztály).</i>

B) Helyzetelemzés

A betöltetlen álláshelyre alkalmazott nyugdíjas kollégák és 1 fő nyugdíjba vonult kolléga álláshelye (angol határozatlan idejű) alkalmazással betöltésre került. Nevelőtestületünk átlagérettkora tovább csökkent (2023 tavasza: 51,77 év; 2023 ősze: 48,88 év; 2024 ősze 4,08 év - A kevés óraszám, más intézményből áttanító 3 kolléga életkorát nem is figyelembe véve.)

Megoldódott végre a horvát szakos pedagógusok pótlása. 2 fő saját kérésére (60. életévét betöltve) rész munkaidőben dolgozik.

Az iskola tanulói létszáma az idei tanévben csökkent, mely előre látható volt. Reményeink szerint az idei tanévben elbálgat csekély létszámú végzős évfolyamunk (2 osztály/évfolyam) és az utóbbi években megszokott beiskolázással újra vissza tud állni a megszokott (15) osztály.

2 A TANÉV LEGFONTOSABB CÉLJAI ÉS KIEMELT FELADATAI

2.1 A fenntartó által megfogalmazott fő feladatok

A fenntartó – összhangban az oktatáspolitikai célkitűzésekkel és az irányadó jogszabályokban a nevelésre-oktatásra vonatkozó, annak szellemiségét megfogalmazó normákkal, valamint az iskola pedagógiai programjában lefektetett elvekkkel és más, az intézmény működését meghatározó előírásokkal – a 2024/2025. tanév kiemelt feladataként jelölte meg.

- **A munkaterv megvalósításában résztvevő partnerekkel (pl: egyesület, alapítvány, civil szervezet, önkormányzat, stb.) való kapcsolat erősítése**

Az iskola eredményességhez elengedhetetlenül fontos a szerteágazó és aktív kapcsolatrendszer. Ezek bővítése, ill. a meglévő kapcsolatok erősítése az idei tanév kiemelkedő feladata. Területei:

- szakmai kapcsolatok (fenntartó, iskolák, szakmai szervezetek, felsőoktatás): Növeljük idén a beiskolázással összefüggő jelenlétünket az általános iskolákban. Minden mohácsi és néhány vidéki általános iskola 7-8. osztályában fő órákon is népszerűsítik diákjaink intézményünket, részt veszünk kiállítóként a pályaválasztási fórumokon.. A PTE pedagógushallgatóit fogadjuk tanítási gyakorlatra. Minden reális lehetőséget felkínálunk 11-12. évfolyamos diákjainknak a pályaeorientációs/választási programokról.
 - szülői és tanulói kapcsolatok (SZK, alapítvány, DB): újjáalakult alapítványunk 2024 tavaszán, az SZK élén is váltás lesz 2024 szeptemberében. A diákbizottság aktivizálása céljából „közösségi költségtervezés” folyik iskolánkban. A DB bevonásával közvéleménykutatással mérték fel a diákok körében, mi az, amin változtatni szeretnének iskolai környezetükben. Az eredmények válogatása, szortírozása, súlyozása és a megvalósíthatóság kidolgozása után minden tanuló szavazott a projektekről 2024 júniusában A kapott eredmények után a lenépszerűbb projektek megvalósítása 2024. szeptember-októberében várható. után minden tanuló
 - a mikrokörnyezet (városi önkormányzat, civil szervezetek, nemzetiségi önkormányzatok), gazdasági és üzleti szféra (vállalkozók, üzemek, cégek): 2024 őszén két alkalommal is műsort szervezünk Mohács önkormányzatának kérésére (díszdiplomák átadása, október 23-i városi műsor). A mohácsi német és horvát nemzetiségi önkormányzattal több programon is közösen veszünk részt. Diákjaink rendszeresen iskolai közösségi szolgálat keretében segítenek a programok szervezésében, ill. aktívan részt vesznek az egyesületek munkájában (táncsoportok, zenekarok, sport)
- **A tankönyvek mellett a digitális tananyagok, eszközök széleskörű használata, korszerű programok megismerése, felhasználása a tanulás-tanítás folyamatában. Digitális kompetenciák fejlesztése pedagógus és tanulói szinten.**

Digitális kompetenciák fejlesztése pedagógus és tanulói szinten: 2020-tól ingyenes tankönyvet kap minden tanuló, minden évfolyamon. Kiemelten fontos az új Nat bevezetésével összefüggő tankönyvváltások figyelemmel követése.

Az érettségi vizsgákban tartalmi és formai változásokat eredményezett a Nat2020. Ez kiemelt odafigyelést igényel. Különös odafigyelést igényel az idei tanév első felében a pedagógusok Nat2020-as vizsgájának előkészítése a Pedagógus-továbbképzést Támogató Rendszerben, a vizsgák segítése, nyomon követése.

A digitális munkarend során jelentős tapasztalatra tudtak szert tenni tanárok és diákok egyaránt. Most kiemelten fontos e tapasztalatok bővítése és a tanultak széles körű alkalmazása a normál munkarendben is. Munkaközösségeken belül félévente egy-egy alkalommal a „jógyakorlatok” átadását növelő

A tavalyi - covid-előtti évekhez képest - magas hiányzásból adódó kieső tananyagok esetében az alábbi feladatok tervezése kiemelt: Felmérés osztályközösségenként és tantárgyanként: a hiányosságok és esetleges elmaradások felmérése, a pótlások meghatározása. Az ismétlés tematikájának és időkeretének meghatározása: bő időintervallum, lényeg kiemelése és elsajátíttatása. Fő cél a tanév sikeres lezárása az esetlegesen nehéz járványügyi helyzetben. Kiemelt a tanárok-tanulók mentális egészségének védelme. Az ismétlés visszamérése: sikeresség, az eredményes munka záloga.

- **Az OKM méréseken a kiváló és jó kompetenciaszinttel rendelkező tanulók arányának növelése, a minimum szint alatt és minimum szinten teljesítők arányának csökkentése.**

Az idei tanév új feladata a digitális mérések (matematika, szövegértés, történelem, digitális kultúra, idegen nyelv) koordinálása, ill. az erre való felkészítés, a digitális mérés új formájának megismertetése a tanulók körében. Mivel az idei évben a mérések eredményei megjelennek a pedagógusok TÉR-értékelésében is, még fontosabb, hogy a tanulók komolyan vegyék a méréseket, ill. a családi háttérkérdőívek kitöltésre kerüljenek.

- **A hátrányos, halmozottan hátrányos helyzetű tanulók támogatására beavatkozási területek, intézkedések tervezése.**

Iskolánkban elenyésző a HH vagy HHH tanulók száma, ennek ellenére minél korábban fel kell ismerni az esetleges hátrányokat (bemeneti mérések) és célirányos fejlesztéssel csökkenteni azokat. Ehhez a folyamathoz szükség esetén külső szakemberek segítségének igénybe vétele (szakszolgálati illetve szaktanácsadói segítség). Az idei tanévben 3 fő hátrányos helyzetű és 2 fő halmozottan hátrányos helyzetű tanuló lesz az iskolában, de 3 fő a Csányi Alapítvány segítségével tanul. Iskolánkban két pedagógus kíséri figyelemmel mentoráló tanárként a rászoruló tanulókat. (Útravaló, Scheer Családi Alapítvány pályázat)

- **A végzettség nélküli iskolaelhagyás, a lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók arányának csökkentése, a veszélyeztetettség megelőzése.**

A köznevelési rendszerben tanulmányokat folytató, de lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók kiemelt, komplex támogatása, a lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók arányának csökkentése.

A tavalyi tanév 2. félévében 4 tanuló volt lemorzsolódással veszélyeztetett. Ez növekedést jelent a korábbiakhoz képest. Kiemelten fontos a pedagógusok szakmai képzése a differenciálás terén. A Pécsi POK szervezésében októberben az egész tanári kar számára „Kiemelt figyelmet igénylő tanulók egyéni differenciálásnak lehetőségei” címmel képzést szervezünk.

Idén is kiemelten törekedünk az új tanulók beilleszkedésére, a hiányos ismeretek és kompetenciák pótlására, az iskolai átmenetben rejlő veszélyek elhárítására, a tanulásmódszertani technikák elsajátítására. (óraszám, egyéni korrepetálás, vázlat-, esszéírás: tanulói szintű támogatás)

- **A témahetek kínálatának beillesztése a tanév rendjébe.**

Témahetek időpontjai:

„PÉNZ7” pénzügyi és vállalkozói témahét 2025. március 3-7. között Új kiadványok érkeztek idén is az állampolgári ismeretek tantárgy „mindennapos pénzügyi ismeretek” témaköréhez, melyek nagyszerűen beépíthetők a 12. évfolyam állampolgári ismeretek óráinak tananyagába.

Digitális Témahét 2025. március 24-28. között. Több csoportunk tervezi a héthez való csatlakozást.

Fenntarthatósági Témahét 2025. április 7-11. között – az iskolai ütemterv szerint a gimnáziumi és a 6-7-8. évfolyamos általános iskolai tanulók részére természettudományos projektnapot szervezünk.

Az egészségtudatos gondolkodás és iskolai mozgástevékenységek témanap 2024. szeptember 27. (**Magyar Diáksport Napja**) keretében a gimnázium diákjai közös mozgásprojekten vesz részt, az időpont előtti héten 4 osztályunk kerékpártúrát tesz a Mohács Történelmi Emlékhelyre.

- **A különleges bánásmódot igénylő gyermekek ellátásának optimalizálása.**

- beilleszkedési, magatartási nehézségek kezelésével kapcsolatos tevékenységek keretében szövegértés és matematika fejlesztő foglalkozásokat szervezünk az érintett tanulóknak. (kötelező, egyéni fejlesztés, tanmenet, összesen 4 fő)
- a tehetség, képesség kibontakoztatását célzó tevékenységek keretében folyamatosan versenyeztetjük diákjainkat, ill. ösztönözzük őket a nyelvvizsgák letételére.
- tanulási kudarc – veszélyeztetett tanulók felzárkóztatása, SNI ellátás keretében együttműködünk a Meixner Ildikó EGYMI-vel.
- gyermek-és ifjúságvédelmi tevékenységek keretében igénybe vesszük a szociális segítségét, ill. pedagógusaink folyamatosan figyelemmel kísérik a tanulókat.
- idén új lehetőség heti 5 óra időkeretben iskolapszichológusi ellátásunk. Az igény igen nagy, sok reményt fűzünk az ellátás hatékonyságához.

- **A tankerület intézményei közötti szakmai kapcsolat erősítése.**

A tankerületi intézményközi munkaközösségek, munkacsoportok munkájában való részvétel. A más intézményekben hatékonyan és eredményesen alkalmazott „jó gyakorlatok” (módszerek, eljárások, eszközök) megismerése, azok átvétele részben vagy egészben. Jó gyakorlatok átadása.

Az idei évben célunk a kapcsolaterősítés (látogatás egymás intézményeiben, jó tapasztalatok ismertetése és átadása a mi intézményünkben, az általános és középiskolai „szakadék” áthidalása - pedagógus, ill. az átmenet megkönnyítése – tanuló). Kiemelten jó kapcsolat van kialakulóban egyrészt a mohácsi általános iskolákkal, másrészt a siklósi gimnáziummal. Mindkét irány sok eredményt hozhat a mi intézményünk számára is.

- **A tanulók kompetenciáit vizsgáló mérések tervezése**

Iskolánkban a tanulók többféle mérésen vesznek részt:

Több mint 10 éve felmérjük a bejövő osztályok matematikai és szövegértési kompetenciáit; ill. a végzős évfolyam szeptemberi kompetenciaszintjét matematikából. A 12. évfolyam próbaérettségit ír áprilisban matematikából, magyarból és történelemből. Eddig minden évfolyam tanév végén matematikából és idegen/nemzetiségi nyelvből év végi vizsgán adott számot tudásáról. Az idei évtől ezen év végi vizsgák tantárgyait felülvizsgálva, számukat csökkentettük, hogy a diákok leterheltségét csökkentjük. Minden évfolyam szintű mérésnél kiemelten figyelünk az értékelési szint azonosságára.

- **Felkészülés a TÉR bevezetésére**

Az idei tanév feladata a pedagógusok teljesítményértékelésének indítása. Augusztus hónapban intézményi szabályzat született a TÉR bevezetéséről és működéséről. Szeptember 30-ig minden pedagógus feltölti egyéni értékelési szempontjait, melyet az igazgató és az értékelésbe bevont vezetők elfogadnak. A tanév feladata a TÉR szerinti értékelés.

2.2 Az intézmény pedagógiai programja alapján kitűzött célok, feladatok

Az általános iskolában már megalapozott **kompetenciák továbbfejlesztése**, bővítése, az életen át tartó tanulás megalapozása;

Beiskolázási mutatók javítása: az idei tanévben is kiemelten törekedni kell a 7. évfolyam beiskolázására. Ennek érdekében szükséges az általános iskolákat fokozottan megkeresni, kapcsolatba lépni velük, új formákat keresni. Ide tartozó feladat a marketingtevékenység erősítése. Új formákat tervezünk az idei tanévben: az iskola népszerűsítése az általános iskolai fő órákon, Kisfaludy Ötpróba során a 6-7-8. évfolyam motiválása, kisfilmek készítése a 90. tanévről.

A kétszintű érettségire és a felsőfokon történő **továbbtanulásra, a pályaválasztásra** való felkészítés. A pályakövetési adatok megőrzése, javítása. A 2023/24. tanév pályakövetési adatai kiemelkedően jók: az érettségizettek 73,33 %-a került felsőoktatási intézménybe (bsc). Mióta az adatokat gyűjtjük (2012), azóta a legjobb eredmény. Cél e jó mutató megőrzése és további növelése.

Az idei tanévben is kiemelten fontos az **emelt szintű érettségire** való jelentkezések számának növelése és a felkészítés minőségének javítása. Az emelt szintű érettségire jelentkezések száma visszaesett 2023 őszre óta, mivel most már nem kötelező a felsőoktatás bemenetéhez az emelt szintű vizsga. A 2023/24-es tanév azonban bizonyította, hogy magas pontszámot a felvi.hu rendszerben csak emelt érettségi eredménnyel lehet szerezni. Mivel 2024 júniusától megváltozott a felvi.hu pontszámító rendszere, (a közép szintű érettségi eredmények 0,67-es szorzóval kerülnek csak beszámításra), mindenképpen érdemes lesz emelt szinten vizsgázni. Cél ezen - a korábbi évekhez hasonló arány megtartása, ill. a tanulók figyelmét felhívni a tapasztalatokra.

A 2024. őszi előrehozott érettségi vizsgákra a 2024. szeptember 5-i határidőig 78 kisfaludys tanuló és 7 külsős jelentkezett összesen 85 tantárgyból. Közülük 13 fő emelt szintű vizsgán vesz részt.

Idegen- és nemzetiségi nyelvi kommunikáció fejlesztése terén az idei tanév feladatai az előzőkéhez hasonlóan a közép- és emelt szintű érettségikre, nyelvvizsgákra való felkészítés, ill. az iskolákban bonyolított vizsgák (DSDI., DSDII.) szervezése. Fontos feladat az ECL nyelvvizsga jelentkeztetése, szervezése és bonyolítása. 2024. szeptember 23-27 között nemzetiségi projekthetet szervezünk, amelynek keretében 85 német nemzetiségi nyelvet tanuló diákunk különféle külső helyszínen élheti meg a német népismeret órákon tanultakat.

A **nyelvvizsgák** számának növelése. A 2023/2024. tanév végén az iskola 387 diákja 163 (közép- vagy felsőfokú) nyelvvizsgával rendelkezett. Az emelt szintű érettségi jeles eredményével, a DSD II. német nyelvvizsgával akár ingyenesen, vagy egyéb nyelvvizsgarendszerekben szerezhettek a tanulók. Cél ezen igen jó arány megtartása, ill. növelése.

Az idei tanévben folytatódik **diákcsere** programunk: 2024. szeptember 23-27. között fogadjuk a németországi testvériskolánk (Robert-Bosch-Gimnázium, Langenau) diákcsoportját. Fontos a program zökkenőmentes szervezése és eredményes lebonyolítása.

Lengyelországi testvériskolánk (Meritum Iskola, Siemianovice) diákjait tavaly fogadtuk, így 2024 őszén aktuális lenne a kisfaludys diákok utazása Lengyelországba. Sajnos a lengyel féllel közösen beadott V4-pálázatuk nem járt sikerrel. Próbálkozunk az újbóli benyújtással 2024 novemberében, így talán 2025 tavaszán utazhatnak tanulóink. A diákcsere 1,5 millió forintos utazási költsége másként nem finanszírozható. Nagy örömmel tölt el minket, hogy a pandémia kihagyása után mindkét testvériskolával megindult a diákcsere.

Az elmúlt 3 tanévekben annak ellenére volt igen magas az igazolt hiányzások száma, hogy már nem beszélhettünk Covid-járványról. Cél a hiányzások csökkentése, a hiányzások és a reggeli késések következtetéses adminisztrálása. Másrészt fontos az elmaradt tananyag **ismétlése, elmélyítése**, hátránykompenzáció kiemelten fontos! Az elmúlt évek tapasztalatai alapján a 2024/25. tanévben is fő cél a pedagógusok és tanulók mentális egészségének védelme is.

2.3 Az előző tanév tapasztalataiból adódó nevelési, oktatási célok, feladatok

a) Az országos mérésből adódó feladatok:

Az elmúlt tanévtől változott az országos mérések rendszere. A szövegértési, matematikai, természettudományos, digitális kultúra, történelem és idegen nyelvi mérésben az iskola 14 osztálya közül 11 érintett, általában 3 mérési napon. Mindezek az Oktatási Hivatal által meghatározott ütemezés szerint, de az intézményi sajátosságok figyelembe vételével.

Folyamatos cél és feladat a tanítási tartalmak és formák kompetenciaközpontú szervezése. A digitális kompetenciamérések

a 11. és 7. évfolyamon 2025.március 25.-április 08. között zajlanak

a 10. évfolyamon 2025. április 3. – április 30.,

a 8. évfolyamon 2025. május 5. – május 17.

a 9. évfolyamon 2025. május 12. – május 23.,

Az intézményi adatszolgáltatás kezdete 2025. január eleje. Az iskolák a mérések előkészítéséhez 2025. február 28-ig rögzítik a szükséges tanulói adatokat és mérési csoportokat. A digitális országos kompetenciamérés lezárásához kapcsolódó adatok megküldésének a határideje: 2025. június 6.

Feladat a lebonyolítás koordinálása, a technikai eszközök biztosítása (informatika terem helyett laptopok + külön terem) az eredményesség érdekében. Kiemelt feladatunk: a kompetenciamérésen az alapszint alatt teljesítők számának csökkentése, ill. az alul teljesítők felzárkóztatása. Az eredmény javítása, a korábbi évek jó eredményeinek elérése.

b) Az innovatív tanítási-tanulási módszerek alkalmazása terén jelentkező teendők

Az új módszerek megismeréséhez a kollégák belső továbbképzéseken való részvételének támogatása. Az idei tanévben e téren is a külsős előadók bevonása mellett nagy hangsúlyt fektetünk a belső továbbképzésekre. (Óralátogatások ösztönzése a kollégák körében, tapasztalatok, jó gyakorlatok gyűjtése, átvétele, pedagógus-hallgatók segítése)

Kiemelt cél a projektoktatás népszerűsítése, az érettségi vizsgák új elemeként megjelenő projektfeladatra való felkészítés (természettudományos tantárgyak).

c) Differenciálás – esélyegyenlőség biztosítása által felvetett kérdésekből adódó feladatok

Differenciálás megvalósítása minden olyan tanórán, ahol valamilyen tanulási nehézséggel küzdő, felzárkóztatásra szoruló, vagy kiemelten tehetséges tanuló van. Ennek módszere az egyéni és kiscsoportos korrepetálások, a nívócsoportok 11-12. évfolyamon matematikából, ill. nyelvekből a 9. évfolyamtól. E cél sikeres megvalósításában reményeink szerint segítséget ad a Pécsi POK közreműködésével az egész tanári kar számára „Kiemelt figyelmet igénylő tanulók egyéni differenciálásnak lehetőségei” címmel szervezett 2024. október 8-án.

d) Iskola tanulói morálja – erkölcsi nevelés

Folyamatos feladat a tanulók moráljának javítása, viselkedéskultúrájuk fejlesztése. Ennek érdekében motiváljuk diákjainkat a határidők és időpontok betartására, a kulturált viselkedési, öltözködési, munkavégzési, kommunikációs normák fejlesztésére. Új feladat 2024 őszén a 245/2024. (VIII. 8.) Korm. rendelet a nevelési-oktatási intézményekben a tiltott és a használatában korlátozott tárgyak köréről, valamint a tárgyakra vonatkozó eljárásrend részletes szabályainak gyakorlati alkalmazás, a szükséges adminisztratív és technikai tennivaló végrehajtása.

Fontos tennivaló a Házirend és a Pedagógiai Program előírásainak betartására, a bűnelkövetés és a káros szenvedélyek megelőzése. Együttműködünk a Mohácsi Rendőrfőkapitányság munkatársaival, ill. öfő órákon minden lehetőséget felhasználunk az érzékenyítésre.

3 A TANÉV HELYI RENDJE

3.1 A tanítás nélküli munkanapok időpontjai, felhasználása

Sor-szám	Esemény/téma	Felelős	Időpont	Résztevők, feladatok
1.	Pályaorientációs nap	igh	2024. december 07.	meghívott előadók, tanárok
2.	Karácsonyi előkészületek	DB-vezető tanár	2024. december 14.	tanárok, felügyelet
3.-4.	Busójárás	igh	2025. március 3. és 4.	közösségi szolgálat

Sor-szám	Esemény/téma	Felelős	Időpont	Részvevők, feladatok
5.	DB-nap	diákönkormányzat	2025. április 16.	tanárok; szervezés, felügyelet
6.	Nevelési értekezlet	igazgató	2025. május 17.	tanárok
7.	Projektnap	igazgató	2025. június 20.	osztálykirándulás

A tanév szorgalmi időszaka

Első nap: 2024.09.01.

Utolsó nap: 2025.06.20. (végzős: 2025.04.30.)

A szorgalmi időszak első feléve 2025. január 17-ig tart, 2025. január 24-ig kell értesíteni a diákokat és a szülőket az első félévben elért eredményekről.

3.2 A szünetek időtartama

Iskolai tanítási szünetek:

Őszi szünet:

A szünet előtti utolsó tanítási nap: 2024. október 25. (péntek),

A szünet utáni első tanítási nap: nap 2024. november 4. (hétfő).

Téli szünet:

A szünet előtti utolsó tanítási nap: 2024. december 20. (péntek),

A szünet utáni első tanítási nap: 2025. január 6. (hétfő).

Tavaszi szünet:

A szünet előtti utolsó tanítási nap: 2025. április 16. (szerda)

a szünet utáni első tanítási nap: 2025. április 28. (hétfő).

Munkaszüneti napok a szorgalmi időszak nem tanítási szünetre és pihenőnapra eső időszakában

2024. október 23. (hétfő)

2025. május 1. (csütörtök)

2025. június 9. Pütkösdihétfő

További tanítás nélküli és ledolgozandó munkanapok napok a 2024/25. tanévet érintő munkaszüneti napok körüli munkarendváltozásból fakadóan:

2024. december 24. (kedd) pihenőnap helyett munkanap 2024. december 7.

2024. december 27. (péntek) pihenőnap helyett munkanap 2024. december 14.

2025. május 2. péntek pihenőnap helyett munkanap 2025. május 17.

3.3 Nemzeti ünnepnapok, megemlékezések

A nemzetünk szabadságtörekvéseit tükröző, továbbá nemzeti múltunk mártírjainak emlékét, példáját őrző emléknapok, valamint az iskolai élethez kapcsolódó és az iskola hagyományainak ápolása érdekében meghonosított egyéb ünnepnapok, megemlékezések időpontja

Sor-szám	Esemény/téma	Megemlékezés szintere	Felelős	Időpont	Eredményességi mutató
1.	Az aradi vértanúk emléknapja (október 6.)	Iskolai megemlékezés – MKKG udvara	Wenczel	2024.10.04. péntek	diákok részvétele, érzékenyítés
2.	Az 1956-os forradalom és szabadságharc ünnepe (október 23.)	városi ünnepség szervezése, részvétel	Iváncsitsné	2024.10.22. kedd	diákok részvétele, érzékenyítés
3.	A kommunista és egyéb diktatúrák áldozatai emléknapja (február 25.)	Iskolai megemlékezés – filmvetítés	Leveles	2025.02.25. kedd	diákok részvétele, érzékenyítés
4.	Az 1848-as forradalom és szabadságharc ünnepe (március 15.)	Iskolai megemlékezés – MKKG udvara	9.nya Tiszai, Iváncsitsné,	2025.03.14. péntek	diákok részvétele, érzékenyítés
5.	A holokauszt áldozatai emléknapja (április 16.)	Történelem órákon - riportfilm	Kunovszkiné	2025.04.15. kedd	diákok részvétele, érzékenyítés
6.	A nemzeti összetartozás napja (június 4.)	részvétel a városi ünnepségen	ofők	2025.06.04. szerda	diákok részvétele, érzékenyítés

Az iskola hagyományai ápolása érdekében meghonosított egyéb ünnepek

Sor-szám	Esemény/téma	Felelős	Időpont	Eredményességi mutató
1.	Szeceksaavató	Acélné, Baumgärtner	2024. október 11.	sikeres program, elégedettség
2.	Mikulás ünnepség	10.a Szabó-Kiss	2024. december 5.	sikeres program, elégedettség
3.	Szalagavató	Papp	2024. december 13.	sikeres program, elégedettség
4.	Karácsonyi műsor – Kisfaludy Csarnok	Szabó-Kiss	2024. december 20.	sikeres program, elégedettség
5.	Szülők-nevelők bálja	Horváth	2025. január 31.	sikeres program, elégedettség
6.	Ballagás	Hadfiné, Acélné, Papp	2025. április 30. 17.00	sikeres program, elégedettség

Az iskolai élethez kapcsolódó ünnepek megünneplése

Sorszám	Esemény/téma	Felelős	Időpont	Eredményességi mutató
1.	Új tanulók fogadása, ismerkedés	nevelési MK	2024.08.26.	elégedettség
2.	Évnyitó	igazgató	2024.09.01.	színvonalas lebonyolítás, elégedettség
3.	Évzáró	igazgató	2025.06.20.	színvonalas lebonyolítás, elégedettség

Sorszám	Esemény/téma	Felelős	Időpont	Eredményességi mutató
4.	Érettségi bizonyítványok átadása	igazgató	2025.06.25-26.	színvonalas lebonyolítás, jó eredmények, elégedettség

3.4 Az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek időpontja

Időpont	Esemény/téma	Felelős	Eredményességi mutató
2024.08.22.	Alakuló értekezlet	igazgató	eredményes tervezés
2024.08.29.	Nyitóértekezlet	igazgató	eredményes tervezés
2024.09.11.	Nevelési értekezlet: A projektoktatás lehetőségei és feladatai	MK-vezetők	eredményesség, projekttervezés
2024.10.08.	Nevelési értekezlet: Kiemelt figyelmet igénylő tanulók (POK)	igazgató	eredményes és hasznos képzés
2025.01.17.	Osztályozó értekezlet	igazgató	eredményes félévzárás
2025.01.29.	Félévi értekezlet	igazgató	a félév értékelése
2025.04.30.	Osztályozó értekezlet a 12. évfolyamnak	igazgató	eredményes évvégzés
2025.06.19.	Osztályozó értekezlet a 9.-11. évfolyamnak	igazgató	eredményes évvégzés
2025.06.30.	Tanévzáró értekezlet	igazgató	eredményes évvégzés

Az egy osztályban tanító tanárok megbeszélései a kezdő és a végzős évfolyamokon

Időpont	Esemény/téma	Felelős	Eredményességi mutató
2024.09.18.	9.nya	ofő	javuló eredményesség (tanulmányi munka, beilleszkedés, érettségi felsőoktatásba felvétel)
2024.09.25.	9.b	ofő	
2024.10.02.	7.c	ofő	
2024.10.09.	9.c	ofő	
2025.02.05.	12.a	ofő	
2025.02.12.	12.b	ofő	

3.5 A szülői értekezletek, fogadóórák időpontjai

Időpont	Esemény/téma	Felelős	Eredményességi mutató
2024.09.04.	Szülői értekezlet a kezdő osztályokban: 9.nya, 9.b, 7.c	igazgató, ofők	tanulói, szülői és pedagógus elégedettség, eredményesség
2024.09.11.	Szülői értekezlet a kezdő osztályokban: 9.c	igazgató, ofők	
2024.10.09.	Fogadóóra (előzetes időpont-regisztrációval)	szaktanárok, igh.	
2024.11.13.	Szülői értekezlet 7-12. évf.	ofők, igh.	
2024.12.18.	Fogadóóra (előzetes időpont-regisztrációval)	szaktanárok, igh.	

Időpont	Esemény/téma	Felelős	Eredményességi mutató
2025.02.05.	Szülői értekezlet 7-12. évf.	ofők, igh.	
2025.04.09.	Fogadóóra (előzetes időpont-regisztrációval)	szaktanárok, igh.	

3.6 Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú iskolai nyílt napok

Időpont	Esemény/téma	Felelős	Eredményességi mutató
2024 őszén	általános iskolai beiskolázási szülői értekezleteken részvétel	igazgató-helyettes	az intézmény népszerűségének növekedése
	hirdetések, megjelenések, újságcikkek	igazgató	
	Nyílt nap az érdeklődő szülőknek, diákoknak, ált. isk.-i tanároknak: ismertető, óralátogatások (2024.11.06-07-08.) új elemek: kisfilm, online prezentáció a honlapon, közösségi oldalon	igazgató, igh, rendszer-gazda	több jelentkező diák
2025.01.08-09.	Nyílt nap és szülői tájékoztató a hatosztályos tagozat iránt érdeklődőknek	igazgató	sikeres beiskolázás
2024. szeptember – 2025. február	Iskolai versenyek (Kisfaludy 5próba a 6-7-8. évfolyam részére havonta 1 alkalommal, Szakmai napok az általános iskolai pedagógusok részvételével	MK-vezetők	ismertség növekedése az általános iskolások körében, több jelentkező

3.7 Az iskolai kórus időpontja

időpont	felelős
alkalmanként, műsorok előkészítéseként	Varga-Mohács Tímea

3.8 Tervezett mérések és vizsgák

3.8.1 Versenyek, tanulmányok alatti vizsgák ideje

Az iskolában a *települési/kerületi* munkaközösségek munkaterve alapján szervezett versenyek előtt a szakmai munkaközösségek feladattervében szereplő ütemezés szerint házi versenyeket tartunk. A házi és kerületi versenyek eredményeit a szakmai munkaközösségek értékelik.

Az iskola az alábbi tanulmányi versenyekre készíti fel a tanulókat

Verseny megnevezése	Évfolyam	Felkészítő tanár	Megjegyzések
Országos Középiskolai Tanulmányi Versenyek	11-12. évf.	szaktanárok	Magyar, történelem, idegen nyelvek, matematika, informatika, reál tárgyak
Országos Diákolimpia	7-12. évf.	szaktanárok	kézilabda, röplabda, kosárlabda, labdarúgó tornák, floorball, úszás, evezés, atlétika, haditorna.
Implom József Középiskolai Helyesírási Verseny	7-12. évf.	szaktanárok	EMMI
Zrínyi Ilona Matematika Tesztverseny	7-12.	szaktanárok	EMMI
Gordiusz Matematikaverseny	7-12.	szaktanárok	EMMI

Verseny megnevezése	Évfolyam	Felkészítő tanár	Megjegyzések
Arany Dániel Matematikai Verseny	9-10.	szaktanárok	EMMI
Nemzetközi Kenguru matematikaverseny	7-12.	szaktanárok	EMMI

Az EMMI által kiadott jegyzékben nem szereplő versenyek (ha nincs finanszírozási vonzata)

MaTech2 matematikaverseny	Felelős: Hermann Kára
Kis Fejér Lipót Matematikaverseny	Felelős: Hermann Kára
Fejér Lipót Matematikaverseny	Felelős: Hermann Kára
Zipernowszky Megyei Matematikaverseny	Felelős: Hermann Kára
Megyei Matematikaverseny	Felelős: Hermann Kára
Apáczai Matematikaverseny	Felelős: Hermann Kára
„Euroscola” uniós történelmi verseny	Felelős: történelem szaktanárok
Rákóczi Szövetség történelmi versenye	Felelős: történelem szaktanárok
Madame Curie kémiai emlékverseny	Felelős: Papp

A jogszabály keretei között a nevelőtestület véleményének kikérésével, az iskolavezetőség tűzi ki a **tanulmányok alatti vizsgák** időpontját:

- **javítóvizsga** - 2024. augusztus 27-28. (korábbi tanév)
- **osztályozóvizsga:**
 - 2025. január 06-10. – egyéni munkarendű és vendégtanulóknak (ha releváns)
 - 2025. április 07-11. - előrehozott érettségizőknek
 - 2025. június 06-14. – egyéni munkarendű (ha releváns) és vendégtanulóknak.
- **pótlóvizsga** (szükség esetén, egyedileg meghatározott ésszerű időpontban)
- **különbözeti vizsga** ((szükség esetén, egyedileg meghatározott módon, a szülővel folytatott konzultáció alapján)
- **próbaérettségik** a kötelező érettségi tárgyakból: március-április
- **javítóvizsga:** 2025. augusztus utolsó hete

3.8.2 A középfokú felvételi eljárás keretében lebonyolított vizsgák időpontjai

Központi írásbeli vizsgák: 2025.01.18. és 2025. 01.28. (pótló felvételi)

3.8.3 Érettségi vizsgaidőszakok, vizsganapok

A tanév rendjében meghatározottak szerint, tantárgyanként.

2024. évi őszi vizsgaidőszak (október-november), a mi intézményünkben is van vizsga, mivel vizsgaközpont lettünk ebben a tanévben. (72 vizsga középszinten, 13 vizsga emelt szinten)

Jelentkezési határidő: 2024.09.03.

Írásbeli vizsgák: 2024.10.11-25.

2024.10.14.: földrajz (2 fő közép)

2024.10.15.: matematika (10 fő közép)

2024.10.16.: történelem (1 fő közép)

2024.10.17.: angol (44 fő közép, 9 fő emelt)

2024.10.21. német (9 fő közép, 3 emelt)

2024.10.22.: digitális kultúra (2 fő közép, 1 fő emelt)

2024.10.24.. biológia (3 fő közép)

2024.10.25.: fizika (3 fő közép)

Szóbeli vizsgák (középszint): 2024. november 18-22.

2025. évi tavaszi vizsgaidőszak (május-júniusi vizsgák): intézményünkben elsősorban a tanulói jogviszonnyal rendelkező vizsgázókat fogadjuk, de iskolánk volt tanulóit, ill. vendégtanulókat is fogadunk 1-1 tantárgyból (pl. horvát nyelv, testnevelés).

Jelentkezési határidő: 2025.02.15. felelős: igazgató

Írásbeli érettségi vizsgák: 2025.05.05. - 2025.05.23.

Szóbeli érettségi vizsgák: emelt szint: 2025.06.03-11.

középszint: 2025.06.16.-07.02.

a) rendes, b) előrehozott c) kiegészítő, d) szintemelő, e) pótló, f) javító, g) ismétlő

3.8.4 Külső és belső tantárgyi mérések rendje

a) **Tanév eleji szaktárgyi szintfelmérés** magyarból, matematikából és idegen nyelvből a szakmai munkaközösségek által kialakított mérőeszközök segítségével elsősorban a kezdő évfolyamokon, matematikából az érettségire való minél hatékonyabb felkészítés céljából a végzős évfolyamon is. Határidő: 2024.09.30.

Felelős: szakmai munkaközösség vezetői

b) **Próbaérettségek** a kötelező érettségi tárgyakból a munkaközösségek által kialakított mérőeszközök segítségével

Határidő: 2025.03 vége.

Felelős: szakmai munkaközösség vezetői

c) **Országos digitális mérés** 7-8-9-10-11.évfolyamon 2025 tavaszán az Oktatási Hivatal által meghatározott ütemezés szerint, de az intézményi sajátosságok figyelembe vételével. szövegértés, matematika, történelem, digitális kultúra, természettudomány, valamint 1. idegen nyelvből (7-8-9-10-11. évfolyamon). A Mohácsi Kisfaludy Károly Gimnázium esetében a mérések 11 osztályt érintenek, általában osztályonként 3 napon.

Felelős: ig., igh.

Rendelkezésre álló időszak	Feladat megnevezése	Érintett évfolyamok
2025.03.24.-05.30.		
2025. február 28.	A digitális országos kompetenciamérés lezárásához kapcsolódó intézményi adatrögzítés lezárásának határideje	7., 8., 9., 10., 11. évfolyam
Várhatóan 2025. február 20-tól a mérést megelőző nap 18 óráig	A mérésben érintett évfolyamok tekintetében az adatok ellenőrzése, módosítása, a csoportbeosztás elkészítése	7., 8., 9., 10. és 11. évfolyam
2025. március 24. – 2025. május 30. ütemezés szerint	A digitális országos kompetenciamérés lebonyolítása	7., 8., 9., 10., 11. évfolyam
2025. március 24. – április 8.	A mérés lebonyolítása	11. és 7. évfolyam
2025. május 5. – május 17.	A mérés lebonyolítása	8. évfolyam
2025. május 12. – május 23.	A mérés lebonyolítása	9. évfolyam
2025. június 6.	A mérések lezárásához kapcsolódó intézményi adatrögzítés lezárásának határideje	

d) **Év végi vizsgák 2025. május 19. – május 31.**

angol nyelv: nyelvi előkészítő évfolyamokon: 9.nya és 10. évfolyam.

német nyelv: 10. évfolyamon, csak azokban a csoportokban, ahol a német az 1. nyelv/nemzetiségi nyelv

matematika: 10. és 12. évfolyamon

magyar, történelem: csak a 11. évfolyamon.

Határidő: 2025. május 31.

Felelős: adott MK vezetői

3.8.5 A tanulók fizikai állapotát felmérő vizsgálat időpontja

Sor-szám	Esemény/téma	Felelős	Időpont	Eredményességi mutató
1.	NETFIT mérés és az ezzel összefüggő adminisztrációs feladatok	testnevelés tanárok	2025. január 9.-május 9.	eredményes mérés
2.	A mérés eredményeinek rögzítése a rendszerben	testnevelés tanárok	2025. június 20-ig	az adatok sikeres felvitele

4 SZAKMAI FELADATOK

4.1 A tanfelügyeleti rendszerrel kapcsolatos feladatok

Sor-szám	Esemény/téma	Felelős	Határidő	Eredményességi mutató
1.	2024 ősze: a 2023 tavaszán bonyolódott intézményi és intézményvezetői tanfelügyelet tapasztalataink vizsgálata	igazgató, ig.hely. MK. vezetők	folyamatos	eredményes tanfelügyeleti látogatás

4.2 A tanfelügyeletre vonatkozó intézményellenőrzési szempontok (Intézményi önértékelés).

Sor-szám	Esemény/téma	Felelős (ÖTM-tagok)	Határidő	Eredményességi mutató
1.	A Mohácsi Kisfaludy Károly Gimnázium Önértékelési Programjának megfelelően a 2022/23. tanév 2. félévében intézményi önértékelést végzett. A kiemelkedő és fejlesztendő területeket a tantestület megtárgyalta, az intézményfejlesztés terv feltöltésre került. Ennek továbbvitele a mostani tanév feladata.			sikeres lebonyolítás
2.	A Mohácsi Kisfaludy Károly Gimnázium Önértékelési Programjának megfelelően a 2022/23. tanév 2. félévében intézményvezetői önértékelés zajlott. A kiemelkedő és fejlesztendő területeket az intézményvezető azonosította. Az önfejlesztési terv feltöltésre került. Ennek továbbvitele a mostani tanév feladata.			sikeres lebonyolítás

Sor-szám	Esemény/téma	Felelős (ÖTM-tagok)	Határidő	Eredményességi mutató
3.	Mivel az idei tanévben a pedagógus önértékelés és tanfelügyelet kötelező jellege megszűnt, az idei tanévben az önkéntesen jelentkező pedagógusok önértékelése zajlik – a jelentkezéseknek megfelelően.	igazgató igh., mk- vezető	az önértékelési folyamatnak megfelelően	sikeres önértékelés

4.3 A pedagógusok minősítési rendszerével kapcsolatos feladatok

Sor-szám	Esemény/téma	Felelős	Határidő	Eredményességi mutató
1.	A 2025. évi minősítésre jelentkező pedagógusok rögzítése a felületen (gyakornok)	igazgató	2025. március	sikeres jelentkeztetés
2.	A 2026. évi minősítésre jelentkező pedagógusok rögzítése a felületen	igazgató	2024. március	sikeres jelentkeztetés

4.4 Munkakörök aktualizálása, pedagógusok feladatai

Feladat	Felelős	Határidő	Eredményességi mutató
Belépő, új kollégák alkalmazásának kérvényezése, megbízási szerződések aktualizálása	igazgató	2024.09.01.	tantárgyfelosztáshoz szükséges alkalmazások sikeres lezárása
Munkaköri leírások frissítése, aktualizálása	igazgató	2024.09.30.	sikeres aktualizálás, szükséges feladatok teljeskörű kiosztása
Központi felvételi vizsgához és az érettségi lebonyolításához kapcsolódó munkaköri feladatok kiosztása, szervezése	igazgató	2024/25. tanévben folyamatosan	a feladatok sikeres ellátása

4.5 Pályaválasztás, felsőfokú intézményekbe történő továbbtanulás

A felsőfokú felvételi eljárást a 423/2012. (XII. 29.) felsőoktatási felvételi kormányrendelet szabályozza, valamint a Felsőoktatási felvételi tájékoztató tartalmazza a tudnivalókat. Az ebben foglaltakat a továbbtanulásért felelős kolléga és a végzős osztályfőnökök ismertetik a tanulókkal és szüleikkel, folyamatos konzultációk útján segítik az online jelentkezés ügyintézését, annak adminisztrációs feladatait.

Feladat/esemény	Felelős	Határidő	Eredményességi mutató
Felsőoktatási felvételi rendszer 2024-ben bevezetett elemeinek ismertetése a tanulókkal	11. és 12. évf. ofők	2024.10.30.	a tanulók ismereteinek és kompetenciáinak bővülése e téren

Felsőoktatási felvételi rendszer 2024-ben bevezetett elemeinek ismertetése a szülőkkel	11. és 12. évf. ofők	2024. október	a szülők ismereteinek és kompetenciáinak bővülése e téren
A fakultáció választásának előkészítése a tanulók és a szülők körében	10. évf. ofők	2024. október	a tanulók és a szülők ismereteinek és kompetenciáinak bővülése e téren
Nyílt napokon való részvétel koordinálása	igh	folyamatos	a tanulók ismereteinek és kompetenciáinak bővülése e téren
Pályaválasztási nap	igh, ofők	2024.12.07.	a tanulók ismereteinek és kompetenciáinak bővülése e téren
Felsőoktatási felvételi jelentkezések koordinálása	végzős ofők, Hadfiné	2025.02.15.	a tanulók sikeres és reális jelentkezése
A felvételi rendszerhez szükséges nyilatkozatok (pl. emelt/középszintű érettségi eredmények) begyűjtése	érettségi jegyzők	érettségi bizottság működésének lezárásáig	sikeres jelentkezés
Pályakövetési adatok begyűjtése	végzős ofők	2025. 08. 31.	iskolai pályakövetés eredményessége

A továbbtanulásra felkészítés pedagógiai-szakmai jellegű feladatait (elsősorban a 11-12. évfolyam emelt és a középszintű érettségire felkészítő foglalkozások programjai) az osztályfőnöki és az egyes tantárgyi helyi tantervi programok tartalmazzák (a pedagógiai program melléklete).

A tanév tervezése során nagy hangsúlyt fektetünk a továbbtanulásra felkészítő fakultációs, illetve más egyéb foglalkozásokra (tantárgyfelosztás).

4.6 Pályázatokból adódó szakmai feladatok

Pályázat	Feladat/esemény	Felelős	Határidő	Eredményességi mutató
Folyamatban lévő projektek				
NTAB-KP-1-2024/1-000468 „A németek Magyarországon – őszi nemzetiségi projekthét”	német nemzetiségi projekthét szervezése	igazgató	2024.09.23-27.	sikeres és eredményes projekthét és elszámolás
HAT-KP-1-2024/1-000765 „Nevezetes történelmi helyszínek Erdélyben	Határtalanul program a 7.c-ben	ofő	a pályázat elbírálás alatt	esetleges hiánypótlás, sikeres pályázat esetén szerződéskötés, programszervezés
Klebelsberg Központ RRF-1.2.1-2021-2021-00001	tanulói notebook – regisztrálás, kiadás (7. és 9. évf.)	igazgató, rendszergazda	folyamatos	sikeres regisztráció után eszközök kiadása
Fenntartási időszakban lévő projektek				
EFOP 3.2.4-16 projekt (tanári laptopok)	képzésszervezés	igazgató, igh.	2025 júniusa	képzések sikeres lezárása

Pályázat	Feladat/esemény	Felelős	Határidő	Eredményességi mutató
HAT-KP-1-2023/1-001802 „Kőbe zárt múltunk; Felfedezőúton Erdélyben”	Határtalanul program a 7.c-ben	ofő	2024.06.21.	sikeres pályázat, megvalósult program
Benyújtásra tervezett pályázatok				
NTAB-2025	német nemzetiségi projekthét szervezése	igazgató	2024. december	sikeres pályázat, támogatás
V4 GEN Mini-Grant ID no. 12420157	V4 mobilitás pályázat – lengyel testvériskola	Szabó-Kiss Ágnes	2024. november	korábbi sikertelen pályázat után újabb benyújtás

4.7 Az esélyegyenlőség biztosítása

Az esélyegyenlőség biztosítása: kulcskompetenciák fejlesztése, a tehetséges tanulók támogatása, kultúra közvetítése a nemzetiségre vonatkozóan, a helyi sajátosságok, hagyományok, értékek megismerése, megbecsülése és szeretete

Az esélyegyenlőség megvalósulását szolgáló legfőbb pedagógiai feladat a tanulók eltérő egyéni képességeinek, adottságainak figyelembevételével annak biztosítása, hogy jelentős hátrányok nélkül, egyenlő lehetőséget biztosító ismeretekkel, kompetenciákkal rendelkezzenek a társadalomba való sikeres beilleszkedéshez.

Ennek érdekében közvetlen feladatként határozzuk meg iskolánkban a következőket:

- Az adottságok felismerése, a hátrányos helyzet feltárása, annak szakszerű kezelése
Eszközei: differenciált tanítás, foglalkozások, konzultációk kollégákkal, szülőkkel, szakemberekkel
 - Képességek és kulcskompetenciák fejlesztése
Eszközei: a tanítási/nevelési folyamatban folyamatosan, differenciáltan – ha szükséges
 - A tehetséges tanulók támogatása
Eszközei: differenciált oktatás, versenyeztetés, versenyfelkészítés
 - A versenyek szervezése
Eszközei: tanulók motiválása, felkészítése, meghirdetés, lebonyolítás, beszámoló
 - A nemzetiségek kultúrájának megismertetésére helyezett kiemelt hangsúllyal a multikulturális tartalmak megismertetése
Eszközei: nyitottságra, toleranciára nevelés, nemzetiségi projektek szervezése, motiválás
 - A helyi sajátosságok, hagyományok, értékek megismertetése, a lokálpatriotizmus érzésének kialakítása a tanulóknál
Eszközei: tanulói projektek, versenyek, beszámolók, kirándulások, programok szervezése, motiválás
 - Az önismeret, a reális pályaválasztás pedagógiai támogatása érdekében a személyiségfejlesztéssel kapcsolatos tevékenységek valamennyi tanórai és szabadidős foglalkozásba való beépülése
Eszközei: önismereti feladatok, tesztek, programok szervezése, reális önkép kialakításának segítése
- A fentiek megvalósításának *ellenőrzése* a belső ellenőrzési szabályozásban foglaltaknak megfelelően a következő formákban történik: óralátogatások, projektek megtekintése, részvétel, beszámolók megtekintése, visszajelzések gyűjtése

4.8 A tehetséggondozás, felzárkóztatás és a tanórákon kívüli tevékenységek

Tevékenység megnevezése	Résztevő	Időpont, helyszín	Felelős
bmn-tanulók fejlesztése-matematika	7-12. évfolyam	kedd 8. óra (23)	Garainé
bmn-tanulók fejlesztése-szövegértés	7-12. évf.	csütörtök 7. óra (23)	Szabó-Kiss
horvát szakkör	9-12. évf.	szerda 7-8 óra (4)	Varga G.

4.9 Az iskolába lépő, kezdő (7. és 9.) évfolyamos tanulók beiskolázása

A 7. és 9. évfolyamosok beiskolázása a jogszabályban meghatározottak alapján, a fenntartó döntéseinek és iránymutatásai szerint a kerületi/járási hivatal vezetője által meghatározott időpontban történik.

Feladat/esemény	Felelős	Határidő	Eredményesség
KIR-ben a tanulmányi területek meghatározása	igazgató	2024.10.20.	eredményes (létszámú és képességű tanulók) beiskolázás
Felvételi tájékoztató nyilvánosságra hozatala az iskolai honlapon	igazgató-helyettes	2024.10.20.	
A tanulók jelentkezése a központi írásbeli felvételi vizsgára	ált. iskola igazgató	2024.12.02.	
Feladatlapigény jelentése a Hivatalnak	igazgató	2024.12.09.	
Központi írásbeli felvételi	igazgató	2025.01.18. 10.00	
Pótló központi írásbeli felvételi	igazgató	2025.01.28. 14.00	
Tanulók értesítése az írásbeli eredményekről	igazgató	2025.02.07.	
Jelentkezési lapok megérkezése	ált. iskolai igazgató	2025.02.20.	
Felvételi jegyzék nyilvánosságra hozatala	igazgató	2025.03.21.	
Tanulói adatlapok módosításának lehetősége	szülő	2025.03.25-27.	
Megérkezik a Hivaltaltól a jelentkezők listája	OH	2025.04.03.	
Módosított tanulói adatlapok – jelentkezők listája	igazgató	2025.04.10.	
Ideiglenes felvételi rangsor elküldése a Hivatalnak	igazgató	2025.04.15.	
A Hivatal kialakítja a végeredményt az igazgatói döntések és tanulói adatlapok egyeztetése alapján, és elküldi azt a közép fokú iskoláknak (egyeztetett felvételi jegyzék)	OH	2025.04.28.	
A felvételtől vagy az elutasításról szóló értesítés megküldése a jelentkezőknek.	igazgató	2025.05.08.	
Rendkívüli felvételi eljárás (ha 90 %-nál kevesebb tanulót vettünk fel).	igazgató	2025.05.12-től.	
Az igazgató rendkívüli felvételi eljárást írhat ki	igazgató	2025.05.12-08.31.	
Döntés a rendkívüli felvételi eljárás kérelmeiről	igazgató	2025.05.19.	
Beiratkozás	igazgató	2025.06.27.	

Az általános iskola 8. osztályába járó diákok részére:

1. Központi írásbeli felvételi vizsgát tartunk. 2025. január 18. (és 28.) felelős: igazgató
2. A Mohácsi Kisfaludy Károly Gimnáziumban szóbeli felvételi vizsga nincs

Az általános iskola 6. osztályába járó diákok esetén a felvételi döntést az általános iskolai eredmények alapján hozzuk meg. 15 pont alatt diákot nem veszünk fel. 15-20 pontnál erősen mérlegeljük a felvételt.

Az írásbeli felvételre előkészítő foglalkozást tartunk matematikából és magyar nyelvből novembertől január közepéig. felelősök: munkaközösség-vezetők

A 2025/2026. tanévre felvételt hirdetünk az alábbi tagozatokra: felelős: igazgató

- hatosztályos tagozat felelős: nincs
- nyelvi előkészítő angol nyelv (5 éves képzés) évfolyam felelős: központi írásbeli
- német nemzetiségi tagozat (4 éves képzés) felelős: központi írásbeli
- emelt szintű haladó nyelvi (német és angol) – (4 éves képzés) felelős: központi írásbeli

A jelentkezők rangsorolása a központi írásbeli eredmények és az általános iskolás eredmények alapján történik. (Tanulmányi pontok kétszerese + felvételi pontok = 200 pont)

A feladatok előkészítése az igazgatóhelyettesek és fő, reál, humán munkaközösség-vezetők közös feladata, melynek során a leendő tanulók és szüleik tájékoztatása kiemelt feladat.

A leendő tanulók motiválását szolgálják továbbá a nyílt napok, az általános iskolákkal való kapcsolatteremtő munka és a különféle tankerületi kiadványokban megjelenő népszerűsítő bemutatkozó írások, valamint az iskolai honlap és közösségi oldal híradásai.

5 EGYÉB FOGLALKOZÁSKÉNT SZERVEZETT SPORTKÖRÖK, SPORTFOGLALKOZÁSOK SZAKMAI PROGRAMJA

Az iskolai mindennapos testnevelés órák keretében tanulóink a 7-8. évfolyamokon heti két órában (egy alkalommal) úsznak a fenntartó finanszírozásában. A diáksportkörrel (heti 2 óra) azok kérhetik felmentésüket, akik valamely sportegyesület leigazolt versenyzői. Rajtuk kívül a tanulók a DSK-órák keretében rotációs rendszerben labdajátékokkal, atlétikával foglalkoznak.

Ezen órákon kívül más egyéb foglalkozásként szervezett sportkör vagy sportfoglalkozás az idei tanévben csak alkalmanként működik.

6 PEDAGÓGUS-TOVÁBBKÉPZÉSI PROGRAM ÉS A BEISKOLÁZÁSI TERVBŐL ADÓDÓ FELADATOK

Továbbképzési program:

a) **szakmai továbbképzések:**

„DiabMentor – szakmai továbbképzés gyakorlati képzés – 1 fő

DSD I. vizsgáztatói képzés – 1 fő

DSD II. felkészítő és vizsgáztató képzés – 1 fő

b) **szakvizsgát adó képzések:** jelen félévben/tanévben nincs

c) **költség és finanszírozás**

Beiskolázási program:

a) **szakmai továbbképzések:**

Pedagógusaink mindennemű és szaktárgyú folyamatos továbbképzése elsősorban akkreditált és ingyenesen elérhető programokon.

Szükséges min. 1 fő pedagógus képzése a btmn-felzárkóztatás terén.

b) **szakvizsgát adó képzések:**

Tervezett az igazgatóhelyettesek egyikének további részvétele Közoktatási vezető végzettséget adó képzésen (pedagógus szakvizsgával rendelkeznek, de nem ezen a szakirányon). Feltétlenül szükséges a mentortanári végzettségű pedagógus intézményünkben.

c) költség és finanszírozás:

Elsősorban ingyenes képzéseken való részvétel, ill. egyedi esetben finanszírozás a fenntartóval történt előzetes egyeztetéssel.

7 INTÉZMÉNYI KAPCSOLATRENDSZER

7.1 Iskola és család kapcsolata

A kapcsolattartás fontosabb *formái* a következők:

Az iskola egészének életéről, az iskolai munkaterről, az aktuális feladatokról az **igazgató** tájékoztat:

- 2024.09.04. Szülői értekezleten a kezdő osztályokban (7.c, 9.Nya; 9.b)
- 2024.10.02. - Szülők Közösségének megbeszélése
- 2025. január Szülők Közösségének tájékoztatása a félév munkájáról
- 2025. május vége, június eleje Szülők Közösségének tájékoztatása az éves munkáról

Az **osztályfőnökök**: szülői értekezleten, a KRÉTA-napló üzenetküldő rendszerén folyamatosan

A tanulók egyéni haladásával kapcsolatos tájékoztatására az alábbi fórumok szolgálnak:

- fogadóórák: egy évben három alkalommal, ahol egyszerre minden tanár elérhető – előzetes regisztráció alapján
- fogadóórák: egyéni tanári fogadóórák - az órarendbe beépítve, heti rendszerességgel, honlapon nyilvánosságra hozva

A szülőkkel való kapcsolattartás **egyéb** módjai:

- e-mail, telefon
- Szülő-Nevelők Bálja, ahol fehér asztal mellett kötetlenebb légkörben beszélgethetnek a partnerek

Feladat/esemény	Felelős	Határidő	Eredményességi mutató
Szülői értekezleten a kezdő osztályokban (7.c, 9.Nya; 9.b)	ofők, nevelési mk-vezető, igazgató	2024.09.04.	szülők részvétele, eredményes informálás
Szülők Közösségének megbeszélése	nevelési mk-vezetők, igazgató	2024.10.02.	szülők részvétele, eredményes informálás
Szülők Közösségének tájékoztatása a félév munkájáról	igazgató	2025. január vége	szülők részvétele, eredményes informálás
szülők-nevelők bálja	nevelési mk-vez. igazgató	2025.01.31.	sikeres lebonyolítás
Szülők Közösségének tájékoztatása az éves munkáról		2025. május-június	szülők részvétele, eredményes informálás

7.2 A fenntartóval és működtetővel való kapcsolattartás

Az iskolai munka megfelelő szintű irányításának érdekében, az iskola igazgatóságának állandó munkakapcsolatban kell állnia a fenntartóval, a Mohácsi Tankerületi Központtal.

A kapcsolattartás elemei: (módja, kapcsolattartó személyek mindkét fél részéről, formák, ütemezés).

A kapcsolattartás <i>tartalmi elemei:</i>	Intézményi kapcsolattartók	Fenntartói kapcsolattartók
szakmai irányítás	igazgató	Tankerület vezetője, helyettese, a szakterület felelőse
gazdasági ügyintézés	igazgató, gazdasági ügyintéző	gazdasági vezető, ügyintéző
kerületi szintű szakmai koordináció	igazgató	
elvi útmutatások	igazgató	
koordinálás és segítségnyújtás	igazgató, helyettesek	a szakterület felelőse

A kapcsolattartás <i>formái:</i>	A kapcsolattartás <i>ütemezése</i>
vezetői munkamegbeszélések	hétfőnként, igény esetén (igh-k) szerda 5. óra (MK-vezetők)
személyes beszélgetések	alkalmanként, igény esetén
elektronikus és postai levélváltás	rendszeres, folyamatos
egyéb érintkezési formák	

7.3 Szakmai kapcsolatok (horizontális együttműködés rendszere)

- Schneider Lajos AMI-val aktív kapcsolat ápolása felelős: humán munkaközösség
- Mohács Város Önkormányzatával (támogatások, városi műsorok szervezése igény esetén, részvétel) felelős: igazgató
- Nemzetiségi önkormányzatokkal való kapcsolat elmélyítése és az eredményes együttműködés elősegítése felelős: nyelvi mk., igazgató
- Testvériskolákkal (külföldi) való aktív kapcsolat: felelős: igh
- Az általános iskolákkal való sokoldalú kapcsolat elmélyítése felelős: igazgató
- Civil szervezetekkel (népi tánc, zenekar, énekkar, stb.) keressük az együttműködést felelős: nevelési és humán mk.
- Iskolaorvossal, fogorvossal, védőnővel, véradóval, tüdőgondozóval tartjuk a kapcsolatot és előre egyeztetett időpontokban vizsgálatokra kísérjük a tanulókat. felelős: Müller, védőnő
- Munkaügyi Központtal a végzős diákok érdekében tartjuk a kapcsolatot felelős: igazgató, igh
- Szülőkkel mélyítjük a kapcsolatot hivatalos találkozásokon túl rendezvényeinken is felelős: SZK-vezető tanár, igazgató
- Gyermekeink Egészségéért és Tudásáért Alapítvány munkáját segítjük és pályázataikat az ifjúság érdekében kihasználjuk felelős: igazgató, adott MK vezetői

- Szórólapokon népszerűsítjük iskolánkat és segítjük különböző módokon az általános iskolások pályaválasztását felelős: igazgató
- Nyílt napokon fogadjuk az érdeklődő szülőket és diákokat felelős: igazgató
- Eredményeinket széles körűen ismertetjük, iskolánkat népszerűsítjük felelős: igazgató, Horváth
- Mohács Város Kórháza – osztályfőnöki órákon elsősegélynyújtás felelős: igazgató, védőnő
- Mohácsi Bíróság – Nyitott bíróság program felelős: igazgató, Kunovszkiné
- Pécsi Tudományegyetem: pályaorientációs programok felelős: igazgatóhelyettesek
- A felsoroltakon kívül kapcsolatot tartunk minden olyan intézménnyel, szervezettel, amelyekben diákjaink közösségi szolgálatot teljesítenek. felelős: IKSZ-tanár

8 A BELSŐ ELLENŐRZÉS ÁLTALÁNOS RENDJE

Hónap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzött területek	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végzők
szeptember	munkaköri leírások aktualitásai érettségi vizsgára jelentkezés támogatásával kapcsolatos teendők TÉR-egyéni célok	pedagógusi és alkalmazotti kör munkaköri leírása jelentkezési dokumentációk összesítő jelentés	szöveg aktualizálása dokumentumvizsgálat	igazgató igazgatóhelyettesek
október	évindítás adminisztrációs teendőink nyomon követése középfokú beiskolázási feladatok előkészítése	foglalkozási tervek, tematikus tervek, egyéni fejlesztési tervek foglalkozási naplók, törzslapok, KIR és más statisztikai adatállományok beiskolázás meghirdetéséhez szükséges dokumentumok	dokumentumvizsgálat	igazgatóhelyettesek
november	első félévi óralátogatások	tanórák, foglalkozások	hospitáció	igazgató, igazgatóhelyettesek szakmai munkaközösség-vezető
december	második negyedéves értékelés	osztálynapló, értékelőív, egyéni haladási napló	dokumentumvizsgálat	igazgatóhelyettesek osztályfőnökök
január	félévi adminisztráció megfelelése és teljesítése	naplók, tájékoztató füzetek, beszámolók, statisztika	dokumentumvizsgálat	igazgató, igazgatóhelyettesek
február	középfokú beiskolázással kapcsolatos teendők (nyolc- és hatosztályos gimnázium esetében) felsőfokra jelentkezés, érettségi vizsgára jelentkezés támogatásával kapcsolatos teendők	a tanulók felvételi/ jelentkezési dokumentumainak kezelése, online jelentkezés támogatása	dokumentumvizsgálat	igazgató, igazgatóhelyettesek
március	a pedagógusok minősítésének előkészítése második félévi óralátogatások	minősítési dokumentáció	dokumentumvizsgálat óralátogatások feljegyzései	igazgató, igazgatóhelyettesek szakmai munkaközösségek vezetői

Hónap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzött területek	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végzők
április	harmadik negyedéves értékelések érettségi vizsgák előkészítése	osztálynapló, értékelőív, egyéni haladási napló	dokumentumvizsgálat	igazgatóhelyettesek
május	tanulmányi kirándulások tartalmi oldalának megszervezése és a lebonyolítás munkálatai	programtervek	dokumentumvizsgálat	igazgatóhelyettesek
június	tanév végi adminisztráció	naplók, törzskönyvek, bizonyítványok ellenőrzése	dokumentumvizsgálat	igazgató, igazgatóhelyettesek

Munkaközösség-vezetők: szakmai jellegű értékelésre, ellenőrzésre jogosultak. A heti 2 órás órakedvezmény lehetőséget ad arra, hogy a munkaközösség-vezetők rendszeresen látogassák a munkaközösség tagjainak óráit előre meghatározott terv alapján. (lásd: munkaközösségek munkaterve).

Óralátogatások:

felelős: igazgató

- a kezdő osztályokban határidő: november vége
- végzősök december, április hónapban
- egyéb óralátogatások: folyamatos: mk-vezetők, igazgatóhelyettesek, igazgató
- kiemelt óralátogatások: a TÉR-értékelés keretében az igazgató, igazgatóhelyettesek, bevont személyek óralátogatásai az értékelt pedagógusnál
- egyéb, kiemelt figyelmet igénylő óralátogatás: új kollégák, minősítés előtt álló kollégák.

Kiemelt szempontok a tanárok ellenőrzésénél:

- haladás a tananyagban a tanmenetnek megfelelően
- digitális módszerek alkalmazása
- differenciálás a tanórán
- érdemjegyek száma megfelelő, értékelés színvonala
- dolgozatok száma, munkafegyelem
- értékelés, osztályozás jogszabályoknak megfelelő
- kétszintű érettségire való felkészülés és felkészítés
- naprakész adminisztráció
- szülőkkel való kapcsolattartás folyamatos, rendszeres
- ügyeleti tevékenység ellátásának minősége
- hiányzások vezetése, igazolások jogszabályszerűsége

Kiemelt szempontok diákok ellenőrzésénél:

- a jogszabályok által előírt köteleességek betartása
- képességeknek megfelelő tanulmányi munka
- kulturált viselkedés, kulturált megjelenés
- munkafegyelem
- hiányzások, ill. hiányzások igazolása

9 NEVELŐTESTÜLET ÁLTAL FONTOSNAK ÍTÉLT SZABÁLYOZÁSI TERÜLET

A pedagógus teljesítményértékelési rendszer bevezetésével kapcsolatos tennivalók folyamatos koordinálása, a folyamat figyelemmel kísérése.

10 LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

10.1 Az intézményvezető nyilatkozata

A Mohácsi Kisfaludy Károly Gimnázium 2024/25. tanévének munkatervét a nevelőtestület bevonásával készítettem el.

Mohács, 2024.09.02.



igazgató

10.2 A szülői szervezet véleményezési joga

A Mohácsi Kisfaludy Károly Gimnázium szülői szervezete az intézmény 2024/25. tanévének munkatervével kapcsolatos véleményezési jogát gyakorolta.

Mohács, 2024.09.02.

a szülői szervezet vezetője

10.3 A diákönkormányzat véleményezési nyilatkozata

A Mohácsi Kisfaludy Károly Gimnázium diákönkormányzata az intézmény 2024/25. tanévének munkatervével, a tanulókat érintő programokkal és a sportkörrel kapcsolatos véleményezési jogát gyakorolta.

Mohács, 2024.09.02.

a diákönkormányzat képviselője

Mohácsi Tankerületi Központ

Iktatószám: TK/013/00550-1/2024

Ügyintéző: Kedves Ferencné

Tárgy: A 2024/2025. tanév munkatervének fenntartói nyilatkozata

Fenntartói nyilatkozat

A Mohácsi Tankerületi Központ - mint az intézmény fenntartója a(z)

Mohácsi Kisfaludy Károly Gimnázium

OM azonosító: 027401

2024/2025. tanévi éves munkatervét a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet, a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról (továbbiakban: Rendelet) 3. § (1) pontja szerint véleményezte és tudomásul vette.

A Rendelet 3. § (2 a) szerint a tervezett, anyagi ráfordítást igénylő versenyeken való részvétel vonatkozásában - az intézmény éves költségvetési keretén belül – egyetértését adja.

Mohács, 2024. október 15.



.....
Kászné Lebő Zsuzsanna
tankerületi igazgató

11 MELLÉKLETEK

1. sz. melléklet Megbízások, ellátott feladatok
2. sz. melléklet: Humán munkaközösség munkaterve
3. sz. melléklet: Reál munkaközösség munkaterve
4. sz. melléklet: Angol nyelvi munkaközösség munkaterve
5. sz. melléklet: Német nyelvi munkaközösség munkaterve
6. sz. melléklet: Természettudományos munkaközösség munkaterve
7. sz. melléklet: Nevelési munkaközösség munkaterve
8. sz. melléklet: Diákönkormányzat munkaterve
9. sz. melléklet: Védőnő munkaterve, gyermek- és ifjúságvédelmi munkaterv

11.1 A MKKG Humán Munkaközösségének munkaterve

Készítette: Felföldi Péter munkaközösség-vezető

A munkaközösség tagjai és a tanított tantárgyak:

Felföldi Péter	magyar nyelv és irodalom
Ivancsitsné Major Szilvia	magyar nyelv és irodalom
Kunovszkiné Veres Mária	történelem és állampolgári ismeretek
Leveles László	történelem és állampolgári ismeretek
Lieliné Darabos Eszter	rajz- és vizuális kultúra
Szabó-Kiss Ágnes	magyar nyelv és irodalom
Varga-Mohácsi Tímea	ének-zene
Wenczel Gergő	történelem és állampolgári ismeretek, mozgókép-kultúra és médiaismeret

A munkaközösség céljai és általános feladatai:

- **Évközi általános feladatok és folyamatos tevékenységek**
- a kétszintű érettségire való felkészülés, felkészítés → érettségi előkészítők, kiscsoportos megbeszélések, konzultációk, egyéni foglalkozások; az emelt szintű érettségit választókkal külön foglalkozás
- az érettségi követelmények, vizsgaleírások beható megismerése, a korábbi vizsgák tapasztalatainak beépítése a tanítás folyamatába, a felkészítő munkába
- a tanulók tudásszintjének felmérése, folyamatos ellenőrzése és értékelése; év végi vizsgafeladatok összeállítása, javítása
- felzárkóztatás → korrepetálások
- felkészülés a kompetenciamérésre
- tehetséggondozás → helyi, regionális, megyei és országos versenyekre való felkészítés, versenyszervezés, tehetséggondozó foglalkozások
- a hagyományok ápolása, az iskolai kulturális élet szervezésének segítése → színház – és hangverseny-látogatások; az oktatási intézmény jeles napjaihoz kötődően ünnepi műsorok összeállítása, városi kulturális eseményeken való részvétel; dekorációk készítése stb.
- az általános iskolákkal való kapcsolattartás → zsűrizés, felkérés esetén feladatlapok összeállítása, igény szerint szakmai találkozók megvalósítása
- a szakmai dokumentumok frissítése, segédanyagok készítése, IKT eszközök alkalmazása, digitális tananyagok készítése és felhasználása, önfejlesztés, továbbképzéseken való részvétel
- egymás munkájának figyelemmel kísérése, összehangolás és támogatása, a munkatársi közösség fejlesztése, tapasztalatcsere, minőségbiztosítás → megbeszélések, óralátogatások, önértékelési program, TÉR, jó gyakorlatok átadása mk.-megbeszélés keretében

A munkaközösség vezetője meghatározott rend alapján óralátogatáson vesz részt a munkaközösség tagjainál, a tagok pedig a lehetőségekhez mérten igyekeznek egymás óráit látogatni.

- Segítség pályázatok benyújtásában, megvalósításában.
- Segítség nyújtása a munkaközösség vezetője részére az éves munkaterv, különböző beszámolók, valamint a munkaközösség tevékenységéről készülő elemzések, értékelések elkészítésében

- **Kiemelt feladatok a 2024/2025. tanév során**

- A digitalizáció, az IKT-eszközök nyújtotta lehetőségek beépítése, hasznosítása a tanulás. tanítás, ismétlés, hiánypótlás, rendszerezés folyamataiba.
- Az érettségi vizsgák követelményeinek, lebonyolításának 2024-től érvénybe lépett változásainak minél behatóbb megismerése, a tapasztalatok és tanulságok levonása, hatékony beépítése a felkészítésbe.
- A gimnázium fennállásának 90. évfordulójához kötődő programok, az azokra történő felkészülés.
- Csatlakozás a Mohács 500 projekthez (megyei történelemverseny szervezése, lebonyolítása).

- **Tanulmányi versenyek**

Magyar nyelv és irodalom:

- OKTV
- Édes anyanyelvünk verseny
- „Szép Magyar Beszéd” verseny
- Fedorka-Sosevölt Versnap (Szekszárd)
- Baranya Megyei Irodalmi Verseny (Babits Mihály Gimnázium, PTE-BTK)
- Implom József Középiskolai Helyesírási Verseny (Gyulai Erkel Ferenc Gimnázium és Kollégium)
- Simonyi Zsigmond Kárpát-medencei helyesírási verseny
- Lotz János szövegértési és helyesírási verseny (Bonyhádi Petőfi Sándor Evangélikus Gimnázium)
- Keserü Ilona Megyei Versmondó Verseny (Pécs)
- „Az én Pannoniám” Kárpát-medencei középiskolai vers- és prózamondó találkozó (Szekszárd)
- „Lélektől lélekig” nemzetközi irodalmi gyermekfesztivál (Siklós)
- Csorba Győző versmondó verseny (Pécs)

Történelem és állampolgári ismeretek:

- Cultura Nostra Történelmi Vetélkedő
- 4forEurope verseny
- Gloria Victis – Kárpát-medencei középiskolai történelmi vetélkedő
- Savaria országos történelem tanulmányi verseny
- Kosáry Domokos Történelemverseny

- Euroscola

Rajz- és vizuális kultúra:

- OKTV

Ének-zene:

- Megyei népdaléneklési verseny (Kodály Zoltán Gimnázium, Pécs)

Mozgóképkultúra és médiaismeret:

- OKTV

- **Tervezett mérések**

- Év eleji szintmérők a kilencedik és hetedik évfolyamon magyar nyelv és irodalomból (leíró nyelvtan, szövegértés, szövegalkotás, helyesírás, olvasás)
- Központi középiskolai felvételi vizsga (magyar nyelv) (külső mérés)
- Kompetenciamérés (külső mérés)
- Év végi vizsgák magyar nyelv, irodalom és történelem tantárgyakból (11. évfolyam)
- Próbaérettségik magyar nyelv, irodalom és történelem tantárgyakból (12. évfolyam)

- **Ütemterv a 2024/2025. tanévre**

hónap	nap	program
augusztus- szeptember	szept. 13. szept. 16.	- Pedagógiai Program, helyi tantervek szükséges módosítása - OKTV-re való jelentkezés határideje – felelősök: szaktanárok - a tanmenetek elkészítése – felelősök: szaktanárok - jelentkezés színházlátogatásra (PNSZ) – szervezők: Leveles László - a kilencedikes (és hetedikes) magyar nyelv szintmérők megíratása, javítása – felelősök: a kilencedikes és hetedikes évfolyamon tanító szaktanárok (Felföldi Péter, Iváncsitsné Major Szilvia) - a 7. és 9. évfolyam versmondóinak, szavalóinak felmérése (folyamatosan) – felelős: magyaros munkacsoport
október	1. 4. 22.	- a kilencedikes (és hetedikes) magyar nyelv szintmérők eredményeinek összegzése – felelős: a javító szaktanárok, Felföldi Péter - az aradi vértanúk emléknapja (iskolai megemlékezés) - felelős: Wenczel Gergő Megemlékezés az 1956-os forradalom eseményeinek 68. évfordulója alkalmából (városi ünnepség) - felelősök: teljes munkaközösség - könyvtárhasználati órák szervezése (folyamatosan) - felelős: Lázár Livia könyvtáros és az érintett szaktanárok

		- jelentkezés a 4forEurope versenyre - felelős: Kunovszkiné Veres Mária
november	4. 11. 19. 27-28. 22., 29.	- OKTV történelem (pályázatos) iskolai forduló - OKTV magyar irodalom iskolai forduló - OKTV magyar nyelv (pályázatos) iskolai forduló - Kisfaludy 5próba (Humán 5próba) – felelősök: a teljes munkaközösség - Felvételi előkészítő foglalkozások általános iskolásoknak magyar nyelv és irodalom tantárgyakból - felelősök: magyaros munkacsoport - Térségi versmondó verseny (7-8. osztály) (Park Utcai Katolikus Általános Iskola és Óvoda) - Baranya Megyei Irodalmi Verseny (Babits Mihály Gimnázium, Pécs; PTE-BTK) - Implom József Középiskolai Helyesírási Verseny iskolai forduló
december	6. 8. 13. 20.	- Felvételi előkészítő foglalkozások általános iskolásoknak magyar nyelv és irodalom tantárgyakból - felelősök: magyaros munkacsoport - Felvételi előkészítő foglalkozások általános iskolásoknak magyar nyelv és irodalom tantárgyakból - felelősök: magyaros munkacsoport - Szalagavató (koordinálás, forgatókönyv, konferálók szövege, dekoráció) – felelős: Felföldi Péter, Lieliné Darabos Eszter - karácsonyi ünnepség - felelősök: Szabó-Kiss Ágnes és az érintett mk-tagok
január	9. 10. 18. 28.	- OKTV vizuális kultúra pályamunkák postára adásának határideje - Felvételi előkészítő foglalkozások általános iskolásoknak magyar nyelv és irodalom tantárgyakból - felelősök: magyaros munkacsoport - központi középiskolai felvételi (szervezés, felügyelet, javítás) - pótló központi felvételi (szervezés, javítás) - Savaria országos történelem tanulmányi verseny 9-10. osztályos középiskolai tanulók részére (iskolai forduló) - felelősök: érintett szaktanárok - Kazinczy-verseny selejtező 7-8. osztály (iskolai – városi – területi)
február	25.	- Kisfaludy Napok rendezvénysorozata Feladatsorok összeállítása, pályázatok kiírása, lebonyolítása - felelősök: szaktanárok (Online filmkvíz, kisfilmek – felelős: Szabó-Kiss Ágnes, Wenczel Gergő Fotó- és rajzpályázat – felelős: Lieliné Darabos Eszter Olvasottsági verseny – felelősök: Felföldi Péter, Ivancsitsné Major Szilvia, Szabó-Kiss Ágnes Magyar nyelv verseny – felelős: Felföldi Péter) - Megemlékezés a kommunista diktatúra áldozatairól (film) - felelősök: történelemtanárok - Implom József Helyesírási Verseny – megyei selejtező - Lotz János szövegértési és helyesírási verseny (Bonyhádi Petőfi Sándor Evangélikus Gimnázium)

március	14.	március 15-i megemlékezés (9. nya osztály) - felelős: Ivancsitsné Major Szilvia - Keszü Ilona Megyei Versmondó Verseny (Leöwey Klára Gimnázium, Pécs) - Városi prózamonó 7-8. évfolyam - „Az én Pannoniám” Kárpát-medencei középiskolai vers- és prózamonó találkozó (Szekszárd) - Kazinczy szépkiejtési verseny - megyei döntő, 9-12. évfolyam
	17.	- Próbaérettségi vizsgák kezdete a végzős évfolyam számára - felelősök: szaktanárok - kompetenciamérések (2025. március 24. – május 30.)
április	15.	- Próbaérettségi vizsgák a végzős évfolyam számára – felelősök: szaktanárok - Megemlékezés a holokauszt áldozatairól – történelemórákon - felelősök: történelemtanárok - Csorba Győző versmondó verseny (Szent Mór Iskolaközpont, Pécs8 program, Csorba Győző Társaság, Magyaratanárok Egyesülete) - Brodarics területi anyanyelvi verseny (7-8. osztály) - kompetenciamérések
	3. 5. 21-31. 21-31.	- Ballagási ünnepség (koordinálás, segítség) – felelős: Felföldi Péter - Írásbeli érettségi vizsgák kezdete – 12. évfolyam (magyar: május 5., történelem: május 7., vizuális kultúra: május ?, média: május 20.) - Év végi vizsga a 11. évfolyam számára magyar nyelv és irodalom tantárgyból - felelősök: szaktanárok - Év végi vizsga a 11. évfolyam számára történelem tantárgyból - felelősök: szaktanárok - kompetenciamérések
június	4. 16. – július 3. 20.	- Megemlékezés a Trianoni békediktátumról – részvétel a városi emlékünnepevényen - Szóbeli érettségi vizsgák – 12. évfolyam - Gloria Victis – Kárpát-medencei középiskolai történelmi vetélkedő I. forduló - felelősök: érintett történelemtanárok Zárás

- **Egyéb**

Részvétel az OperaKaland elnevezésű programban

11.2 A MKKG Reál Munkaközösségének munkaterve

Készítette: Hermann Klára munkaközösség-vezető

A munkaközösség tagjai és a tanított tantárgyak:

Angyal Tünde	matematika
Garainé Hollender Beáta	matematika
Hermann Klára	matematika
Kedves Ferenc	informatika, digitális kultúra
Küszttler László	informatika, digitális kultúra

A munkaközösség céljai és általános feladatai:

1. Évközi általános feladatok és folyamatos tevékenységek

- A munkaközösség célja a matematika, és az informatika tantárgyak oktatási színvonalának megőrzése, emelése; a tanulók kétszintű érettségire, versenyekre való felkészítése.
- Tanulmányozni kell **az érettségi/felvételi követelményrendszert**, valamint az általa elvárt képességek és kompetenciák értékelésére alkalmas új módszertani eljárásokat. Hozzá kell szoktatni a tanulókat a helyes feladat kiválasztásához kapcsolódó döntések meghozatalához. Meg kell őket tanítani az érettségi vizsga formai követelményeinek betartására.
- Az új helyi tantervnek megfelelően időben elkészítjük a tanmeneteket, 36 hétre 180 tanítási napra /az érettségizőknek 32 hétre.
- A **11. és a 12. évfolyamon** a délutáni tanórákon képesség szerinti bontásban tanítjuk a matematikát. Két érettségi előkészítő és egy fakultációs csoportot indítunk a tanulók és szüleik igényének megfelelően.
- Az idei tanévben is a KRÉTA elektronikus naplót használjuk. A tanári zsebkönyvből precíz, határidős adminisztrációt követel meg mindenkitől.
- A **fogadóórákon és a szülői értekezleteken, nyílt napokon** tájékoztatjuk a szülőket és a tanulókat az elvárásokról, a tanulmányi eredményekről, a tapasztalatokról.
- A magántanulók részére az osztályozóvizsgálathoz időben kiadjuk a követelményeket az osztályfőnököknek és segítséget nyújtunk a felkészülésben.
- A **digitális táblák** használatának elsajátítására az intézményben tanórákat látogatunk és lehetőség szerint szervezett továbbképzésen részt veszünk.
- .Az új Nat követelményei szerint tanítjuk a kezdő évfolyamon a diákjainkat!
- Az informatika tantárgy oktatása az új kerettanterv szerint digitális kultúra néven folyik, amihez a kollégák tankönyvet igényeltek a bejövő 7. évfolyamtól diákjainak számára. A 7-12. osztályban már csak a 2020-as NAT-nak megfelelő új tankönyveket igényeltünk.

- **Az osztályozóvizsgákat, javítóvizsgákat** a hagyományoknak megfelelően megszervezzük és lebonyolítjuk.
- A munkaközösség tagjai a kijelölt területeken elvégzik a **leltározást!**
- A munkaközösség tagjai félévente legalább egy alkalommal egymás **óráit meglátogatják.**
- A tantárgyfelosztásról a tanév végén munkaértekezletet tartunk.

2. Kiemelt feladatok a 2024/2025-as tanév során

- Matematikából a végzős évfolyamon tanulók részére igény szerint érettségi-előkészítő foglalkozásokat tervezünk a középszint letételéhez. Célunk a rendszeres, állandó, néha véletlenszerű számonkérés az érettségi eredmények javítása.
- A 11. illetve a 12. évfolyamon FAKT órák keretében történik az emelt szintű érettségire való felkészítés matematikából és digitális kultúrából.
- A 8. osztályosok számára felvételi előkészítőt tartunk november-december-január hónapokban 4 alkalommal. Reméljük megmarad a növekvő tendencia és egyre többen választják intézményünket!
- Iskolánk felvállalja az idei tanévben is 2024 januárjában a központi felvételi feladatok megíratását és javítását!

3. Tanulmányi versenyek

Igény szerint nevezünk a tanulókat a korábbi éveknek megfelelően a különböző tanulmányi versenyekre!

A versenyek közül elsőbbséget élveznek a támogatott, költséget nem igénylő versenyek!

7. és 8. osztályosok: Varga Tamás Országos Matematikaverseny, Bolyai Kupa Matematikaverseny, Zrínyi Ilona Országos Matematikaverseny, Bátaszéki Országos Matematikaverseny, Muskát József Emlékverseny, Kenguru Országos Tesztverseny.

9. és 10. osztályosok: Arany Dániel Országos Matematikaverseny, Zipernowsky Kupa, Gordiusz Országos Tesztverseny, Kenguru Országos Tesztverseny, Kis Fejér Lipót Matematikaverseny, Apáczai Matematikaverseny.

11. és 12. osztályosok: OKTV, Fejér Lipót Matematikaverseny, Gordiusz Országos Tesztverseny, Megyei Matematikaverseny, Kenguru Országos Tesztverseny.

Informatikaversenyek

A következő versenyeken tervezzük a részvételt:

LogIQ-s informatikaverseny 7-8. osztályosoknak MÁIMK Széchenyi tagiskolájának szervezésében, Nemes Tihamér Országos Középiskolai Számítástechnikai Tanulmányi Verseny - alkalmazás és programozás kategóriában (a 9.- 10. évfolyamnak), 11.-12. évfolyamosoknak ez a verseny az OKTV,

Országos Logo Programozási Verseny, NETELEK számítástechnika verseny 7-8. o. részére MÁIMK Széchenyi tagiskolájának szervezésében, Árpád Kupa Informatika verseny (Pécs), Párbaj természettudományos verseny.

4. Tervezett mérések

A kimeneti mérések előkészítéséhez az adatszolgáltatás határideje **2024. december**.

A kimeneti mérésekre 2025. március – június között kerül sor. A kimeneti mérések évfolyamonkénti ütemezését a hivatal később határozza meg.

A munkaközösség 7-11. évfolyam esetén érintett matematika tantárgyból és kísérleti mérés jelleggel iskolánk érintett szintén ugyan ezeken az évfolyamokon digitális kultúra tantárgyból.

A hagyományokhoz híven

- Matematikából szeptember elején a 7. és 9. (9.nya→9.c) évfolyamon **felmérőt** íratunk, amely a képességeket illetve a „hozott” tudást méri. Értékelése %-os formában történik! Feladat az eredmények megbeszélése, értékelése, csoportbontás és az esetleges felzárkóztatás.
- A 12. évfolyamon év eleji felmérőt irattatunk!
- Iskolánk felvállalja az idei tanévben is **2025 januárjában a központi felvételi feladatok** megíratását és javítását!
- A 12. évfolyamon a négy/öt éves anyag ismétlése után **próba érettségit** íratunk március végén.
- A tanév elején tájékoztatjuk a **7-12. évfolyam** diákjait a továbbhaladás feltételeiről matematikából.
- Év közben felkészítjük a diákokat a **tanév végi vizsgákra**, amit érdemjeggyel értékelünk (**3-szoros súllyal számít**). Kötelező év végi vizsgadolgozatot íratni minden kollégának a **10. évfolyamon (kisérettségi)**, a **12. évfolyamon a próbaérettségi!**
- **A többi évfolyamon a szaktanár döntése alapján iratható év végi vizsgadolgozat!** A dolgozat íratásáról az osztályt, a szülőt mindenképpen tájékoztatni kell!

5. Ütemterv a 2024/2025-es tanévre

hónap	nap	program
Szeptember	első héten	Matematikából szeptember elején a 7. és 9. (9.nya→9.c) évfolyamon felmérőt íratunk, amely a képességeket illetve a „hozott” tudást méri. Értékelése %-os formában történik! Feladat az eredmények megbeszélése, értékelése, csoportbontás és az esetleges felzárkóztatás.
	első héten	A 12. évfolyamon év eleji felmérőt irattatunk!

	3.	Őszi érettségi jelentkezési határidő
	4.	Szülői értekezlet
	6.	Fakultációváltás
	11.	Nevelési értekezlet
	16.	Tanmenet, munkaterv leadási határidő
	18.	9.nya osztálymegbeszélés
	16-17	KISFALUDY 5 PRÓBA: TERMÉSZETTUDOMÁNY
	25.	9.b osztálymegbeszélés
Október	2.	7.c osztálymegbeszélés
	9.	9.c osztálymegbeszélés, Fogadóóra
	15.	Őszi írásbeli érettségi matematikából
	25	Őszi írásbeli érettségi digitális kultúrából
November	4-6.	Nyílt napok
	13.	Szülői értekezlet 7-12. évfolyamon
	18-22.	Középszintű szóbeli érettségi
	22.	A 8. osztályosok számára felvételi előkészítőt tartunk. I.
	29.	A 8. osztályosok számára felvételi előkészítőt tartunk. II
December	6.	A 8. osztályosok számára felvételi előkészítőt tartunk. III.
	7.	Pályaorientációs nap
	18.	Fogadóóra
Január	6-10.	Osztályozó vizsgák
	9.	Nyílt napok 6.o. és szüleik részére
	10.	A 8. osztályosok számára felvételi előkészítőt tartunk. IV.
	17.	Osztályozó értekezlet
	18.	A központi felvételi vizsga matematikából és magyar nyelvtanból
	20-23	A központi felvételi vizsga dolgozatok javítása.
	28.	Pótló központi felvételi vizsga matematikából és magyar nyelvtanból.
	29.	Félévi értekezlet
Február	1.	Kisfaludy napok nyitóünnepsége
	5.	12.a osztály megbeszélése, szülői értekezlet
	12.	12.b osztály megbeszélése
	a hó folyamán	Típusfeladatok gyakoroltatásával készítjük fel a diákokat a kimeneti mérésekre
	14.	Érettségire és a felvételire történő jelentkezés határideje.
		Kisfaludy napok zárása
Március	17-től	Próbaérettségi dolgozat
	24-től május 30-ig	Kompetenciamérés
Április	7-11-ig	Osztályozó vizsgák (írásbeli)
	10.	Fogadóóra
	14-től	Osztályozó vizsgák (szóbeli)
	16.	DB-nap
Május	6.	Középszintű matematika írásbeli érettségi
	12.	Középszintű digitális kultúra írásbeli érettségi, gyakorlati vizsga
	21-31-ig	Az éves minimumkövetelményeket számon kérő kötelező tanév végi vizsgák 10. évfolyamon.

Június	23-tól	Középszintű szóbeli érettségi vizsgák.
	30.	Tanévzáró értekezlet

11.3 A MKKG Angol-horvát nyelvi Munkaközösségének munkaterve

Készítette: Sümeginé Juhos Magdolna munkaközösség-vezető

A munkaközösség tagjai és a tanított tantárgyak:

Baracsiné Lázár Zsófia	angol
Csontos Orsolya	angol
Domokos Dávid	angol
Hadfiné Schvilinger Sarolta	angol
Hámoriné Misky Sarolta	angol
Horváth Bernadett	angol
Sümeginé Juhos Magdolna	angol
Szabó-Hangya Levente	angol
Varga Georgina	horvát

A munkaközösség céljai és általános feladatai:

Évközi általános feladatok és folyamatos tevékenységek

- A Classroom felület használata, szokásos készenlétben tartása, különös tekintettel a tervezett online oktatás miatt
- A nyelvvizsgára való jelentkezések összehangolása
- Az év közben meghirdetésre kerülő egyéb versenyekre való jelentkezés, felkészítés és felügyelet
- Részvétel helyi, megyei továbbképzéseken
- Kapcsolattartás az általános iskolában tanító nyelvtanárokkal
- Kapcsolattartás a pécsi horvát kéttannyelvű gimnáziummal
- Részvétel a horvát önkormányzat által szervezett rendezvényeken
- Munkaközösségi foglalkozások havi rendszerességgel, előzetes megbeszélés alapján.
- A legújabb nyelvi felkészítő kiadványok nyomon követése, beszerzése (a lehetőségek szerint)

Kiemelt feladatok a 2024/2025-es tanév során

- Az angol és horvát nyelvet tanító új kollégák patronálása és bevonása a munkaközösség életébe
- A nyelvi előkészítő csoportok folyamatos kontrollja, a bontott csoportokban szoros együttműködés, a csoportok átjárhatóságának biztosítása
- A közép- és emelt szintű érettségire való felkészítés
- Az érettségi vizsga változásainak nyomon követése, a változások figyelembevételével az új szóbeli tételek elkészítése, felülvizsgálata
- Nyelvvizsgákra való felkészítés
- ECL vizsgákon vizsgáztatás, felügyelet
- Felzárkóztatás és tehetséggondozás
- Versenylehetőségek folyamatos nyomon követése mind angol, mind horvát nyelvből
- Törekvés az értékelés és szabályozás egységesítésére
- A tanmenetek digitalizálása, aktualizálása
- Szakmai ellenőrzés, értékelés, óralátogatások

Tanulmányi versenyek

Versenylehetőségek folyamatos nyomon követése mind angol, mind horvát nyelvből, részvétel a különböző versenyeken (OKTV és egyéb év közben hirdetett versenyek)

Tervezett mérések

A 9. évfolyam nyelvi csoportjaiban szintfelmérő mérés, ez alapján történik a nívócsoportok kialakítása

Év végi vizsga (írásbeli és szóbeli) a nyelvi előkészítő osztályokban és a haladó nyelvi csoportokban (ütemterv) 9. -10. évfolyamokon.

Ütemterv a 2024/2025-es tanévre

Augusztus – Szeptember

Munkaközösségi alakuló értekezlet, az ütemterv megbeszélése
2024. 08. 22.

osztályozóvizsgák lebonyolítása

írásbeli vizsgák 2024.08.27.

szóbeli vizsgák 2024.08.28.

pótnap 2024.09.02.

Munkaközösségi értekezlet, a munkaterv elfogadása
2024. 09. 11.

A 9. évfolyam nyelvi csoportjaiban szintfelmérő mérés 2024.08.26-én, ez alapján készül a csoportbeosztás kezdő és középhasztos szintű csoportokba. A kialakult csoportokat rugalmasan kezeljük, szeptember folyamán biztosítjuk az átjárhatóságot.

Jelentkezés az őszi emelt- és középszintű érettségi vizsgákra.

Határidő: 2024.09.05. Felelős: szaktanárok, osztályfőnökök

Jelentkezés az októberi ECL nyelvvizsgára

Határidő: 2024.08.29. Felelős: szaktanárok

Jelentkezés az OKTV versenyekre

Határidő: 2024.09.16. Felelős: szaktanárok

A Covid miatt kialakult helyzet hátráltatta a testvérkapcsolatok ápolását, az előző évtől újra célunk a lengyel testvériskolánkkal kialakult több évtizedes kapcsolat felélesztése és ápolása. Ennek jegyében az előző tanévben a 9.a osztály fogadta a Siemianowice-i testvériskola diákjait, akik 2023.09.21-24-ig tartózkodtak városunkban.

Az idei tanévben gimnáziumunk diákjai utaznak Lengyelországba. A megemelkedett utazási és programköltségek fedezésére a lengyel testvériskolával közös pályázatot indítottunk. Sikeres pályázat esetén a tavasz folyamán szervezzük az utat.

Október

Jelentkezés az Országos és megyei angol nyelvi versenyre (7-8.évf.)

Jelentkezés a középiskolai angol nyelvi versenyre (9-10.évf.)

/amint meghirdetésre kerül/ Felelős: Sümeginé Juhos Magdolna

ECL nyelvvizsga B2/ C1 szintek 2024. 09. 27./28.

Írásbeli emelt- és középszintű érettségi vizsga angol nyelvből 2024.10.17.

November

Jelentkezés a novemberi ECL nyelvvizsgára

Határidő: 2024.10.31. Felelős: szaktanárok

Angol OKTV I. fordulója 2024. 11. 21. Felelős: szaktanárok

(A dolgozatok javítása és leadása a kiírás szerint.)

Országos és megyei angol nyelvi verseny (7-8.) és középiskolai angol nyelvi versenyre (9-10.évf.) 1. forduló /, amennyiben megrendezésre kerül / Felelős: szaktanárok

(A dolgozatok javítása és leadása a kiírás szerint.)

ECL nyelvvizsga C1/ B2 szintek 2024. 11. 22./23.

December

A Kisfaludy Ötpróba rendezvénysorozat angol nyelvi fordulója megújult formában a Kisfaludy 90 jegyében zajlik. Az idei téma az ISKOLA különböző olvasásértési, hallásértési, valamint online quiz és interaktív feladatokkal. A diákok három fős csapatokkal vesznek részt az eseményen a 6-12 évfolyamon. A szervezés részleteinek kidolgozása november hó folyamán munkaközösségi értekezleteken. 2024.12. 11. - 12. Felelős: Sümeginé Juhos Magdolna

Január

Jelentkezés a februári ECL nyelvvizsgára

Határidő: 2025.01.09. Felelős: szaktanárok

Térségi versmondó verseny az ÁMK szervezésében (a kiírás szerint)

A versenyre való jelentkezésen kívül, az immár hagyományosnak számító zsűrizést is vállaljuk.

Február

ECL nyelvvizsga C1/ B2 szintek 2025. 02. 07./08.

Március

Jelentkezés az áprilisi ECL nyelvvizsgára

Határidő: 2025.03.10. Felelős: szaktanárok

Április

ECL nyelvvizsga C1/ B2 szintek 2025. 04. 04./05.

Szóbeli érettségi témakörök felülvizsgálata

Próba érettségi és osztályozóvizsgák szervezése 2025.04.07.-11.

Felelős: Sümeginé Juhos Magdolna

Május

Jelentkezés a júniusi ECL nyelvvizsgára

Határidő: 2025.05.15. Felelős: szaktanárok

Év végi vizsgák szervezése a nyelvi előkészítő évfolyamokon: 9.ny.a, 9.a, 10.a, valamint az angol nyelvi haladó csoportok 9.-10.évfolyamon. Azon tanulók, akik osztályozóvizsgát tesznek az adott év anyagából, mentesülnek az év végi vizsga megírása alól. A szóbeli forduló témakörei megfelelnek az adott csoport helyi tantervi előírásának.

Írásbeli érettségi vizsgák (javítás és a dolgozatok leadása a kiírás szerint) Felelős: szaktanárok

Angol nyelv 2025. 05. 08.

Horvát nyelv 2025. 05.16.

Június

ECL nyelvvizsga C1/ B2 szintek 2025. 06. 13./14.

Szóbeli érettségi vizsgák: Felelős: szaktanárok

11.4 A MKKG Német nyelvi Munkaközösségének munkaterve

Készítette: Acélné Göndöcs Szilvia munkaközösség-vezető

A munkaközösség tagjai és a tanított tantárgyak:

Acélné Göndöcs Szilvia	német nyelv, német nyelv és irodalom
Baumgärtner Annamária	német nyelv, német nyelv és irodalom, német népismeret
Besenyiné Szélig Éva	német nyelv, német nyelv és irodalom, német népismeret
Csontos Orsolya	német nyelv, német nyelv és irodalom, német népismeret
Grób Józsefné Hárlich Gabriella	német nyelv, német nyelv és irodalom, német népismeret
Hahnerné Feth Gabriella	német nemzetiségi nyelv, német népismeret
Horváth Bernadett	német nyelv, német nyelv és irodalom
Klieber Ildikó	német nyelv, német nemzetiségi nyelv, német népismeret
Segyikné Polhammer Ildikó	német nyelv, német nemzetiségi nyelv

A munkaközösség céljai és általános feladatai:

- **Évközi általános feladatok és folyamatos tevékenységek**

- 1.1 Felkészítés a középszintű és emelt szintű érettségi vizsgára
- 1.2 Folyamatos felkészítés nyelvvizsgákra, a jelentkezések koordinálása
- 1.3 Német nemzetiségi kultúra ápolása, hagyományörzés
- 1.4 Kapcsolattartás az általános iskolákkal, a Mohácsi Német Önkormányzattal
- 1.5 Felzárkóztatás, tehetséggondozás
- 1.6 Szakmai értékelés, megbeszélések igény szerint

- **Kiemelt feladatok a 2024/2025-ös tanév során**

- a. A TÉR-ből adódó feladatok
- b. Diákcsere program kereteiben a németországi Robert- Bosch- Gimnázium csoportjának látogatása
- c. Nemzetiségi projekthét szervezése, lebonyolítása
- d. Kisfaludy Ötpróba német verseny szervezése, lebonyolítása
- e. A német nyelvet, kultúrát és nemzetiségi hagyományörzést népszerűsítő országos projekteken való részvétel: Wunderbar-Festival, Blickpunkt, Trachttag
- f. A „Kisfaludy 90” egész tanévet átívelő programsorozatához kapcsolódó szervezési és lebonyolítási feladatok

- **Tanulmányi versenyek**

A munkaközösség a következő versenyekre tervezi a tehetséges tanulók jelentkezését:

- a. Vorwahl 0049 országosan meghirdetett német nyelvi országismereti és kultúrtörténeti verseny. A verseny kiírója a Bonyhádi Petőfi Sándor Evangélikus Gimnázium.
- b. Sprichst du Deutsch? országos német nyelvi verseny. A verseny kiírója a PTE BTK Germanisztika Intézete és a Deutsche Telekom IT Solutions
- c. Német nyelvű vers és prózamondó verseny
- d. Trábert József Német Népdaléneklési Verseny az általános iskolás korosztály számára
- e. Megyei Német Népdaléneklési Verseny
- f. Blickpunkt- Fotografieren wir uns! német nemzetiségi témájú fotóverseny

- **Tervezett mérések**

A német nyelvi munkaközösség a 2024/2025-es tanévben a következő méréseket tervezi:

- a. Szintfelmérő teszt a 9. évfolyamon

- b. Próbaérettségi vizsga
- c. Év végi vizsga

- **Ütemterv a 2024/2025-ös tanévre**

hónap	nap	program
augusztus	27.-28.	Osztályozó vizsgák
	27.	Szintfelmérő a 9. évfolyamon a csoportbeosztáshoz
szeptember	3.	Jelentkezés érettségi vizsgákra közép és emelt szinten
	10.	Jelentkezés a DSD II nyelvvizsgára
	23.-27.	Diákcsere Mohács- Langenau
	23.-27.	Nemzetiségi projekthét
október	24.-25.	Kisfaludy Ötpróba Német
	21.	Német érettségi vizsga
november	6-8	Nyílt napok az általános iskolások számára
	7-11	Emelt szintű szóbeli érettségi vizsgák
	18-22	Közép szintű szóbeli érettségi vizsgák
	20.	DSD II írásbeli vizsga
		DSD II szóbeli próbavizsga
december		DSD II szóbeli vizsga
január	16.	Jelentkezés a DSD I nyelvvizsgára
február		Vorwahl 0049, Sprichst du Deutsch? versenyek
március	12.	DSD I írásbeli vizsga
		DSD I szóbeli próbavizsga
		DSD I szóbeli vizsga
április	03.31.-5	Wunderbar- Festival
	7-11	Osztályozó vizsgák
		Trachttag
		Próbaérettségi vizsga
május	9.	Német érettségi vizsga
		Év végi vizsga
június	3-11	Emelt szintű szóbeli érettségi vizsgák
	16-07.02.	Közép szintű szóbeli vizsga

- **Egyéb**

- a. Osztályozó vizsgák szervezése, lebonyolítása
- b. DSD I és II próbavizsgák lebonyolítása 7. és 11. évfolyamos tanulók bevonásával
- c. Kapcsolattartás egyéb szervezetekkel (Lenau Ház, UPI, ZfA)
- d. Részvétel a meghirdetett továbbképzéseken

11.5 A MKKG Természettudományos Munkaközösségének munkaterve

Készítette: Baumgärtner Annamária munkaközösség-vezető

A munkaközösség tagjai és a tanított tantárgyak:

Baumgärtner Annamária	fizika (német nyelv és irodalom, német nyelv, német népismeret)
Hermann Klára	fizika (matematika)
Kász Roland	biológia (testnevelés)
Kedves Ferenc	fizika (digitális kultúra)
Leveles László	földrajz, természettudomány (történelem)
Müller Éva Ilona	biológia, földrajz
Papp Csaba	fizika, kémia

A munkaközösség céljai és általános feladatai:

- **Évközi általános feladatok és folyamatos tevékenységek**
 - A munkaközösség legfontosabb feladatának a természettudományok népszerűsítését tekintjük. Igyekszünk az IKT eszközök használatát mindennapi tanítási gyakorlatunkba beépíteni. Céljaink eléréséhez szükség szerű az együttműködés, egymás segítése, és szükség esetén belső továbbképzések szervezése. Különös figyelmet fordítunk a munkaközösség új tagjainak segítésére.
 - Ahhoz hogy a diákokat közelebb vihessük a természettudományokhoz, vonzóbbá tegyünk a természettudományokhoz kapcsolódó foglalkozásokat, több tanulmányi kirándulást is szervezünk a tanév során:
 - Látogatást tervezünk a természettudományos fakultációsoknak a Pécsi Hőerőműbe, a kirándulást egy a PTE TTK-ban tett laborlátogatással kötnénk össze. A kirándulás tervezett időpontja 2021 októbere. A kirándulásra a Tankerület buszát szeretnénk igénybe venni. A szervezésért felelős: Baumgärtner Annamária
 - A Kutatók éjszakáját 2022. szept. 27-én szervezik ebben az évben. A hagyományainkhoz híven idén is szeretnénk ellátogatni az érdeklődő diákokkal a Pécsi Tudományegyetem programjaira. A PTE Természettudományi Kara a korábbi évekhez hasonlóan idén is biztosítja a gyerekek utazásához az autóbust. A szervezésért felelős: Baumgärtner Annamária
 - Fontosnak tartjuk, hogy a természettudományokat, műszaki tudományokat a lányok számára is vonzóvá tegyük, ezért szívesen vennénk részt a TechCsajok vagy a Lányok Napja rendezvényen, mely egy olyan pályaaorientációs program, amire műszaki, technikai, természettudományos és informatikai területek iránt érdeklődő tanuló lányokat várnak. A programot a fakultációs csoportokban szeretnénk meghirdetni. A szervezésért felelős: Baumgärtner Annamária
 - A tanév során pályaaorientációs céllal üzemlátogatásokat tervezünk a Mohácson és környékén elhelyezkedő üzemekben, pl. a DRV-Vízműhöz (A szervezésért felelős: Papp Csaba), a Vágóhídra (A szervezésért felelős: Lieliné Darabos Eszter, Hermann Klára), a MOFA-ba és a Kikötőbe (A szervezésért felelős: Papp Csaba)
- A diákok motiválása a programokon való részvételre az érintett osztályok/csoportok szaktanárainak feladata.
- A Természettudomány tantárgy tanítását 1/3 tanévenkénti léptetéssel ismét forgószínpad szerűen szervezzük meg. A tananyag felosztása az érintett szaktanárok feladata. (Leveles László, Müller Éva Ilona, Lieliné Darabos Eszter)
 - A hagyományinkhoz híven véradást szervezünk a tanév során félévenként egy alkalommal. Felelős: Müller Éva Ilona.
 - A gimnázium udvarában újra megszervezzük a madarak téli gondozását, etetését. Felelős: Kász Roland

- Leendő 7. osztályosainknak természettudományos érdeklődését az előző tanévhez hasonlóan a Kisfaludy Ötpróba keretein belül szeptember közepén szeretnénk felébreszteni. Az Ötpróbát a Reál Munkaközösséggel közösen szervezzük és bonyolítjuk le.
- Fontosnak látjuk a tankerület általános iskoláinak természettudományos tanáraival történő kapcsolatkiépítést és kapcsolatápolást. E célból ebben a tanévben is részt veszünk a természettudományos munkacsoport megbeszélésein.
- A tanév során 2 alkalommal munkaközösségi megbeszélés keretében megosztjuk egymással jógyakorlatainkat, tapasztalatainkat.

- **Kiemelt feladatok a 2024/2025. tanév során**

- Az őszi érettségi időszakban néhány diákunk előrehozott érettségi vizsgát kíván tenni. Ebben az évben már minden diákunk a NAT 2020 szerint köteles vizsgázni, a megfelelő tételsorok előkészítése, a választható projektérettségi megismerése és lebonyolítása a szaktanárok kiemelt feladata.
- A közép- és emelt szintű érettségi vizsgákra való felkészítés a fakultációs órákon történik a 11. évfolyamon heti 2 órában, a 12. évfolyamon a gimnázium helyi tantervének megújult elemeként heti 3 órában. A helyi tantervek megfelelő átdolgozása a fakultációs tanárok által megtörtént. (Baumgärtner Annamária, Müller Éva Ilona, Lieliné Darabos Eszter, Papp Csaba)
- Hermann Klára és Kedves Ferenc fizikatanárként hosszú évek után csatlakozott újra a munkaközösséghez. Mivel ez idő alatt a NAT, az érettségi követelmények és a tankönyvek is megváltoztak, munkaközösségvezetőként és fizika szaktanárként kiemelt feladatommak tartom, hogy segítsem a munkájukat, megosszam velük a tapasztalataimat, bevált módszereimet, tananyag- és feladatbankomat.
- Az idei tanév a gimnáziumunk 90. jubileumi tanéve. A munkaközösség vállalta a 90 virág elültetésével kapcsolatos projektet megszervezését és lebonyolítását.

- **Tanulmányi versenyek**

- Kisfaludy Ötpróba: Természettudományos vetélkedő 2024. szeptember 16-20-i héten (6-8. valamint 9-12. évfolyam számára 3 fős csapatokkal)
- Pár-baj (7-8. osztály) (Mohács Térségi Általános Iskola – Széchenyi Iskola (Kapcsolattartás és szervezés felelőse: Kedves Ferenc)
- OKTV: földrajz, biológia, kémia
- A 9-12. évfolyam versenyei:
 - Lóczy Lajos országos középiskolai földrajzi tanulmányi verseny (2. fordulótól fizetős)
 - Jakucs László Középiskolai Földrajzverseny
 - Fodor József Biológia Verseny (Kaposvár) (≈2500,-/fő)
 - Megyei Biológiaverseny
 - Fenntarthatósági Kupa (8. osztály)
 - Hevesy György kémiaverseny

- **Tervezett mérések**

- Az őszi és a tavaszi érettségi időszakban előrehozott vagy rendes érettségi vizsgát tevő diákjaink felkészülését segítjük.
- 2024 októberében és 2025 áprilisában próbaérettségi vizsgákat szervezünk minden természettudományból érettségiző tanulóink számára.
- A március 4 – június 4-i időszakban zajló természettudományos kompetenciamérésben érintett diákjaink felkészülését segítjük.

- **Ütemterv a 2024/2025. tanévre**

hónap	nap	program
szeptember	16-21.	Kisfaludy Ötpróba (Term.tud.-Reál)
	27.	Kutatók éjszakája

		90 virág ültetése
október	7-10.	Tanulmányi kirándulás: Pécs
	11-25.	Középszintű írásbeli érettségik
november	18-22	Középszintű szóbeli érettségik
		Véradás
december		Madarak gondozása
január		Tanulmányi versenyek
február		
március		Véradás
április	10.	Lányok Napja
		Próbaérettségik
május		Közép és emelt szintű írásbeli érettségi
június		Közép és emelt szintű szóbeli érettségi

- Egyéb

11.6 A MKKG Nevelési Munkaközösségének munkaterve

Készítette: Horváth Bernadett munkaközösség-vezető

A munkaközösség tagjai és a tanított tantárgyak:

Acélné Göndöcs Szilvia (12.a)	német nyelv
Baumgärtner Annamária (9.c)	német nyelv, fizika
Felföldi Péter (11.a)	magyar nyelv és irodalom
Garainé Hollender Beáta (7.c)	matematika
Grób Józsefné Hárich Gabriella (11.c)	német nyelv
Hadfiné Schvilinger Sarolta (11.b)	intézményvezető-helyettes, angol nyelv
Horváth Bernadett (10.b)	angol nyelv, német nyelv
Ivancsitsné Major Szilvia (8.c)	magyar nyelv és irodalom
Kász Roland	testnevelés, biológia
Leveles László (9.b)	történelem
Müller Éva Ilona (9.a)	biológia, természettudomány
Papp Csaba (12.b)	kémia
Szabó-Kiss Ágnes (10.a)	magyar nyelv
Takaróné Neidhardt Szilvia (10.c)	testnevelés
Tiszai György (9.nya)	testnevelés

A munkaközösség céljai és általános feladatai:

- **Évközi általános feladatok és folyamatos tevékenységek**

A munkaközösség céljait az iskola pedagógiai programja és az iskolavezetés által megfogalmazott feladatok határozzák meg. Így feladataink közé tartozik a személyiség- és közösségfejlesztés, az egészséges életmódra nevelés, a helyes értékrend kialakítása, a droghasználat és különböző függőségek megelőzését támogató preventív előadások és foglalkozások, védőnő bevonása a preventív előadásokba, a házirend betartatása, az iskolai sportélet erősítése.

Fontos feladat az egységes szemlélet erősítése a tanulók magatartása, a kulturált viselkedés (rongálások, padfirka, szemetelés megszüntetése) és a kulturált megjelenés, valamint a reggeli, és tanórai késések csökkentése érdekében.

Új osztályainkban (7.c, 9.nya és 9.b) az osztályközösség alakítása, az iskolai követelményekhez és elvárásokhoz való alkalmazkodás, a beilleszkedés elősegítése a feladat.

A 10. és 11. évfolyamokon a pályaorientáció és az érettségire előkészítő csoportokba való jelentkezés kap központi szerepet.

A 11. és 12. évfolyamon az érettségire, a munkába állásra való felkészülést kiemelten kezeljük. Különösen fontos, hogy az érettségivel és a felvételi jelentkezéssel kapcsolatos információkat naprakészen kövessük a lehetséges változások miatt.

Szabó-Kiss Ágnes ettől a tanévtől rész munkaidőben iskolapszichológusként külön teremben egyéni beosztás szerint segíti a diákokat, tanárokat, szülőket. Pályaorientációs tanácsadást is vállal. Lovász Etelka tanácsaival szintén segíti a diákok döntését, osztályfőnöki órákra lehet kérni a segítségét.

A munkaközösség vezetője koordinálja a munkát, módosítja a munkatervet az aktuális feladatoknak megfelelően, megbeszéléseket szervez a munkaközösség tagjai számára és kapcsolatot tart a szülők közösségével.

- **Kiemelt feladatok a 2024/2025. tanév során**

Az idei tanévben két, a következő tanévben várható kiemelt eseményre kell felkészülnünk: 2025. szeptemberében iskolánk 90 éves jubileumát ünnepeli, valamint a 2026-ban emlékezünk meg a mohácsi csata 500. évfordulójáról.

Kiemelt figyelmet kell fordítanunk a hiányzások pontos rögzítésére, az igazolások beszedésére (csak egy hetet adunk rá). Az iskola nem használ ellenőrző könyvet, így minden igazolást digitálisan kérünk a Kréta rendszerébe feltöltve.

A testnevelési órákon nagy figyelmet szentelünk a könnyített testnevelési feladatoknak is.

Munkaközösségünk tagjai aktív szerepet vállalnak a tanév során szervezendő rendezvények előkészítésében és lebonyolításában.

A Murál Morál Egyesület irányításával a projekt befejezése várható a tanév őszén, a megvalósítás fázisa zajlik jelenleg.

A munkaközösség tagjai közül többen részt vesznek a törvényben kötelező jelleggel előírt közösségi szolgálattal kapcsolatos szervezési feladatokban, illetve ellátják azok adminisztrációs teendőit. A feladat koordinálását Klieber Ildikó látja el.

A közösségépítés kapcsán fontos feladatnak tartjuk a szülőkkel, illetve a tankerület iskoláival, azok pedagógusaival szorosabb kapcsolat kiépítését. Idei kiemelt feladat a beiskolázási mutatók megtartása, ezt a célt szolgálják a különböző versenyek is, melyeken általános iskolába járó tanulók is részt vehetnek. A szülőkkel való kapcsolatot erősítheti az a tervünk is, hogy decemberben a pályaaorientációs napot a 7-10. évfolyam tanulói külső helyszínen töltsék, amiben a szülők segítségét is kérjük. Olyan szülőket szeretnénk megszólítani és bevonni a programokba, akik be szeretnék mutatni vállalkozásukat, munkahelyüket. A 11-12. évfolyam tanulói egyetemek, főiskolák előadásait hallgatják meg az iskolában.

További kiemelt feladat a kompetenciák fejlesztése. Az idei tanévben digitális mérés, valamint tantárgyi mérések is várhatóak. A tanulók ezen mérésekre történő felkészítése minden szaktanár feladata. A tanév eleji és végi szintfelmérések szintén fontos információkkal szolgálnak a tanulók fejlődésével kapcsolatban.

Kiemelt feladat továbbá az esetlegesen elmaradt tananyagok pótlása és az előző tanév anyagának év eleji átisméltése is.

- **Tanulmányi versenyek**

-

- **Tervezett mérések**

NETFIT-mérés

- **Ütemterv a 2024/2025. tanévre**

Augusztus – Szeptember

az új osztályfőnökök felkészítése,
az új osztályok fogadásával kapcsolatos
feladatok megbeszélése

Határidő: aug. 23.

Felelős: Horváth

éves munkaterv megbeszélése

Határidő: aug. 23.

Felelős: Horváth

új kiskisfaludysok fogadása	Határidő: aug. 26. Felelős: Baumgärtner, Garainé, Leveles, Tiszai
MKKG sítábor (érdeklődés felmérése alapján)	Határidő: szept. – folyamatos Felelős: Tiszai
őszi érettségi vizsgák előkészítése	Határidő: szept. 3., folyamatos Felelős: osztályfőnökök, szaktanárok
szülői értekezlet az új osztályokban	Határidő: szept. 3. Felelős: Garainé, Leveles, Tiszai
DSK -felmentések leadása, gyógytestnevelésre szoruló tanulók felmérése tanév eleji adminisztrációs feladatok elvégzése	Határidő: szept. 16. Felelős: Kász, Takaróné, Tiszai
egy osztályban tanítók megbeszélése 9.nya	Határidő: szept. 16. Felelős: osztályfőnökök
Kisfaludy 5próba (természettudomány)	Határidő: szept. 18. Felelős: Tiszai, szaktanárok
NÖRI – történelmi emlékhelyek látogatása	Határidő: szept. 16 – 18. Felelős: Természettudományos MK
Langenauból érkező csoport fogadása	Határidő: szept. 16 – okt. 7. Felelős: iskolavezetés, tantesület
SZK megbeszélés	Határidő: szept. 23 – 28. Felelős: német MK
egy osztályban tanítók megbeszélése 9.b	Határidő: szept. 25. Felelős: Horváth
Október	Határidő: szept. 25. Felelős: Leveles, szaktanárok
egy osztályban tanítók megbeszélése 7.c	Határidő: okt. 4. Felelős: Garainé, szaktanárok
megemlékezés az aradi vértanúkról	Határidő: okt. 7. Felelős: Humán MK
egy osztályban tanítók megbeszélése 9.c	Határidő: okt. 9. Felelős: Baumgärtner, szaktanárok
fogadóóra	Határidő: okt. 9. Felelős: tantestület
szecskaavató	Határidő: okt. 11. Felelős: Baumgärtner, Acélné
őszi érettségi vizsgaidőszak	Határidő: okt. 11 – nov. 22. Felelős: iskolavezetés, tantestület
megemlékezés október 23-ról (városi ünnepség)	Határidő: okt. 22. Felelős: Iváncsitsné
Kisfaludy 5próba (német)	Határidő: okt. 24. és 25. Felelős: Német MK
Halloween piknik	Határidő: okt. 25. Felelős: DB
November	
előkészületek a szalagavatóra	Határidő: folyamatos Felelős: Papp, Hadfiné
nyílt napok	Határidő: nov. 6 - 8. Felelős: iskolavezetés, szaktanárok
szülői értekezlet	Határidő: nov. 13. Felelős: osztályfőnökök
Kisfaludy 5próba (humán)	Határidő: nov. 26 – 27.

	Felelős: Humán MK
December	
Mikulás-csomag az intézményben dolgozók gyermekeinek	Határidő: dec. 6. Felelős:10. c.
pályaorientációs nap	Határidő: dec. 9. Felelős: iskolavezetés, osztályfőnökök
Kisfaludy 5próba (angol)	Határidő: dec. 11 – 12. Felelős: Angol MK
szalagavató	Határidő: dec. 13. Felelős: Hadfiné, Papp,11. és 12.
évfolyam fogadóóra	Határidő: dec. 18. Felelős: tantestület
iskolai karácsonyi ünnepség	Határidő: dec. 20. Felelős: Szabó-Kiss
Január	
7.-12. évfolyamokon a felmérések elvégzése (NETFIT)	Határidő: jan. 6 – márc. 31. Felelős: Kász, Takaróné, Tiszai
SZK-Nevelők bálja előkészítése	Határidő: folyamatos Felelős: Horváth
szülői értekezlet (6 osztályos)	Határidő: jan. 8. Felelős: iskolavezetés
nyílt nap (6 osztályos)	Határidő: jan. 9. Felelős: iskolavezetés, szaktanárok
a félév zárásával kapcsolatos teendők	Határidő: január 17. Felelős: osztályfőnökök
központi felvételi	Határidő: jan. 18. Felelős: iskolavezetés
Kisfaludy 5próba: Exatlon	Határidő: jan. 22 - 23. Felelős: Tiszai
központi felvételi pótnap	Határidő: jan. 28. Felelős: iskolavezetés
félévi értesítők kiadása	Határidő: jan. 29. Felelős: osztályfőnökök
félévi értekezlet	Határidő: jan. 29. Felelős: iskolavezetés, tantestület
SZK-Nevelők bálja	Határidő: jan. 31. Felelős: Horváth
Február	
Kisfaludy Napok zárása	Határidő: febr. 4. Felelős: iskolavezetés
egy osztályban tanítók megbeszélése:12.a	Határidő: febr. 5. Felelős: Acélné, szaktanárok
szülői értekezlet	Határidő: febr. 5. Felelős: osztályfőnökök
egy osztályban tanítók megbeszélése 12.b	Határidő: jan. 12. Felelős: Papp, szaktanárok
érettségi, előrehozott érettségi, felsőoktatási jelentkezés	Határidő: febr. 14. Felelős: osztályfőnökök
megemlékezés a kommunista diktatúra áldozatairól	Határidő: febr. 25.

	Felelős: Humán MK
Március	
digitális mérések	Határidő: márc. 4 – máj. 9. Felelős: iskolavezetés
megemlékezés márc.15-ről	Határidő: márc. 14. Felelős: Tiszai + 9.nya
próbaérettségik kezdete	Határidő: márc. 17. Felelős: szaktanárok
Április	
osztályozó vizsgák (írásbeli)	Határidő: ápr. 7 – 11. Felelős: osztályfőnökök, szaktanárok
fogadóóra	Határidő: ápr. 9. Felelős: szaktanárok
megemlékezés a holokauszt áldozatairól	Határidő: ápr. 15. Felelős: Humán MK
DB nap (sport)	Határidő: ápr. 16. Felelős: Lieliné + DB
ballagási előkészületek	Határidő: folyamatos Felelős: Felföldi, 11.a, 11.b, 11.c
ballagás	Határidő: ápr. 30. 17 óra Felelős: Felföldi, 11. és 12. évfolyam
Május	
érettségi vizsgák	Határidő: máj. 5 – júl. 2. Felelős: iskolavezetés
év végi vizsgák	Határidő: máj. 19 - 31. Felelős: szaktanárok
Június	
Nemzeti Összetartozás Napja	Határidő: jún. 4. Felelős: osztályfőnökök
osztályozó vizsgák	Határidő: jún. 10 – 14. Felelős: szaktanárok
projektnap	Határidő: jún. 13. Felelős: osztályfőnökök
Kisfaludy Piknik	Határidő: jún. 19. Felelős: Lieliné + DB
a tanév zárása, adminisztrációs feladatok	Határidő: jún. 21. Felelős: osztályfőnökök
tanévzáró ünnepség	Határidő: jún. 20. 17:00 óra Felelős: osztályfőnökök
beiratkozás	Határidő: jún. 27. Felelős: iskolavezetés, osztályfőnökök
tanévzáró értekezlet	Határidő: jún. 31. Felelős: iskolavezetés

- **Egyéb**

- cserekapcsolatok (csoport fogadása Langenauból, pályázat útiköltségre Lengyelországba)
- szülőket bátorítjuk, hogy a kollégákkal a heti fogadóórájukon vegyék fel a kapcsolatot
- új vezető választása a Szülői Közösségben

11.7 A MKKG Diákönkormányzatának Munkaterve

Készítette: Lieliné Darabos Eszter diákönkormányzatot segítő pedagógus

1. Évközi általános feladatok és folyamatos tevékenységek

Az iskolai Diákönkormányzat a 2024-2025. tanévben az SZMSZ-ben foglaltak szerint szeretné folytatni működését, az iskolai életet és a Diákönkormányzat tevékenységét szabályozó dokumentumok (Házirend, SZMSZ, DÖK munkaterv stb.) figyelembe vételével. A feladatok folyamatos ellátását a havi rendszerességgel megtartandó diákönkormányzati ülések és az osztályok által választott DÖK-képviselők aktív közreműködése biztosítja. Szükség esetén a DÖK vezetése rendkívüli gyűlés összehívását is kezdeményezheti, ha az aktuálisan felmerülő kérdések ezt megkívánják.

A Diákönkormányzat az iskola valamennyi osztályának együttműködésével végzi tevékenységét. A DÖK az osztályonként választott 2-3 fős képviselőből áll össze, amely gyűléseit a patrónus tanár jelenlétében, a DÖK szeptemberi tisztújító közgyűlésén választandó elnökének (igazolt távolléte esetén helyettesének) levezetése mellett tartja meg. Az iskolavezetéssel való közvetlen kapcsolattartásról az iskola igazgatója, Hahnerné Feth Gabriella gondoskodik, aki szükség esetén személyesen is részt vesz az üléseken, akadályoztatása esetén képviselőt az igazgatóhelyettes látja el.

A DÖK Munkaterve a korábbi évek gyakorlatát követi, kiegészítve természetesen azokkal az elemekkel, melyek a folyamatos megújulást, a feladatkörök bővítését jelentik. A cél továbbra is a tanulók és a pedagógus közösség hatékony együttműködésének biztosítása, összhangban az oktató-nevelő munka diákszemléletű támogatásával, illetve a diákság kortársi kapcsolatainak bővítésével, a szabadidő optimális eltöltésének elősegítésével.

A Diákönkormányzat mind – a működéséhez szorosan kapcsolódó – általános, mind pedig az esetenként adódó, speciális feladatok ellátását örömmel vállalja az iskolai élet gördülékeny szervezése érdekében. A DÖK képviselői a fentiek fényében érdeklődési körükkel egybecsengő feladatokért vállalhatnak alkalmi, ill. az egész tanévre szóló felelősséget (pl. iskolarádió működtetése, pályázatok, versenyek, jogszabályi változások figyelemmel kísérése, közösségi programok szervezése stb.).

A DÖK elnöke: Deák Anna Eszter és Balogh Kincső

Helyettesek:

A Diákbizottságot segítő pedagógus: Lieliné Darabos Eszter

2. Kiemelt feladatok a 2024/2025-es tanév során

Konkrét feladataink és elképzeléseink a 2024-25-es tanévre nézve az alábbiakban foglalhatók össze:

- az iskola alapidokumentumainak, szabályzatainak véleményezése, javaslattételi jog gyakorlása;
- segítségnyújtás a tanév kiemelkedő eseményeinek megszervezéséhez (szecskaavató, szalagavató, DB nap, ballagás stb.);
- közreműködés iskolánk népszerűsítésében
- fegyelmi eljárás lefolytatásában való részvétel;
- a korosztályi és iskolai problémák megoldásának elősegítése, megoldások keresése a diákság bevonásával (dohányzás, alkohol- és drogfogyasztás, agresszió, deviáns magatartás elleni küzdelem; környezettudatos életmód kialakítása; tehetségek támogatása; integrációs folyamatok elősegítése);
- a közösségi szolgálat megszervezésével kapcsolatos feladatok ellátásának elősegítése;
- a diákönkormányzatok működéséhez kapcsolódó fórumokon való részvétel
- az elmúlt években megteremtett hagyományok folytatása, új hagyományok teremtése.

3. Ütemterv a 2024/2025-es tanévre

Szeptember:

- Alakuló ülés: vezetőség megválasztása, SZMSZ, munkaterv elkészítése
- Szecskaavató szervezése

Mural Moral projekt gyakorlati megvalósítása

Október:

- Havi DB gyűlés
- Mural Moral projekt gyakorlati megvalósítása
- Halloween-party megszervezése

November:

- Havi DB gyűlés
- Nyílt napok lebonyolításának segítése
- Osztályterem- dekorációs verseny

December:

- Havi DB gyűlés
- Pályaorientációs nap
- DÖK - Mikulás meglepetése
- Karácsonyi jótékonykodás
- Karácsonyi műsor

Január:

- Havi DB gyűlés
- Félévi munka értékelése

Február:

- Havi DB gyűlés
- Kisfaludy Napok megnyitója
- Kisfaludy Napok versenyeinek propagálása

Március:

- Havi DB gyűlés
- DB nap szervezése –Sportnap

Április:

- Havi DB gyűlés
- DB nap lebonyolítása–Sportnap
- Ballagás

Május:

- Havi DB gyűlés
- DB, csapatösszetartás

Június :

- DB, csapatösszetartás ,projektnap ,kirándulás
- DB, csapatösszetartás ,Kisfaludy piknik ,főzőverseny
- Évzáró gyűlés: az éves munka értékelése, reflexiók

4. Egyéb

11.8 A MKKG Iskolai és Ifjúsági Védőnői Munkaterve és Egészségnevelési programja

Készítette: Szépné Vámosi Anikó Tel.:06 20/2600495

Elérhetőség: Hétfő, Szerda 8.00 h- 15.00 h

Iskolaorvos: Dr. Major László

Rendelés: Szerda: 8:00h-12:00h

Tel: 06 20/3261950

Iskolapszichológus: Szabó-Kiss Ágnes

Időpont kérése: 06 69 /311-255

Elérhetőség: Mohácsi Kisfaludy Károly Gimnázium

Mohács Kistérségi Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat

Vezető: Fehér László

Tel.:06 69-302-562

Mohácsi területet ellátó szociális munkások: Kecskeméti Beáta

Tel.:06 69/302-562

Iskolafogászat: Dr. Rázsics Andrea

Tel.:06 20/4944252

Rendelési idő: Hétfő, Szerda, Péntek : 7:30-14.00 h

Kedd, Csütörtök: 10:00 h-17:00 h

Kollégistákat ellátó orvos: Dr. Hartmann Ágnes

Tel.: 06 69 511-153

Rendelés: Hétfő, Kedd:12:00-15:30h szerda:8:00-12:00h Csütörtök:8:00-10:00h,

Egészségügyi szolgáltatásokat ellátó személyek elérhetőségei a védőnői iroda ajtaján megtalálható.

Munkaterv havonkénti lebontása

Szeptember

- Egészségügyi törzslapok osztályba rendezése
- Törzslap kikérők elküldése
- Éves jelentéskészítése az NNK felé
- Szülői értekezleteken való részvétel
- Éves munkatervem rövid ismertetése
- Szociálisan veszélyeztetett diákok névsorának, problémáinak megismerése ifjúsági felelős segítségével
- Tanév rendjének megismerése
- Iskola orvosával megbeszélés a tanév rendjéről
- Egészségügyi dobozok ellenőrzése, hiány pótlása, ebédlőben, védőnői tanácsadóban
- Tervezett szűrések, egészségnevelő órák előkészítése
- Tanácsadóban lévő tárgyak leltározása 26/1997 (IX.3) NM rendelet szerint
- Tűzvédelmi oktatáson részvétel / Polg. hivatalban/
- Fogászati szűrések előkészítése
- Munkaterv, egészségnevelési program, egészségnevelési címjegyzék elkészítése
- Alkalmazni : A tanévben a köznevelési intézményekben a járványügyi készenlét idején alkalmazandó eljárásrendet
- Alkalmazni a járványügyi helyzethez adott hónapban megjelenő törvényi szabályzásokat, ajánlásokat:

- Gyakorlati útmutató iskola-egészségügyi szolgálat működéséről járványügyi készenlét időszakában. - 2. verzió 2020.10.13
- Országos Házi Gyermekorvosi Kollegális Szakmai Vezetői Hálózat
- Testnevelési kategóriák összesítése minden évfolyamon
- 7. osztályosok Hepatitis B és HPV oltás szervezése

Október:

- Egészségügyi törzslapok adatainak ellenőrzése, pótlása, osztályba rendezése
- Tisztasági vizsgálat szükség szerint
- 12. osztályosok védőnői, orvosi szűrővizsgálata
- 16 éves diákok védőnői és orvosi záró vizsgálata
- Egészségnevelő órák szervezése, tartása
- Fogászati szűrővizsgálatok megszervezése, végrehajtása
- Büfé ellenőrzése
- Szűrések folyamán gyógytestnevelési kategória besorolása
- A kiszűrt diákok gondozása, probléma feltárás, probléma megoldása lehetőség szerint
- 7. osztályosok Hepatitis B és a HPV beadásában segédkezés
- Oltási jelentések elkészítése

November:

- Hiányzó törzslapok pótlása
- 10. osztályosok védőnői, orvosi szűrővizsgálata
- 9. osztályosok védőnői szűrővizsgálatának előkészítése
- 16 éves diákok védőnői és orvosi záró vizsgálata
- Szükség szerint tisztasági vizsgálat
- Fogászati szűrővizsgálat és egyben egészségnevelési lehetőség folytatása
- Egészségnevelő órák tartása
- A félév folyamán, továbbképzésen való részvétel
- Gyógytestnevelésen résztvevő diákok névsorán elkészítése, óra látogatása
- Ifjúsági felelőssel kapcsolattartása, problémák megbeszélése. Intézkedés.
- Gondozási feladatok
- Védőnői értekezleten részvétel
- Továbbképzésen részvétel
- Pótoltások megszervezése
- Oltási jelentések elkészítése

December:

- 9. 10. osztályosok védőnői, orvosi szűrővizsgálata
- 16 éves diákok védőnői és orvosi záró vizsgálata
- Gondozási feladatok
- Egészségnevelő órák tartása
- 2023/2024 I. félév védőnői munka szöveges értékelésének elkészítése
- Fogászati szűrővizsgálatok szervezése, egészségnevelés
- Feltárt problémák megbeszélése
- Karácsonyi Ünnepségen részvétel
- HPV védőoltás regisztrációja az OSZIR-ban
- Törzslapok pótlása

Január:

- 2024/2025 I. félév védőnői munkáról beszámoló iskola és vezető védőnő felé
- 16 éves diákok védőnői és orvosi záró vizsgálata
- Tisztasági vizsgálat szükség szerint
- Gondozási feladatok
- Egészségfejlesztő programok folytatása
- Tanácsadó leltárának elkészítése

- II. félévben való továbbképzés megtervezése
- Fogászati szűrővizsgálatok szervezése
- Csecsemőgondozás, elsősegélynyújtó tanfolyam tartása
- Szalagavatón részvétel
- 8. osztályosok orvosi és védőnői szűrővizsgálata

Február:

- Hiányzó gyógyszerek igénylésének elkészítése, igazgatónővel való megbeszélése
- Szükség szerint tisztasági vizsgálat
- Gondozási feladatok ellátása
- 16 éves tanulók védőnői és orvosi záró vizsgálata
- Védőnői értekezleten, tantestületi értekezleten részvétel igény szerint
- Tanműhelyek egészségügyi dobozainak ellenőrzése
- Fogászati szűrővizsgálatok megszervezése
- Egészségnevelő órák tartása
- Elsősegélynyújtó tanfolyam tartása
- 11. osztályosok mell, here önvizsgálatának megtanítása
- Gondozási feladatok

Március:

- Fogászati szűrővizsgálat szervezése
- Egészségnevelési programok folytatása
- 16 éves tanulók védőnői és orvosi záró vizsgálata
- Tisztasági vizsgálat szükség szerint
- Gondozási feladatok
- Tantestületi értekezleten részvétel
- Családvédelmi, Ifjúságvédelmi Szolgálattal kapcsolattartás felmerülő problémák megbeszélése. Intézkedés.
- 11. osztályosok mell, here önvizsgálatának megtanítása
- Március 15. Ünnepségen részvétel
- Hepatitis B és a HPV oltás megszervezése, beadásában segédkezés

Április:

- Elmaradt védőnői és orvosi vizsgálatok pótlása
- Gondozási feladatok
- Egészségnevelő programok folytatása
- Fogászati szűrővizsgálatok szervezése
- Tisztasági vizsgálat szükség szerint
- Diáknapi programok megszervezésének segítése
- Ballagáson egészségügyi felügyelet biztosítása
- Ballagáson egészségügyi felügyelet biztosítása
- OSZIR jelentés elkészítése védőoltásokról
- Hepatitis B védőoltás III

Május

- Alkalmassági vizsgálatok befejezése, értékelése
- Elmaradt védőnői és orvosi vizsgálatok pótlása
- Prevenációs programok folytatása
- Fogászati szűrővizsgálat befejezése
- Gondozási feladatok ellátása
- Gyógytestnevelő órák látogatása
- Eü. dobozának ellenőrzése

Június:

- 2024/2025 tanév éves jelentésének elkészítése

- 2024/2025 tanév szöveges beszámolójának elkészítése
- Tanévzáró értekezleten az éves munkáról beszámoló
- Egészségfejlesztő program befejezése, utolsó óralehetőségek kihasználása
- Gondozási feladatok: gondozott diákok nyári ellátásának lehetőségeiről tájékoztatás
- Tanévzáró ünnepségen egészségügyi felügyelet biztosítása

Július: Szabadság

Augusztus:

- Iskolába beiratkozott diákok névsorának beszerzése
- Egészségügyi törzslapok gyűjtése
- Éves iskolai programtervezet beszerzése
- Egészségnevelő, egészségkultúra tanórák igénylésének leadása
- Fogászattal való kapcsolatfelvétel, szűrések elkezdéséről
- Iskolaorvossal kapcsolatfelvétel szűrések, alkalmassági vizsgálatok elkezdése, iskolaorvossal
- Iskolavédőnői továbbképzések listájának beszerzése
- Szükséges irodaeszközök, gyógyszerek, egészségügyi. dobozok felmérése beszerzése .

Egészségnevelési Program - 2024/2025.tanév

7. osztály

1. *Tinédzserkor testi- lelki változások*
2. *Testi higiéné - Előadó: Szépné Vámosi Anikó*

8. évfolyam

1. *Női és férfi nemi szervek működése tinédzser korban*
2. *Testi higiéné Előadó: Szépné Vámosi Anikó*

9. évfolyam

1. *Beszéljünk erről (Czeizel program)*

2. *Dohányzás káros hatásai*

Előadó: Szépné Vámosi Anikó

3. *Tudatos eszközhasználat*

Áldás vagy átok? Telefon, TV, számítógép, internet

10. évfolyam

1. *Dohányzás*

- Dohányzás története
- Dohányzás káros hatásai
- Dohányzás törvényi szabályozása Magyarországon

Előadó: Szépné Vámosi Anikó

2. *Táplálkozás*

- Egészséges táplálkozás. Miért? Mikor? Mi Módon?
- Helytelen táplálkozásból adódó betegségek: obesitás, anorexia, bulímia
- Együnk olcsón és egészségesen

Előadó: Szépné Vámosi Anikó

3. *Elsősegélynyújtás*

Én is tudok segíteni! Újraélesztés menete.

4. *Tudatos eszközhasználat*

Áldás vagy átok? Telefon, TV, számítógép, internet, Előadó : Szépné Vámosi Anikó

11. évfolyam*1. Daganatos megbetegedések*

- Rákos megbetegedésekről általában (HPV vírusfertőzés)
- Önvizsgálat (mell, here): videó film megtekintése
- Szűrővizsgálatok fontossága

Előadó: Szépné Vámosi Anikó

2. Alkohol prevenció program

- Alkohol fogyasztás története
- Alkohol élettani hatásai a szervezetre

3. Tudatos eszközhasználat

- Áldás vagy átok? Telefon, TV, számítógép, internet,

Előadó : Szépné Vámosi Anikó

12. évfolyam*1. Családi életre nevelés (Czeizel program)*

- Optimális családtervezés
- Várandósság fiatal felnőtt korban
- Család
- Hol az én helyem ebben a világban? Milyen értékeket képviselek ÉN?

Előadó: Szépné Vámosi Anikó

Az előadások időpontját és időtartamát minden osztályfőnökkel egyeztettem. Ezen kívül, egészségnevelő órákat lehet kérni, a programhoz csatolt címjegyzékből vagy az osztályfőnök által tapasztalt és fontosnak tartott egészségügyi problémákról.

Címjegyzék egészségnevelő órákhoz

1. Illemtan (köszönés, ruházat) 1óra
2. Önértékelés, az vagyok, akinek mások mondanak? 1ó.
4. Egészséges táplálkozás. Miért? Mikor? Mi módon? 1ó.
5. Szélsőséges táplálkozási szokások, betegségek 1ó.
6. Dohányzás káros hatásai 1ó.
7. Alkoholfogyasztás hatása az emberi szervezetre, társadalomra, családra 1ó.
8. Túlzott alkoholfogyasztás okai, kezelése 1ó.
9. Drogok egészségügyi veszélyei 1ó.
10. Drogok és a törvény 1ó.
11. Test higiénéje (fürdés, fogápolás, lábápolás stb...) 1ó.
12. Elsősegélynyújtás, amit egy diáknak tudni kell 1ó.
13. Elsősegélynyújtás alapjai 10 ó. gyakorlatot is tartalmaz
14. Család feladata, funkciói, szerkezet, változások a családban 1ó.
15. Párkapcsolat kialakítása 1ó.
16. Szerelem, szex, hűség 1ó.
17. Fogamzás, megtermékenyítés, fogamzásgátlás 1ó.
18. Abortusz 1ó.
19. Szexuális úton terjedő betegségek 1ó.
20. AIDS 1ó.
21. Emlő vizsgálata, 11. oszt leányoknak kötelező 1ó.
22. Here önvizsgálata, 11. oszt fiúknak kötelező 1ó.
23. Rákos megbetegedések okai, tünetei, kezelése 1ó.
24. Természetgyógyászat alapjai 1ó.

12 FÜGGELÉK

12.1 A munkaterv jogszabályi háttere

- A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Nkt.)
- 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról
- A Kormány 401/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelete a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról
- A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény
- Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény
- A munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény
- A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény
- A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény
- A pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról szóló 326/2013. (VIII. 31.) Korm. rendelet
- A nemzeti köznevelési törvény végrehajtásáról szóló 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Nkt. Vhr.)
- A 100/1997. (VI. 13.) Korm. rendelet az érettségi vizsga vizsgaszabályzatának kiadásáról
- A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI-rendelet (a továbbiakban: R.)
- A Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról szóló 32/2012. (X. 8.) EMMI-rendelet
- A nemzetiség óvodai nevelésének irányelve és a nemzetiség iskolai oktatásának irányelve kiadásáról szóló 17/2013. (III. 1.) EMMI-rendelet
- A két tanítási nyelvű iskolai oktatás irányelveinek kiadásáról szóló 4/2013. (I. 11.) EMMI-rendelet
- A tanév rendjéről szóló belügyminiszteri rendelet
- A munkaszüneti napok körüli munkarendről szóló miniszteri rendelet