A Mohácsi Kisfaludy Károly Gimnázium

HÁZIRENDJE

2026. augusztus

Tartalom

1. A Házirend célja és feladata; törvényi háttere 3
2. A Házirend hatálya 3
3. A Házirend nyilvánossága 4
4. A tanulók jogai 4
5. A tanulók kötelességei 7
6. Iskola által elvárt viselkedés szabályai 8
6.1 Általános szabályok 8
6.2 Viselkedés a tanórán 10
6.3 Viselkedés a szünetekben és étkezéskor 11
6.4 Ünnepélyeken, iskolai rendezvényeken, tanulmányi kirándulásokon 11
6.5 A véleménynyilvánítás korlátai 12
6.6 A jogszabályokban előírt jogorvoslati lehetőségek 13
7. Az iskola működési rendje 13
7.1 Az iskola munkarendje 13
7.2 Tanórán kívüli foglalkozások 14
8. A tanulók mulasztásának igazolása 16
9. Az iskola helyiségei, berendezési tárgyai, eszközei, az iskolához tartozó területek használati rendje 17
10. Tanulmányi rendelkezések 19
10.1 Kötelezően választandó tantárgyak 19
10.2 Tanulmányok alatti vizsgák 20
11. A tanulók jutalmazásának rendszere 23
12. A tanulók fegyelmezésének rendszere 25
13. Közösségi szolgálat 30
14. Támogatások, kérelmezések rendje, fizetési kötelezettségekkel kapcsolatos rendelkezések 31
14.1 A térítési díj, a tandíj befizetésekre vonatkozó rendelkezések 31
14.2 A tanulói tankönyvtámogatás és az iskolai tankönyvellátás rendje 31

1. A Házirend célja és feladata; törvényi háttere

1. A Házirend a Mohácsi Kisfaludy Károly Gimnázium belső életét szabályozza. A dokumentum az iskolában elfogadott értékrend alapján az érvényben lévő törvények és rendeletek előírásainak megfelelően készült.
2. A Házirend az alábbi jogszabályokra épül:
    - 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről
    - 2012. évi CXXIV. törvény a nemzeti köznevelésről szóló törvény módosításáról
    - 20/2012. EMMI rendelete a nevelési-oktatási intézmények működéséről
    - 1991. évi LXIV. törvény a gyermekek jogairól
    - 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
    - 2001. évi XXXVII. törvény a tankönyvellátás rendjéről
    - 23/2004 (VII. 27) OM rendelet a tankönyvvé nyilvánítás, az iskolai tankönyvellátás rendjéről
    - 2011. évi XLI. törvény a nemdohányzók védelméről és a dohánytermékek fogyasztásának, forgalmazásának egyes szabályairól szóló1999. évi XLII. törvény módosításáról
    - 245/2024. (VIII. 8.) Korm. rendelet a nevelési-oktatási intézményekben a tiltott és a használatában korlátozott tárgyak köréről, valamint a tárgyakra vonatkozó eljárásrend részletes szabályairól
3. A belső szabályzó összeállítói az intézményben tanító nevelők, akiknek elsődleges célja, hogy sokoldalúan és naprakészen képzett, problémaérzékeny, kulturált magatartású diákok váljanak tanítványaikból.
4. Mindennek érdekében a Házirend biztosítja az intézmény törvényes működését, a nevelő-oktató munka kiegyensúlyozott végzését és a demokratikus légkörű közösségi életet. Meghatározza a diákok egymással kapcsolatos magatartását is. Tartalmazza a tanulók jogait, kötelességeit, az iskolai élet rendjét meghatározó szabályokat.

2. A Házirend hatálya

1. A Házirend a gimnázium minden tanulói jogviszonnyal rendelkező diákjára, a pedagógusokra, a nem pedagógus dolgozókra és a szülőkre / gondviselőkre is vonatkozik. A beiratkozással a tanuló és az iskola között tanulói jogviszony jön létre, amely mindkét fél számára jogszabályokban és a Házirendben meghatározott jogokkal és kötelezettségekkel jár. A beiratkozástól kezdve gyakorolhatja a tanuló jogait, és meg kell tartania kötelezettségeit is.
2. Jelen dokumentum előírásai csak az iskola területére, illetve a szervezett, tanításon kívüli programokra, szabadidős rendezvények, kirándulások, külföldi utak, versenyek és a tanórán kívüli tevékenységek területeire vonatkoznak.

3. A Házirend időbeni hatálya arra az időtartamra terjed ki, amikor a tanuló az iskola felügyelete alatt áll. Ez a nevelési-oktatási intézménybe való belépéstől annak jogszerű elhagyásáig, illetve a Pedagógiai Programban megfogalmazott iskolán kívüli foglalkozások időtartamára is vonatkozik.

3. A Házirend nyilvánossága

1. A Házirend előírásai nyilvánosak, azt minden érintettnek (tanulónak, szülőnek / gondviselőnek, valamint az iskola alkalmazottainak) meg kell ismernie.
2. Az újonnan elfogadott vagy módosított Házirend előírásairól minden osztályfőnöknek tájékoztatnia kell:
    - a tanulókat osztályfőnöki órán;
    - a szülőket / gondviselőket szülői értekezleten.
3. A Házirend rendelkezéseinek a tanulókra és a szülőkre / gondviselőkre vonatkozó szabályait minden tanév elején az osztályfőnököknek meg kell beszélniük:
    - a tanulókkal osztályfőnöki órán;
    - a szülőkkel / gondviselőkkel szülői értekezleten.
4. A Házirendről minden érintett tájékoztatást kérhet az iskola igazgatójától, igazgatóhelyettesétől, valamint az osztályfőnököktől a nevelők fogadó óráján vagy – ettől eltérően – a pedagógussal előre egyeztetett időpontban.
5. Emellett - hasonlóan a többi iskolai dokumentumhoz - elérhető az iskola honlapján (www.mohacsikisfaludy), valamint megtekinthető:
    - az intézmény titkárságán.

4. A tanulók jogai

1. A tanuló joga, hogy a gimnáziumban személyiségét, emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartva biztonságban és egészséges környezetben neveljék és oktassák.
2. Joga, hogy képességének, érdeklődésének és adottságának megfelelő nevelésben és oktatásban részesüljön, képességeihez mérten továbbtanuljon.
3. Joga, hogy vallási, világnézeti vagy más meggyőződését, nemzeti vagy etnikai önazonosságát tiszteletben tartsák, és azt kifejezésre juttassa, feltéve, hogy e jogának gyakorlása nem ütközik jogszabályba, nem sérti másoknak ezt a jogát, és nem korlátozza társai tanuláshoz való jogának gyakorlását.
4. Részt vehet politikai és társadalmi szervezetek munkájában. Tagja lehet iskolán kívüli szakmai -, kulturális - és sportegyesületeknek, egyéb szervezeteknek -, ha a törvény másképpen nem rendelkezik.
5. A tanulónak joga van diákigazolványra és a vele járó kedvezményekre a jogszabályoknak megfelelően.

6. A tanuló joga, hogy a nevelési-oktatási intézményben, családja anyagi helyzetétől függően, kérelmére - a megfelelő dokumentumok csatolásával – tankönyvtámogatásban, illetve étkezési hozzájárulásban részesüljön.
7. A tanulók részt vehetnek tehetséggondozó, felzárkóztató, szakköri, diákköri, sportköri munkában. Tagjai lehetnek az énekkarnak, a diákszínpadnak, irodalmi színpadnak.
8. Kezdeményezhetik az iskola programjában vagy munkatervében nem szereplő délutáni foglalkozások szervezését.
9. Részt vehetnek iskolai, megyei és országos tanulmányi versenyeken, kulturális - vagy sportvetélkedőkön.
10. A gimnázium tanítási napok során reggel 7 óra 30 perctől délután 15 óra 30 percig tart nyitva. Ez idő alatt a tanulók anyagi felelősségvállalás mellett a Házirendben és a megjelölt szabályzatokban meghatározott módon használhatják az iskola felszereléseit:
    - A sport- és szabadidő létesítményeket, a kémia-, a biológia-, a fizika-, informatika előadótermek felszerelését – a munkavédelmi, balesetvédelmi és tűzrendészeti szabályok betartásával – kizárólag szaktanári felügyelettel használhatják.
    - Az iskolai könyvtárat a Könyvtári Szabályzat szerint (SZMSZ melléklete) használhatják.
    - Az informatika terem használatát külön előírás szabályozza.
11. A fent említett időtartamon túl előzetes egyeztetés után igazgatói engedéllyel, tanári felügyelettel használhatják a tanulók az iskola eszközeit.
12. Érdeklődésüknek, pályairányultságuknak megfelelő emelt szintű érettségi vizsgára való felkészítő foglalkozásokat választanak a 11. évfolyamtól kezdődően. A választott foglalkozások teljesítése alóli felmentés érdekében írásbeli kérelem nyújtható be az iskola igazgatójához minden tanév szeptember 15-ig. Az intézményvezető a kérvény elbírálásáról 10 munkanapon belül ad tájékoztatást. A tanév során további változtatásra nincs lehetőség. E jogait a 18 éven aluli tanuló csak szüleivel / gondviselőjével közösen gyakorolhatja.
13. Kérheti a Köznevelési törvényben meghatározott esetekben és módon, (igazgatóhoz beadott írásbeli kérelemmel és csatolt igazolással) magán- illetve vendégtanulói jogviszony létesítését, valamint a kötelező foglalkozásokra vonatkozó részvétel alóli részleges vagy teljes felmentést, s joga van a beadást követő 30 napon belül kérvényére érdemi választ kapni.
14. A tanuló kérvényezheti - jogszabályban meghatározott eljárás szerint -, hogy tudásáról független vizsgabizottság előtt adhasson számot. Ilyen irányú kérelmét a félév, illetve a tanév vége előtt legalább 30 nappal kell benyújtania írásban az igazgatónak, aki azt továbbítja az illetékes szervhez.
15. A tanulónak joga van kérvényezni átvételét azonos vagy más típusú nevelési-oktatási intézménybe.
16. A tanuló joga, hogy az iskolaorvosi rendszer keretében rendszeres egészségügyi ellenőrzésben, illetve ellátásban részesüljön. Felkeresheti az iskolai védőnőt, a

drogambulanciát, a városi gyermekjóléti szolgálatot, a gyámügyi hivatalt. Ezekről a lehetőségekről az osztályfőnök tájékoztatja a tanulókat.

17. Iskolán belüli diákönkormányzatot (DÖK) hozhatnak létre a DÖK Szervezeti és Működési Szabályzatában megfogalmazottak szerint. Minden tanuló joga, hogy választó és választható legyen a diákönkormányzatban. Minden osztályközösség két megbízottat és egy helyettest választ a diákönkormányzatba. A diákönkormányzat munkáját az osztályok képviselői és az igazgató által választott, az utóbbi által megbízott pedagógus segíti.
18. A tanulók véleményt nyilváníthatnak, javaslatot tehetnek az iskola munkarendjével, működésével, a nevelő-oktató munkájával kapcsolatban. Véleményüket, javaslataikat, kérdéseiket a diákönkormányzatot segítő tanárnak adhatják le, akinek 10 munkanapon belül ismertetnie kell az ezekre adott választ.
19. Választott képviselőik útján részt vehetnek a diákok nagyobb csoportját (minimum a tanulók egyharmadát) érintő döntések meghozatalában. Küldötteik részvételével évente egyszer diákközgyűlést tarthatnak. Javaslatot tehetnek egy tanítás nélküli munkanap felhasználására.
20. A tanulóknak egyénileg és a diákönkormányzat szervezetén keresztül joguk van javaslatot tenni – elsősorban az évente összehívott diákközgyűlésen - a Házirend módosítására. Az évi rendes diákközgyűlésen a diákönkormányzat és az iskola képviselője beszámol az előző évben tartott diákközgyűlés óta eltelt időszak munkájáról, a gyermeki jogok, a tanulói jogok helyzetéről és érvényesüléséről, az iskolai Házirendben meghatározottak végrehajtásának tapasztalatairól.
21. Véleményét nyilváníthatja magatartásának és szorgalmának félévi és év végi elbírálásakor, véleményezheti társai tevékenységét is.
22. A tanuló joga, hogy tanulmányi teljesítményét, magatartását és szorgalmát értékeljék, erről folyamatos tájékoztatást, félévkor értesítőt, év végén bizonyítványt kapjon.
23. A tanulónak joga van 1 héttel (5 munkanappal) korábban értesülni a témazáró dolgozatok időpontjáról. Kérheti, hogy egy napon kettőnél több témazáró dolgozatra ne kerüljön sor. A témazáró dolgozat eredményéről joga van 10 munkanapon belül tájékoztatást kapni.
24. A tanulónak joga van félévenként, tantárgyanként egy passzolási lehetőséggel élni, azaz mentességet kérni a számonkérés alól. A passzolási lehetőséget maximum egyszeres szorzójú jegyek, előre be nem jelentett írásbeli számonkérés illetve, szóbeli számonkérés esetében lehet felhasználni. A lehetőség utólag nem érvényesíthető, minden esetben a számonkérés előtt kell azt jelezni. A fel nem használt passzolási lehetőség a következő félévre nem vihető át.
25. A tanuló joga az iskola dokumentumainak (Pedagógiai program, Házirend, SZMSZ, stb.) megismerése.
26. A tanuló jogait ért sérelem esetén - jogszabályban meghatározottak szerint - eljárást indíthat és igénybe veheti a nyilvánosságot.
27. Az oktatási jogok biztosához fordulhat.

5. A tanulók kötelességei

1. A tanuló kötelessége, hogy tanulmányi kötelezettségének rendszeres tanulmányi munkával és fegyelmezett magatartással képességeinek megfelelően tegyen eleget.
2. Vizsgakötelezettségeit képességeinek megfelelően teljesítse.
3. Őrizze, tisztelje az iskola hagyományait. Tanulmányi, közösségi munkájával és iskolán kívüli viselkedésével is segítse elő gimnáziumunk jó hírének gyarapodását.
4. A tanulást és a tudást tekintse értéknek, egymás sikereit ismerje el és becsülje.
5. A tanuló kötelessége, hogy életkorához és fejlettségéhez, iskolai elfoglaltságához igazodva közreműködjön saját környezetének rendben tartásában (a tanítási órák, rendezvények előkészítésében, lezárásában.)
6. Önként vállalt tanulmányi és közösségi feladatait pontosan teljesítse.
7. A tanuló feladata, hogy igyekezzék az osztály- és iskolaközösségnek a társáért is felelősséget vállaló tagja lenni. Óvja saját és társai testi, lelki épségét és egészségét.
8. Tanúsítson tiszteletet tanárai, tanulótársai és az iskola dolgozóinak személye és munkája iránt.
9. Kötelessége az iskola Házirendjének, az egyes helyiségek és felszerelései tárgyak, eszközök használatára vonatkozó szabályok, előírások megtartása. Vigyázzon az iskola vagyonára. Szándékos vagy gondatlan károkozás esetén az iskolával szemben anyagi felelősséggel tartozik.
10. Az iskolában drog- és alkoholmentes állapotban köteles minden tanuló megjelenni.
11. Köteles a tanuló munkahelyhez illő, kulturált öltözékben, ápolt, szélsőségektől mentes külsővel megjelenni.
12. Köteles részt venni a tanítás nélküli munkanapok programjain, az iskolai és osztályszintű ünnepségeken, rendezvényeken. Ezen irányú kötelezettsége alól mentességet a szülő / gondviselő által írt előzetes kérésre kaphat.
13. A hetesek feladatai:
    - Szünetben felel a terem előtti rendért, tisztaságért és gondoskodik, hogy az osztály fegyelmezetten felsorakozva várja a szaktanárt.
    - Ha a pedagógus nem érkezett meg az órakezdésre, akkor 10 perccel a becsöngetést követően köteles az igazgatói irodában ezt a tényt jelezni.
    - Az óra elején pontos információt kell adnia a szaktanár részére a tanulói létszámról, és az ablakokat (külsőt is) be kell zárnia.
    - Ha az előző osztály a termet rendetlenül hagyta el, ezt óra elején haladéktalanul jelentenie kell a tanárnak.
    - A tanóra végén letörli a táblát, és ha az időjárási viszonyok megfelelőek, akkor a szünetekben szellőztetnie kell.

14. A tanuló köteles pontosan érkezni az iskolába: reggel legkésőbb 7 óra 50 percre, napközben a tanórákra a becsöngetésre.
15. Az iskola területét a tanuló a tanítási ideje alatt nem hagyhatja el, csak engedéllyel, saját felelősségére. Kiskorú esetében csak a szülő / a gondviselő engedélyével.
16. A tanórákra köteles a szükséges taneszközöket, felszereléseket magával hozni.
17. A tanév végén, illetve tanulói jogviszonyának megszűnésekor a tanuló köteles a kölcsönzött felszereléseket leadni.
18. Mulasztás esetén a tanuló köteles igazolását az osztályfőnöknek bemutatni. Kiskorú tanuló esetében az igazolást a szülővel / a gondviselővel aláíratni. A mulasztás igazolható:
    a) előzetes engedély,
    b) orvosi igazolás,
    c) hatósági intézkedés esetén.
19. A tanuló hiányzása, mulasztása esetén köteles elmaradt feladatait pótolni.
20. A testnevelés tantárgyból felmentett tanuló köteles a tanórán megjelenni.
21. Amennyiben a diák elhagyott (érték)tárgyat talál, azt köteles haladéktalanul az iskola portáján vagy az iskolatitkárságon leadnia, megjelölve a megtalálás pontos helyét.
22. A tanítás keretein belül a tanuló által előállított termék, dolog, alkotás az iskola tulajdonát képezi, vagyoni ellenszolgáltatásra a tanuló nem tarthat igényt.

6. Iskola által elvárt viselkedés szabályai

6.1 Általános szabályok

1. A tanulónak az iskolában kötelező a kulturált emberhez méltó magatartás.
2. A tanuló az utcán vagy az iskolában való első találkozás alkalmával a napszaknak megfelelően köszöntse tanárait, az iskola dolgozóit és társait.
3. Az iskola minden tagja egyenrangú, mindenfajta illegális avatási szertartás tilos.
4. Az iskola rendjének és tisztaságának fenntartása minden tanulónak kötelessége.
5. Ha a tanuló bármilyen rendkívüli eseményt észlel, haladéktalanul szól a leggyorsabban elérhető pedagógusnak. Rendkívülinek minősül minden olyan előre nem látható esemény, amely az intézmény működési rendjének szokásos menetét akadályozza, a dolgozók és tanulók biztonságát veszélyezteti.
6. A tanulók kötelesek megóvni az iskola berendezési tárgyainak, felszereléseinek épségét. Az ezekben okozott mindennemű szándékos rongálás szigorú (100%-os) kártérítési kötelezettséget von maga után.
7. A dohányzás, dohánytermékek és elektromos cigaretta használata az intézmény helyiségeiben, udvarán, valamint az intézményi rendezvényeken mindenki számára tilos.

Az alkohol és a drog birtoklása, fogyasztása mind az iskolában, mind pedig az iskolai rendezvényeken szigorúan tilos.

8. Indokolatlan drága ékszerek, nagyobb pénzösszeg, nagy értékű ruhanemű és egyéb értéktárgyak (pl. notebook, laptop stb.) iskolába hozatala. Ezek eltűnéséért, megrongálódásáért az iskola nem tud felelősséget vállalni.

9. Az iskolába tilos a 245/2024. (VIII. 8.) Korm. rendelet 1§ (19-(4) pontja szerinti tiltott tárgyakat, így a közbiztonságra különösen veszélyes eszközt, azon tárgyat, amelynek birtoklása büntetendő, ill. a 18. életévét be nem töltött személy részére nem értékesíthető terméket hozni. (pl. szúró- és vágóeszközt, dohány-, drog- és alkoholtermékeket, elektromos cigarettát, minden tűzgyújtásra alkalmas eszközt, tűz- és robbanásveszélyes anyagokat, veszélyes, veszélyesnek látszó tárgyat)

10. A nevelési-oktatási intézményekben a tiltott és a használatában korlátozott tárgyak köréről valamint a tárgyakra vonatkozó eljárásrend részletes szabályairól szóló 245/2024. (VIII. 8.) Korm. rendeletben meghatározott
    - **a közbiztonságra különösen veszélyes eszközt és a 18. életévét be nem töltött személy részére nem értékesíthető terméket** az igazgató veszi át és tárolja annak visszaadásáig. A közbiztonságra különösen veszélyes eszközt és a 18. életévét be nem töltött személy részére nem értékesíthető terméket az igazgató a tanuló szülőjének, ha a tanuló a 18. életévét betöltötte a tanulónak, illetve ha kétséget kizáróan megállapítható, hogy a tiltott tárgy tulajdonosa harmadik személy, a harmadik személynek adja vissza.
    - **a használatában korlátozott tárgyat,** így a telekommunikációs eszközöket – különösen a mobiltelefonokat –, kép- vagy hangrögzítésre alkalmas eszközöket és az internetelérésre alkalmas okoseszközöket a tanuló a tanítási nap kezdetén, a tanítási órák megkezdése előtt kikapcsolt állapotban, névvel ellátva az iskolai portásnak és ügyeletes tanárnak leadja a tanítási nap időtartamára.

      Az intézmény a portán elhelyezett zárható szekrényben tárolja a használatában korlátozott eszközöket a tanítási nap időtartama alatt. A tanuló a tanítási idő végén az iskolai portástól és ügyeletes tanártól kapja vissza a használatában korlátozott eszközt.

      A szabályok betartásának ellenőrzése a vonatkozó Kormányrendelet 4. §-ában meghatározott szabályok alapján történik.

      Az ellenőrzés során a tanulónál engedély nélkül megtalált használatában korlátozott tárgyat – különösen mobiltelefont - az iskola páncélszekrényében megőrzi és a tanuló szülőjének átadja a tanítási nap végén (14.30-15.30 óra között). A tanuló az iskola fegyelmi rendszere szerinti büntetésben részesül.

      A használatában korlátozott eszközök esetében az igazgató egészségügyi célból, a pedagógus pedagógiai célból az általa meghatározott időszakra – a tanulmányi rendszerben rögzítettek szerint – engedélyezheti azok birtoklását és használatát.

11. Saját tulajdonú elektromos eszközt a gimnázium elektromos hálózatára csatlakoztatni nem szabad.

6.2 Viselkedés a tanórán

1. A tanulók a kötelező iskolai foglalkozásokon pontos és rendszeres munkával, fegyelmezetten vegyenek részt az Köznevelési Törvény előírásai szerint. Amennyiben a tanuló a tanórákon való munkanélküli részvétellel, a foglalkozások megtartását hátráltató magatartással lehetetlenné teszi társainak a tantervben meghatározott ütem szerinti haladását, fegyelmező eljárásnak van helye.
2. A tanuló a tanórákra köteles az oktatáshoz szükséges felszerelését, taneszközöket magával hozni, a tanítási napok végén azokat hazavinni.
3. A tanuló a tantermekben csak tanári felügyelet mellett tartózkodhat.
4. Viselkedés szaktantermekben:

   • *Tornaterem:* Az öltözködés az óra előtti és utáni szünetekben történik. Testnevelés órán tiszta, kulturált, sportolásra alkalmas öltözék és cipő szükséges. Ezen az órán ékszer (gyűrű, nyaklánc, lógó fülbevaló, testékszer stb.) és karóra viselése tilos. Ezeket a tárgyakat a tanulók a szaktanárnak adhatják át órai megőrzésre. A tornateremben tanári felügyelet nélkül tanuló nem tartózkodhat, utcai cipőben a tornaterembe belépni tilos.

   • *Fizika-, kémia- és biológia tanórák*: Kísérleteket csak szaktanári felügyelettel végezhet a tanuló, elektromos áramköröket csak zsebteleppel hozhat létre. Elektromos eszköz csak tanári felügyelettel használható. Vegyszerek, kísérleti eszközök csak tálcán tarthatók.

   • *Informatika terem és infokommunikációs eszközökkel felszerelt terem*: A tanulóknak az elektromos hálózathoz és annak tartozékaihoz hozzányúlni tilos. Mivel itt nagy értékű speciális eszközök találhatóak, különösen ügyelni kell a terem rendben tartására. A teremben étkezni tilos! A gépeket rendeltetésszerűen használják, kapcsolják be, illetve állítsák le a diákok. Bármilyen üzemzavar esetén értesíteni kell a rendszergazdát vagy a szaktanárt. A gépeken található dokumentumokat, programokat illetéktelenek nem használhatják, illetve nem törölhetik le. Az esetlegesen okozott károkért anyagi felelősséget kell vállalnia az okozónak.
5. A tanulóknak a tanórák ideje alatt szórakoztató elektronikai eszközeit, egyéb készülékeit lehalkított állapotban és elzárva kell tartania. Amennyiben ezt valaki elmulasztja, fegyelmező intézkedésnek van helye, a tanulót tanára szaktanári figyelmeztetésben részesíti. Az órát illetve az iskolai életet zavaró eszközeit a tanuló a tanár felszólítására letétbe helyezi az iskola páncélszekrényébe, ahonnan a szülő, illetve gondviselő veheti át.
6. Egy adott tanterem tisztaságáért az ott tartózkodó osztály a felelős. Ha a tanuló szemetelést vagy rongálást észlel, jelezze szaktanárának. A szemetelő diák köteles a kijelölt terület takarítását elvégezni.
7. Az iskolában rágógumi használata nem kívánatos, órák alatt tilos. A tanítási órákon enni, inni nem szabad.

6.3 Viselkedés a szünetekben és étkezéskor

1. Az iskola területén úgy kell viselkedni és közlekedni, hogy a tanuló ne veszélyeztesse sem saját, sem társai testi épségét.
2. A szünetekben a folyosón mindenki tanúsítson fegyelmezett magatartást, kiabálásnak, futkosásnak helye nincs.
3. A szünetet a tanulók lehetőleg az udvaron töltsék; ott szemetelni, rongálni tilos.
4. A folyosón az ablakba, a földre ülni, illetve a fűtési rendszer csöveire támaszkodni, ránehezedni balesetveszélyes és tilos.
5. Az udvaron hógolyózni szigorúan tilos.
6. A tanuló a tanári szobában nem tartózkodhat, tanárait szünetekben fontos ügyekben kihívhatja.
7. A fiúk és lányok bensőséges érzelmi megnyilvánulásai ne sértsék a jó ízlést.
8. Szünetekben az iskola területét engedély nélkül elhagyni tilos.
9. Az iskola ebédlőjében, büféjében, szünetekben a tanulók fegyelmezetten és kulturáltan étkezzenek.
10. A büféből a tanuló becsengetésre érjen vissza a tanteremhez.

6.4 Ünnepélyeken, iskolai rendezvényeken, tanulmányi kirándulásokon

1. Ünnepélyeken, iskolai rendezvényeken, tanulmányi kirándulásokon a Házirend szabályai érvényesek.
2. A tanulónak az iskolai rendezvényeken is kötelező a kulturált emberhez méltó magatartás.
3. A tanuló a kiemelt iskolai ünnepélyeken, vizsgákon ünnepi viseletben köteles megjelenni. Ünnepi viselet: lányoknak matrózblúz, alkalomhoz illő sötét szoknya, vagy hosszúnadrág és cipő; fiúknak fehér ing, alkalomhoz illő sötét hosszúnadrág és cipő. Testnevelés érettségi gyakorlati vizsgán az elvárt öltözék: iskolai póló, sötét tornanadrág. A tanuló öltözködésével kapcsolatos kifogások esetén az osztályfőnök köteles intézkedni.

4. A tanulók, szülők / gondviselők tájékoztatása és véleménynyilvánítása

    1. A tanulókat az iskola egészének életéről, az iskolai munkatervről, az aktuális tudnivalókról az iskola igazgatója az iskolai diákönkormányzat vezetőségi ülésén, az aulában elhelyezett hirdetőtáblán keresztül folyamatosan tájékoztatja, valamint az osztályfőnökök az osztályfőnöki órákon folyamatosan tájékoztatják.

2. A tanulót és a tanuló szüleit / gondviselőit a tanuló fejlődéséről, egyéni haladásáról a nevelők folyamatosan szóban és szükség esetén a digitális napló üzenőfelületén keresztül írásban tájékoztatják.
3. A tanulók a jogszabályokban, valamint az iskola belső szabályzataiban biztosított jogaiknak az érvényesítése érdekében – szóban vagy írásban, közvetlenül vagy választott képviselőik, tisztségviselők útján – az iskola vezetéséhez, az osztályfőnökükhöz, az iskola nevelőihez, a diákönkormányzathoz, vagy az szülők közösségéhez fordulhatnak.
4. A tanulók kérdéseiket, véleményüket, javaslataikat szóban vagy írásban egyénileg vagy választott képviselőik, tisztségviselőik útján közölhetik az iskola igazgatójával, nevelőivel, a nevelőtestülettel, vagy az szülők közösségével.
5. A szülőket / gondviselőket az iskola egészének életéről, az iskolai munkatervről, az aktuális feladatokról az iskola igazgatója, a szülői szervezet választmányi ülésén minden félév elején, ill. az aulában elhelyezett hirdetőtáblán keresztül folyamatosan tájékoztatja. Az osztályfőnökök az osztályok szülői értekezletein tájékoztatják a szülőket / gondviselőket az iskola egészének életéről és az aktuális feladatokról.
6. A szülőket / gondviselőket a nevelők a tanulók egyéni haladásáról az alábbi módon tájékoztatják: Szóban a szülői értekezleteken, a nevelők fogadóóráin, egyéni megbeszéléseken, ill. írásban szükség esetén a digitális napló üzenőfelületén keresztül. 7. A szülői értekezletek és a nevelők fogadóóráinak időpontjait tanévenként az iskolai munkaterv tartalmazza.
8. A szülők / gondviselők a tanulók és a saját – a jogszabályokban, valamint az iskola belső szabályzataiban biztosított – jogaik érvényesítése érdekében szóban vagy írásban, közvetlenül vagy választott képviselőik, tisztségviselőik útján az iskola igazgatójához, az adott ügyben érintett tanuló osztályfőnökéhez, az iskola nevelőihez, a diákönkormányzathoz fordulhatnak.
9. A szülők / gondviselők kérdéseiket, véleményüket, javaslataikat szóban vagy írásban egyénileg vagy választott képviselőik, tisztségviselőik útján közölhetik az iskola igazgatójával, nevelőivel.

6.5 A véleménynyilvánítás korlátai

1. A tanítási órán a véleménynyilvánítás jogával a tanuló mások sérelme nélkül, az órát irányító pedagógus által biztosított keretek között élhet, alkalmazkodva az óra menetéhez és szerkezetéhez.
2. A véleménye nem sértheti mások emberi méltóságát. A pedagógus vagy a köznevelési intézmény egyéb alkalmazottja ellen irányuló közösségellenes vagy azzal fenyegető cselekmények fegyelmező intézkedéseket vonnak maguk után.

6.6 A jogszabályokban előírt jogorvoslati lehetőségek

1. Jogorvoslati kérelmeket (törvényességi kérelmet, felülbírálati kérelmet, panaszt, javaslatot) benyújthat a tanuló, a tanuló törvényes képviselője, a tanuló képviseletében, illetve saját jogán a diákönkormányzat.
2. A tanuló egyéni érdeksérelme esetén írásban panaszt nyújthat be, melynek hivatalos megnevezése: felülbírálati kérelem. A felülbírálati kérelemben le kell írnia a panasz lényegét, tényekkel kell alátámasztania, zárt borítékban az iskola titkárságán kell leadnia, 30 napon belül érdemi választ kell kapnia.
3. Jogszabálysértés esetén a benyújtott panasz formája és megnevezése: törvényességi kérelem, melyet az igazgatónak kell benyújtania. Ennek elbírálása a fenntartó hatásköre.
4. A tanuló minden egyéb érdeksérelmi ügyben az iskola diákönkormányzatához, az osztályfőnökéhez és az iskola igazgatójához fordulhat.
5. Az iskola a tanulóval kapcsolatos döntéseit jogszabályokban meghatározott formában és határidőben írásban közli a tanulóval, illetve szüleivel / gondviselőivel.
6. A tanuló és a szülő / gondviselő az iskola döntése ellen - a jogszabályban meghatározottak szerint - eljárást indíthat a döntés kézhezvételét követő 15 napon belül.
7. Ha a tanuló úgy érzi, hogy méltatlan elbánásban részesült, jogsérelme orvoslására a diákönkormányzathoz, az osztályfőnökhöz, az igazgatóhoz fordulhat.

7. Az iskola működési rendje

7.1 Az iskola munkarendje

1. A tanuló köteles a tanítási órákon, foglalkozásokon és rendezvényeken a kezdés előtt legalább 5 perccel megjelenni. Kötelező munkaideje a rá vonatkozó órarend szerinti első tanítási óra kezdete előtti 5 perctől az utolsó óráról való kicsengetésig tart.
2. A tanuló munkaideje alatt az iskolát csak írásos osztályfőnöki engedéllyel, távollétében szülői kérésre bármely pedagógus írásos engedélyével hagyhatja el.
2. Az osztály-, illetve évfolyamszintű rendezvényeket olyan napokon lehet megrendezni, melyeket nem követ tanítási nap.

3. Iskolánk csengetési rendje:

1. óra	7.55 - 8.40
2. óra	8.50 - 9.35
3. óra	9.45 - 10.30
4. óra	10.40 - 11.25
ebédszünet:	*11.25 – 11.40*
5. óra	11.40 - 12.25
ebédszünet:	*12.25 – 12.40*
6. óra	12.40 - 13.25
7. óra	13.35 - 14.20
8. óra	14.25 - 15.10

A rövidített nap csengetési rendje:

1. óra	7.55 - 8.25
2. óra	8.35 - 9.05
3. óra	9.15 - 9.45
4. óra	9.55 - 10.25
5. óra	10.35 - 11.05
6. óra	11.15 - 11.45
ebédszünet: 11.45 – 12.00	
7. óra	12.00 – 12.30
8. óra	12.40 - 13.05

4. A főétkezésre 4. és 5. óra utáni szünetekben, 11.25-11.40 és 12.25-12.40 között van lehetőség. 0.órát (7.20-7.50) csak szükség esetén tartunk.
5. A tanulók térítés ellenében, nyitvatartási időben fénymásoltathatnak a könyvtárban.
6. Az óraközi szünetekhez a tanulóknak joga van, ezek a kikapcsolódást, pihenést, mozgást, étkezést szolgálják. Az órát vezető tanárnak a szünetet biztosítania kell. A tantermeket az óraközi szünetekben zárva tartjuk Jó időben az udvaron, rossz időben a folyosókon kell tartózkodni. A rendért elsősorban a tanulók, másodsorban az ügyeletet végző pedagógusok a felelősök.
7. Tanítási napokon a tanulók a hivatalos ügyeket (igazolások beszerzését) az iskolatitkári irodában intézhetik a nagyszünetben és a hatodik tanítási óra utáni időszakban.
8. Az iskola a tanítási szünetekben a hivatalos ügyek intézésére külön ügyeleti rend szerint tart nyitva. Az ügyeleti rendet az iskola igazgatója határozza meg, és azt a szünet megkezdése előtt a szülők / gondviselők, a tanulók és a nevelők tudomására hozza.

7.2 Tanórán kívüli foglalkozások

Az iskola a tanulók számára – a tanórai foglalkozások mellett –az alábbi tanórán kívüli foglalkozásokat szervezi:

1. **Hagyományőrző tevékenységek** Az iskola fontos célkitűzései közé tartozik a nemzet, a lakóhely, valamint iskolánk múltjának megismerése, megbecsülése; az iskola hagyományainak ápolása. Ennek érdekében végzett egyéb (tanórán kívüli) tevékenységek: az iskola névadója emlékének ápolása; az iskolai ünnepségek, megemlékezések; iskolai évkönyvek kiadása.
2. **Diákönkormányzat.** A tanulók és a tanulóközösségek érdekeinek képviseletére, a tanulók tanórán kívüli, szabadidős tevékenységének segítésére az iskolában diákönkormányzat működik. Az iskolai diákönkormányzat munkáját a megválasztott küldöttekből álló diákönkormányzati vezetőség irányítja. A diákönkormányzat tevékenységét az iskola igazgatója által megbízott pedagógus segíti.

3. **Diákétkeztetés.** A tanulók számára – igény esetén – ebédet (menzát) biztosítunk. Az étkezési térítési díjakat a közétkeztető által meghatározott módon kell befizetni.
4. **Tehetséggondozó és felzárkóztató foglalkozások.** Az egyéni képességek minél jobb kibontakoztatását, a tehetséges tanulók gondozását, valamint a gyengék felzárkóztatását az egyes szaktárgyakhoz kapcsolódó tanórán kívüli tehetséggondozó és felzárkóztató foglalkozások segítik.
5. A tehetséggondozó és felzárkóztató foglalkozások indításáról – a felmerülő igények és az iskola lehetőségeinek figyelembe vételével – minden tanév elején az iskola nevelőtestülete dönt.
6. **Iskolai sportkör.** Az iskolai sportkör foglalkozásain részt vehet az iskola minden tanulója. Az iskolai sportkör a tanórai testnevelési órákkal együtt biztosítja a tanulók mindennapi testedzését, valamint a tanulók felkészítését a különféle sportágakban az iskolai és iskolán kívüli sportversenyekre.
7. **Versenyek, vetélkedők, bemutatók.** A tehetséges tanulók továbbfejlesztését segítik a különféle (szaktárgyi, sport, stb.) versenyek, vetélkedők, melyeket az iskolában évente rendszeresen szervezünk. A legtehetségesebb tanulókat a pedagógusok az iskolán kívüli versenyekre is felkészítik.
8. **Iskolai könyvtár.** A tanulók egyéni tanulását, önképzését a tanítási napokon látogatható iskolai könyvtár segíti.
9. **Hit- és vallásoktatás.** Az iskolában a területileg illetékes, bejegyzett egyházak – az iskola nevelő és oktató tevékenységétől függetlenül – hit- és vallásoktatást szervezhetnek. A hit- és vallásoktatáson való részvétel a tanulók számára önkéntes. A 7. osztályos tanulók szülei a beiratkozáskor, a 8. osztályos tanulók és szüleik május 20-ig dönthetnek arról, hogy kötelező órakeretben erkölcstant vagy hit- és erkölcstant szeretnének tanulni.
10. A délutáni egyéb (tanórán kívüli) foglalkozásokat az iskola nevelői a 6-7-8. órában – 13 óra 35 perc és 15 óra 30 perc között – szervezik meg. Ettől eltérni csak az igazgató beleegyezésével lehet.
11. Az egyéb (tanórán kívüli) foglalkozásokra való tanulói jelentkezés – a felzárkóztató foglalkozások, valamint az egyéni foglalkozások kivételével – önkéntes. A tanórán kívüli foglalkozásokra a tanulónak az adott tanév elején kell jelentkeznie, és a jelentkezés egy tanévre szól.
12. **Múzeumi, kiállítási, könyvtári és művészeti előadáshoz kapcsolódó foglalkozás.** Egyegy tantárgy néhány témájának feldolgozását, a követelmények teljesítését szolgálják a különféle közművelődési intézményekben, illetve művészeti előadásokon tett csoportos látogatások. Az e foglalkozásokon való részvétel – ha az költségekkel is jár – önkéntes. A felmerülő költségeket a szülőknek kell fedezniük.
13. Az iskola pedagógusai a nevelőmunka elősegítése céljából az osztályok számára évente egy alkalommal tanulmányi **kirándulás**t szervezhetnek. A diákok részvétele a kiránduláson önkéntes, a felmerülő költségeket a szülőknek kell fedezniük. Az osztály

itthon maradt tagjai kötelesek részt venni a tanításon, az osztályfőnök által kijelölt osztályban.

8. A tanulók mulasztásának igazolása

1. A kötelező óratervi foglalkozások alóli hiányzást igazolni kell. A választott tárgyak is kötelezőnek számítanak. A szabadon választott óra olyan elbírálás alá esik, mint a kötelező órák (minősítés, értékelés, hiányzás, magasabb évfolyamba lépés stb. tekintetében) (20/2012 EMMI rendelet: 14§(2-3)).
2. A szülő / gondviselő tanévenként legfeljebb 3 tanítási napot igazolhat a digitális naplón keresztül, – ha a tanulót előre kikéri írásban vagy telefonon. Telefonos bejelentés esetén utólagos írásbeli igazolást is kérünk a digitális naplón keresztül. Ha az előzetes kikérés írásban megtörtént, akkor az adott alkalmat nem kell még utólagosan is igazolni. A szülői / gondviselői bejelentéssel a tanulók indokolatlan hiányzását szeretnénk csökkenteni.
2. A 3 tanítási nap időtartam alapján nem bontható több részletre.
3. Az osztályfőnök a tanulónak tanévenként 5 nap távolmaradást engedélyezhet. (Ügyelni kell arra, hogy lehetőleg ne a hét ugyanazon napján hiányozzon ötször a tanuló.) Az 5 napnál hosszabb hiányzást indoklással ellátott írásbeli kérelem alapján az igazgató engedélyezheti.
4. Ha a tanuló távolmaradását nem igazolják, a mulasztás igazolatlan. Az iskola köteles a szülőt / gondviselőt értesíteni a tanköteles tanuló 1. alkalommal történő igazolatlan mulasztásakor, továbbá abban az esetben is, ha a nem tanköteles kiskorú tanuló igazolatlan mulasztása a 10 órát eléri.
6. Ha a tanköteles tanuló igazolatlan mulasztása egy tanítási évben eléri a 10 órát, akkor az iskola igazgatója értesíti a járási hivatalt és a gyermekjóléti szolgálatot.
7. Ha a tanköteles tanuló igazolatlan mulasztása egy tanítási évben eléri a 30 órát, az iskola a mulasztásról tájékoztatja az általános szabálysértési hatóságot, továbbá ismételten tájékoztatja a gyermekjóléti szolgálatot, amely közreműködik a tanuló szülőjének / gondviselőjének az értesítésében. Ha tanköteles tanuló igazolatlan mulasztás egy tanítási évben eléri az 50 órát, az iskola igazgatója haladéktalanul értesíti a tanuló tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot.
8. A tanuló a hiányzást követő első osztályfőnöki órán köteles az igazolást bemutatni. Amennyiben ez nem történik meg, úgy az osztályfőnök újabb 1 hetes határidőt adhat a mulasztás igazolására. Ha a tanuló a határidő lejártáig nem igazolja a hiányzást, úgy az igazolatlannak tekintendő.
9. Ha a tanulónak egy tanítási évben az igazolt és igazolatlan mulasztása a kettőszázötven tanítási órát; egy adott tantárgyból a tanítási órák harminc százalékát meghaladja, és emiatt a tanuló teljesítménye tanítási év közben nem volt érdemjeggyel értékelhető, a tanítási év végén nem osztályozható, kivéve, ha a nevelőtestület engedélyezi, hogy osztályozó vizsgát tegyen.

10. A nevelőtestület az osztályozóvizsga letételét akkor tagadhatja meg, ha az igazolatlan mulasztások száma meghaladja a 20 tanórai foglalkozást és az iskola eleget tett értesítési kötelezettségének. Ha a tanuló a tanítási év végén nem osztályozható, tanulmányait évfolyamismétléssel folytathatja. Ha a tanuló mulasztásainak száma már az első félév végére meghaladja a meghatározott mértéket és emiatt teljesítménye nem volt érdemjeggyel értékelhető, félévkor osztályozó vizsgát kell tennie.

Késések, és azok igazolása

1. Későnek számít az a tanuló, aki reggel 7.50 után, illetve tanórára való becsengetés után érkezik. A késést igazolni kell.
2. Amennyiben a diák nem igazolja a késést, akkor azt igazolatlannak tekintjük.
3. Az igazolatlan reggeli (7 óra 55 perc előtti) késéseket havonta az osztályfőnök összesíti. Két alkalom egy késésnek számít.
4. Amennyiben az igazolatlan késések perceinek száma eléri a 45-öt, az egy igazolatlan órának számít. Ezt az osztályfőnök félévente összesíti.
5. Az elkéső tanuló a tanóráról nem zárható ki.
6. Az igazolatlan késések fegyelmi intézkedést vonnak maguk után.
7. A tanóra kezdetéig meg nem érkező diák hiányzó vagy elkéső tanuló. A szaktanár mind a két esetben beírja a naplóba a távollévők nevét és az hiányzás tényét az adott óránál jelzi.
8. Ha a diák óra közben (kicsengetés előtt) megérkezik, késésének időtartama a digitális naplóban rögzítésre kerül.
9. A késést az osztályfőnöknél az igazolásra vonatkozó szabályok szerint kell igazolni.
10. Az osztálynaplóban az osztályfőnök vezeti (név szerint) a késések időtartamát. Az igazolt és az igazolatlan késéseket külön kell vezetni, összegezni.
11. A késések egyéb következményei a fegyelmező intézkedéseknél találhatóak.

9. Az iskola helyiségei, berendezési tárgyai, eszközei, az iskolához tartozó területek használati rendje

1. Az iskola épületében az iskolai dolgozókon és a tanulókon kívül csak a hivatalos ügyet intézők tartózkodhatnak, illetve azok, akik erre az iskola igazgatójától engedélyt kaptak.
2. Az iskola épületébe érkező szülők / gondviselők, illetve idegenek belépését a portaszolgálat ellenőrzi és tartja nyilván.
3. A tanulók az iskola létesítményeit, helyiségeit csak valamelyik nevelő felügyeletével használhatják. Ez alól felmentést csak az iskola igazgatója adhat.
4. Az iskola épületeit, helyiségeit rendeltetésüknek megfelelően kell használni. Az iskola helyiségeinek használói, a tanulók és felnőttek felelősek:

- az iskola tulajdonának megóvásáért, védelméért,
- az iskola rendjének, tisztaságának megőrzéséért,
- a tűz- és balesetvédelmi, valamint a munkavédelmi szabályok betartásáért,
- az iskola szervezeti és működési szabályzatában, valamint a tanulói házirendben megfogalmazott viselkedési szabályok és előírások betartásáért.

5. Minden tanulónak nagy gondot kell fordítania a tisztaságra. A falakra, a padokra firkálni, karcolni nem szabad. A szemetet a szeméttárolóba kell helyezni.
6. A mellékhelységek használata rendeltetésüknek megfelelően, kulturáltan történjen.
7. Az iskola területén belül kerékpározni tilos. Amennyiben a tanulók az iskolába kerékpárral érkeznek, akkor azt az udvar területén csak tolhatják. A kerékpárokat az udvar erre a célra kijelölt részén kell tárolniuk, tartaniuk.
8. Minden iskolai felszerelést csak rendeltetésszerűen szabad használni. A kárt okozó tanuló az általa okozott kárt köteles jelenteni és megtéríteni.
9. Vezetékeket áram alá helyezni, különböző vegyszereket használni csak folyamatos tanári engedéllyel és felügyelettel lehet. Ugyanez érvényes a számítógépek, digitális táblák, projektorok, DVD-lejátszók, televíziók, rádiók, magnók, CD-lejátszók stb. működtetésével kapcsolatban.
10. Minden tanuló köteles a tűzrendészeti, az óvó és védő rendszabályokat betartani a tanév eleji oktatás alapján. Ha balesetet vagy veszélyforrást észlel, haladéktalanul köteles jelenteni az irodában.
11. Az iskola épületében, és annak 5 méteres körzetében; a tanórákon kívüli (Pedagógiai Programban megfogalmazott) rendezvényeken szeszesitalt, kábító- és tudatmódosító szert birtokolni, fogyasztani; valamint dohányozni szigorúan tilos.
12. A nemdohányzók védelméről szóló törvény betartása (a 2011. évi XLI. törvény - a nemdohányzók védelméről és a dohánytermékek fogyasztásának, forgalmazásának egyes szabályairól szóló 1999. évi XLII. törvény módosítása) kötelező, megszegése fegyelmi intézkedést von maga után.
13. A folyosókon, a könyvtárban, ebédlőben óvatosan, egymásra vigyázva kell közlekedni, a közlekedési útvonalat nem akadályozva / szabadon hagyva. A tanulók szájukban ceruzát, tollat, nyalókát ne tartsanak, mert veszélyes. A rács nélküli ablakon a tanulók ne hajoljanak ki. Ablakpárkányra, radiátorra, szeméttárolóra felmászni, felülni tilos. Az iskolában lévő korlátokra felülni, azokon áthajolni veszélyes és tilos.
14. A tanórák végén a hetes feladata a tantermek szellőztetése, tisztán tartása.
15. Bombariadó vagy tűzriadó esetén a tanuló tanári útmutatás alapján köteles a tanteremben kifüggesztett rend szerint azonnal és rendezetten a kijelölt helyre vonulni, és további intézkedésig ottmaradni.
16. Ha a tanuló a tanulói jogviszonnyal kapcsolatos kötelezettségeit, illetve az iskola Házirendjének rendelkezéseit szándékosan vagy gondatlanságból megszegi, vagy az

intézménynek anyagi kárt okoz, fegyelmező intézkedésben vagy fegyelmi büntetésben részesíthető. A fegyelmi eljárást a 20/2012. évi EMMI rendelet 53-60.§-ban meghatározott módon kell levezetni.

17. A tornatermi öltözők, folyosó, tornaterem rendjét a testnevelők határozzák meg, és a rend fenntartásáról is ők gondoskodnak.

    Rendszabályok:

    - A tornateremben és folyosóján csak az a tanuló tartózkodhat, aki testnevelés órára megy, vagy onnan távozik. Lyukasórában ott tartózkodni tilos.
    - Utcai cipőben a tornaterembe belépni nem szabad.
    - Nagyobb értékű tárgyat, ékszert, készpénzt ne hozzanak magukkal. Ha ez mégis megtörténik, akkor ezeket az órakezdés előtt a szaktanárnak adják le.
    - A tornateremben, konditeremben, csak a felső kisablakokat szabad szellőztetés céljából használni.
    - A tornateremben, a konditeremben, az udvaron és a szabadtéri sportlétesítményeken (MTE) a tornaszerek, egyéb eszközök csak tanári felügyelettel használhatók.

18. Az időjárás függvényében a tanulók tanórák közötti szünetekben lehetőség szerint az udvaron tartózkodjanak, ott szemetelni, a parkot és a szobrokat rongálni tilos.
19. A könyvtár a könyvtárhasználat szabályai szerint minden tanulónak rendelkezésére áll. A kifüggesztett nyitvatartási rend szerint kereshető fel, használata ingyenes.
20. A Házirend szabályai a tanítási szünetben, osztálykiránduláson, iskolai rendezvényeken, iskolai táborokban is érvényesek.

10. Tanulmányi rendelkezések

10.1 Kötelezően választandó tantárgyak

1. A tanulónak és a szülőnek a beiratkozáskor kell nyilatkoznia arról, hogy a felkínált idegen nyelvek (angol, német francia, orosz) közül melyiket szeretné második nyelvként tanulni.
2. A beiratkozáskor, ill. május 20-áig kell dönteni a kiskorú tanuló szülőjének / gondviselőjének, ill. 14. életévet betöltött tanuló esetén a tanulónak és a szülőnek együtt, hogy erkölcstan, vagy hittan órán szeretne részt venni.
3. A 10. évfolyamos tanulónak és a szülőnek május 20-ig kell döntenie arról, hogy a felajánlott tantárgyak közül melyik kettőt választja (a kötelező óra terhére).
4. Az igazgató minden év április 15-éig közzéteszi az érettségire felkészítő tanórai foglalkozások listáját. A tanuló május 20-áig dönthet arról, hogy felajánlott tantárgyak közül melyik kettőt választja (a kötelező óra terhére). A tanuló jelentkezése az adatlap kitöltésével és aláírásával (kiskorú tanuló esetében a szülő / gondviselő aláírásával együtt) történik.

5. Ha a tanulót felvették a kötelezően választandó tanórai foglalkozásra, akkor azon köteles részt venni. A foglalkozást az értékelés és a minősítés, a mulasztás, továbbá a magasabb évfolyamra lépés tekintetében úgy kell tekinteni, mint a kötelező tanítási órát.
6. A választás módosítása az igazgatóhoz benyújtott kérelem alapján történhet legfeljebb egy alkalommal. A tanulónak osztályozó vizsgát kell tennie, ha utólag szeretne egy tárgyat felvenni.

10.2 Tanulmányok alatti vizsgák

A tanuló osztályzatait évközi teljesítménye és érdemjegyei vagy az **osztályozó vizsgán**, a **különbözeti vizsgán**, valamint a **pótló és javítóvizsgán** nyújtott teljesítménye (a továbbiakban a felsorolt vizsgák együtt: tanulmányok alatti vizsga) alapján kell megállapítani. A szabályosan megtartott tanulmányok alatti vizsga nem ismételhető.

A tanulmányok alatti vizsgákat a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet előírásaiban szereplő szabályok szerint kell megszervezni.

- **Osztályozó vizsgát** kell tennie a tanulónak a félévi és a tanév végi osztályzat megállapításához, ha
  - a tanórai foglalkozásokon való részvétel alól fel volt mentve,
  - engedélyezték, hogy egy vagy több tantárgy tanulmányi követelményének egy tanévben vagy az előírtnál rövidebb idő alatt tegyen eleget,
  - ha a tanulónak egy tanítási évben az igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen a *kétszázötven tanítási órát* meghaladja, és a nevelőtestület döntése alapján osztályozó vizsgát tehet,
  - ha a tanulónak egy tanítási évben az igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen egy adott tantárgyból a tanítási órák *harminc százalékát* meghaladja, és a nevelőtestület döntése alapján osztályozó vizsgát tehet.

Egy osztályozó vizsga egy adott tantárgy és egy adott évfolyam követelményeinek teljesítésére vonatkozik. A tanítási év lezárását szolgáló osztályozó vizsgát az adott tanítási évben kell megszervezni.

- **Pótló vizsgát** tehet a vizsgázó, ha a vizsgáról neki fel nem róható okból elkésik, távol marad, vagy a megkezdett vizsgáról engedéllyel eltávozik, mielőtt a válaszadást befejezné. A vizsgázónak fel nem róható ok minden olyan, a vizsgán való részvételt gátló esemény, körülmény, amelynek bekövetkezése nem vezethető vissza a vizsgázó szándékos vagy gondatlan magatartására. Az igazgató hozzájárulhat ahhoz, hogy az adott vizsganapon vagy a vizsgázó és az intézmény számára megszervezhető legközelebbi időpontban a vizsgázó pótló vizsgát tegyen, ha ennek feltételei megteremthetők. A vizsgázó kérésére a vizsga megszakításáig a vizsgakérdésekre adott válaszait értékelni kell.

- **Javítóvizsgát** tehet a tanuló, ha a tanév végén – legfeljebb három tantárgyból – elégtelen osztályzatot kapott, vagy az osztályozó vizsgáról, a különbözeti vizsgáról számára felróható okból elkésik, távol marad, vagy a vizsgáról engedély nélkül eltávozik. A vizsgázó javítóvizsgát az iskola igazgatója által meghatározott időpontban, az augusztus 15-étől augusztus 31-éig terjedő időszakban tehet.
- **Különbözeti vizsgá**t a tanuló abban az iskolában tehet, amelyben a tanulmányait folytatni kívánja.

Az osztályozó vizsgák időpontja általában a félév, ill. a tanév utolsó hete, valamint április vége, de **osztályozó vizsga** a tanév során **bármikor szervezhető**.
A javító, osztályozó vizsgák **anyaga** lefedi az egész tanév tananyagát. A követelményrendszer egységes, független a vizsga fajtájától.

A vizsgák időpontját, helyét és követelményeit az érintett tanulók és szüleik
- osztályozó vizsga esetén a vizsgák időpontja előtt legalább két hónappal,
- javítóvizsga esetén, a tanév végén (bizonyítványosztáskor) tudják meg.

A **javítóvizsgák** időpontja: augusztus 15 - augusztus 31. közötti időszakban az igazgató által meghatározott időpontban van.
Az **osztályozó vizsgára** a tanulónak írásban kell jelentkeznie az igazgatónál a vizsga előtt legalább 10 nappal (kivéve, ha utasították a vizsga letételére).

A tanulmányok alatti vizsgák **formái és időtartama**:

TANTÁRGY	**Írásbeli**	**Időtartam**	**Szóbeli**	**Időtartam**	**Gyakorlati**	**Időtartam**
	vizsga					
Magyar nyelv	×	60 perc	×	15 perc		
Irodalom	×	60 perc	×	15 perc		
Történelem	×	60 perc	×	15 perc		
Matematika	×	60 perc				
Idegen nyelvek Német nyelv és irodalom	×	60 perc	×	15 perc		
Fizika	×	60 perc	×	15 perc		
Kémia	×	60 perc	×	15 perc		
Biológia	×	60 perc	×	15 perc		
Földrajz	×	60 perc	×	15 perc		
Digitális kultúra					×	60 perc
Ének-zene	×	60 perc	×	15 perc		
Rajz és vizuális kultúra	×	60 perc			×	beadandó
Testnevelés és sport			×	15 perc	×	gyakorlati feladatok
Mozgóképkultúra és médiaismeret	×	60 perc			×	beadandó

Természettudomány	×	60 perc	×	15 perc		
Német népismeret			×	15 perc	×	beadandó
Életvitel és gyakorlat			×	15 perc	×	beadandó
Hit és erkölcstan			×	15 perc	×	beadandó
Technika és tervezés			×	15 perc	×	beadandó
Állampolgári ismeretek			×	15 perc	×	beadandó

A tanuló egy nap **legfeljebb három tantárgyból** tehet vizsgát.

A tanulmányok alatti vizsga **osztályzatainak** megállapítása a következők szerint történik:

- javító vizsga esetében:
  0-39% elégtelen, 40-54% elégséges, 55-69% közepes, 70-84% jó, 85-100% jeles
- osztályozó vizsga esetében: a közép szintű érettségi vizsga szerint.

Ha az írásbeli vagy szóbeli vizsgán a vizsgázó **szabálytalanságot követ el,** vagy **a vizsga rendjét zavarja,** a vizsgabizottság elnöke az elért eredményt megsemmisítheti.

A **sajátos nevelési igényű vizsgázó** kérésére – amely szakértői bizottság szakvéleményével van alátámasztva – az igazgató engedélye alapján

- az írásbeli feladatok megválaszolásához szükséges időt legfeljebb harminc perccel meg kell növelni.
- engedélyezni kell, hogy az írásbeli vizsga helyett szóbeli vizsgát tegyen, vagy a szóbeli vizsgát írásban tegye le.
- lehetővé kell tenni, hogy a tanulmányok során használt segédeszközt alkalmazza.

Ha év végén a tanulót javítóvizsgára utasítja a nevelőtestület, a tanuló – kiskorú tanuló esetén a szülő aláírásával – a bizonyítvány átvételét követő 15 napon belül kérheti az iskola igazgatójánál, hogy **független vizsgabizottság** előtt tehessen javítóvizsgát.
Ha hiányzása miatt nem értékelhető a tanuló, és engedélyezték számára az osztályozó vizsgát, akkor az engedély megadását követő öt napon belül, de a félév vagy a tanítási év utolsó napját megelőző harmincadik napig jelentheti be – kiskorú tanuló esetén a szülője –, hogy független vizsgabizottság előtt kíván számot adni tudásáról.
A független vizsgabizottság előtt letehető tanulmányok alatti vizsgát a kormányhivatal szervezi, és térítési díjat kell érte fizetni.

Ha a tanuló nem teljesítette az évfolyamra előírt tanulmányi követelményeket, tanulmányait az évfolyam megismétlésével folytathatja. Az évfolyam megismétlésével folytathatja tanulmányait az a tanuló is, akit fegyelmi büntetésként az adott iskolában eltiltottak a tanév folytatásától.

- A tanév elején meghatározott időkeretben, csoportokban és formában a kötelező érettségi tantárgyakból **év végi vizsgát** (12. évfolyamon **próbaérettségi vizsgát)** tartunk. A továbbhaladás feltétele az év végi/próbaérettségi vizsgák megírása. Az év végi vizsgák értékelése 7-11. évfolyamon a javító vizsgák értékelése szerint, 12. évfolyamon (próbaérettségi) a közép szintű érettségi vizsga értékelése szerint történik.

Ha a tanuló nyelvi előkészítő évfolyammal bővített (NYEK) képzésre jár, angol nyelvből a B2es szintet legkésőbb a 12. évfolyam végére el kell érnie. Ha ezt a szintet korábban elérte, akkor ez esetben a 11. és 12. évfolyam feladata az elért nyelvtudási szint megtartása és elmélyítése lehet, felkészítve a diákokat a felsőfokú nyelvvizsgákra, ill. a német állam által szervezett DSD II. (C1) nyelvvizsgára. Ha második idegen nyelv is szerepel a nyelvi előkészítő évfolyam kínálatában, a második idegen nyelvből a 10. évfolyam végére a B1-es szint a reális cél, amely a 12. évfolyamra B2 szintre fejlesztendő.

11. A tanulók jutalmazásának rendszere

Az egyes tanulók jutalmazásának lehetőségei:

- Az osztályfőnök, ill. szaktanár példaként állítja a tanulót, megdicséri, erről a szülőket írásban értesíti.
- Az igazgató az iskola tanulóit (illetve közösségeit) dicséretben részesíti kiemelkedő teljesítménye (teljesítményük) esetén.
- Az osztályban tanító tanárok közössége megdicséri a huzamosabb időn át példamutatóan teljesítő tanulót.
- Egyes tantárgyakból, összteljesítmény alapján a szaktanár szaktanári dicséretet ad a diáknak.
- Ezeket a dicséreteket félévkor a digitális naplóba; év végén az anyakönyv, illetve a bizonyítvány jegyzet rovatába kell rögzíteni.
- A dicséretben részesült tanulók könyvvel vagy egyéb módon is jutalmazhatók.
- A tanulók jutalmazásának módja lehet az aranykoszorús iskolajelvény, illetve a Kisfaludy érdemérem odaítélése.

Jutalmazások fajtái:

- *Szaktanári dicséret a tanév folyamán*
  Kiemelkedő tantárgyi teljesítmény esetén a szaktanár adja.

- *Szaktárgyi dicséret félévben és év végén*
  Kiemelkedő tantárgyi teljesítmény esetén a szaktanár adja. Feltétele:
  jeles tantárgyi osztályzat.

- *Osztályfőnöki dicséret*
  Jelentősnek ítélt közösségi munka esetén.
  Házi, városi és kistérségi versenyek 1., 2., 3. helyezése esetén.
  DB megbízatások folyamatos, pontos ellátása esetén. Hiányzásmentes tanévért.

Döntés: az osztályfőnöké.
Következmény: a magatartás jegybe pozitívan számít.

- *Igazgatói dicséret*

  Kiemelkedő, példamutató közösségi tevékenység esetén.
  Megyei, illetve régiós (több megyét érintő) tanulmányi- és sportverseny 1, 2, 3. helyezése és az OKTV 2. fordulóba való behívás esetén.
  Városi szintű ünnepélyek, megemlékezések kiemelkedő szervezőinek és szereplőinek.

  Kezdeményezheti: a tantestület bármely tagja vagy a diákönkormányzat.
  Döntés: az igazgatóé.
  Következmény: a magatartás értékelésébe számít és jutalmazásra javasolható.

- *Nevelőtestületi dicséret* o Kiemelkedő tanulmányi munkáért

  Feltétele: kitűnő tanulmányi eredmény, illetve maximum két „jó" osztályzat, amelyből legfeljebb egy lehet a kötelező érettségi tárgyakból; továbbá példás magatartás és szorgalom év végén. A 9.ny évfolyamon angol nyelv tárgyból „jeles" osztályzat.

  o Versenyeredményért

  Nemzetközi versenyen való részvételért.
  OKTV területi fordulóba vagy döntőbe jutásért.
  Országos sportverseny (csapat is): amelyen a tanuló az MKKG-t képviseli: 1 - 8. helyezéséért.
  Egyéb országos verseny, amelyen a tanuló az MKKG-t képviseli: 1- 10. helyezéséért.

  Feltétele: legalább jó magatartás és szorgalom év végén

  Kezdeményezheti: az osztályfőnök, ill. a tantestület bármely tagja.
  Véleményt nyilváníthat: a tantestületből bárki. Szavazhat:
  aki a tanulót tanítja vagy tanította.

- ***Aranykoszorús iskolajelvény***

  1. Az aranykoszorús iskolajelvény odaítéléséről a nevelőtestület értekezlet keretén belül dönt. A javasolt tanulók névsorát az osztályfőnök terjeszti fel, a nevelőtestület megvitatja, jóváhagyja a diákot tanító és tanított tanárok kollektívája, valamint az igazgató.
     A többi kolléga véleményt nyilváníthat.
  2. Az odaítélésnek mindenkori feltétele, hogy a tanuló a négy év folyamán (a 9.ny évfolyam kivételével) legalább kétszer (a hatosztályos gimnáziumi tanulók esetében

3szor) legyen év végén mind magatartásból, mind szorgalomból legalább jó, nem lehet igazgatói figyelmeztetése, jelentősebb megrovása, az odaítélés évében osztályfőnöki intője sem.

Az odaítélés feltételei a (2. pontban közölteken kívül) a következőkből legalább egy:

1. Kazinczy érem elnyerése,
2. két alkalommal (a 9.ny évfolyam kivételével) nevelőtestületi dicséret, a hatosztályos gimnáziumi tanulók esetében 3 nevelőtestületi dicséret,
3. A jelvényt egyedi elbírálás alapján megkaphatja az iskola bármely volt vagy jelenlegi tanulója vagy dolgozója. Döntés: a nevelőtestületé.

- ***Kisfaludy érdemérem***

  A díjat a Mohácsi Kisfaludy Károly Gimnázium azon személye kaphatja, aki kiemelkedően hozzájárult az intézmény hírnevének öregbítéséhez, eredményes működéséhez, személyisége példaként állítható az ifjúság elé. Kezdeményezheti: az osztályfőnök, illetve a tantestület bármely tagja. Döntés: a mindenkori iskolavezetőségé.

12. A tanulók fegyelmezésének rendszere

A fegyelmi és kártérítési felelősségről a 2011. évi CXC törvény a nemzeti köznevelésről 58. §a, valamint 20/2012. évi EMMI rendelet 53-61.§-a rendelkezik.

Fegyelmező intézkedések:

Azt a tanulót, aki tanulmányi kötelezettségeit folyamatosan nem teljesíti, vagy a Házirend előírásait megszegi, fegyelmező intézkedésben lehet részesíteni.

Az iskolai büntetések kiszabásánál a fokozatosság elve érvényesül, amelytől indokolt esetben a vétség súlyától függően el lehet térni.

A tanuló súlyos kötelességszegése esetén a büntetési fokozatok betartásától el kell tekinteni.

Súlyos kötelességszegésnek minősülnek az alábbi esetek: o az agresszió, a másik tanuló testi, lelki, bántalmazása;

- o az egészségre ártalmas szerek (pl. dohány, szeszesital, drog) iskolába illetve bármilyen o iskolai rendezvényre hozatala, fogyasztása; o a szándékos károkozás;
- o az iskola nevelői és alkalmazottai emberi méltóságának megsértése;
- o mindazon cselekmények, melyek a büntető törvénykönyv alapján bűncselekménynek minősülnek.

A fegyelmező intézkedések fajtái

- *Osztályfőnöki / szaktanári figyelmeztetés*

Jelentősebb megbízatások elhanyagolása esetén; 5 reggeli késés esetén, 1 óra igazolatlan hiányzás esetén, a Házirend alapvető szabályainak egyszeri megsértéséért.

Kezdeményezheti az osztályfőnök vagy bármely szaktanár. A döntés joga az osztályfőnöké vagy a szaktanáré.

Következmény: legfeljebb jó magatartás a félév során.

- *Osztályfőnöki intés*

  Két írásbeli figyelmeztetést követően, illetve a Házirend nagyobb súlyú normáinak egyszeri megsértéséért vagy kisebb súlyú normák megsértésének ismétlődésekor.

  Kezdeményezheti az osztályfőnök.

  Következmény: legfeljebb jó magatartás a félév során.

- *Osztályfőnöki rovó*

  Az intést követően a Házirend normáinak újabb megsértése esetén.

  Kezdeményezheti: az osztályfőnök és bármely szaktanár. A döntés az osztályfőnöké.

  Következmény: Legfeljebb változó magatartás a félév során

- *Igazgatói írásbeli figyelmeztetés*

  A Házirend normáinak sűrűn történő megsértése, nagyobb normáinak megsértése, valamint 2 óra igazolatlan hiányzás esetén. (Az osztályfőnök jelenti a hiányzás tényét.)

  Kezdeményezheti a nevelőtestület bármely tagja. A döntés az iskolavezetésé, véleményt nyilvánít az igazgató, az igazgatóhelyettes, az osztályfőnök és a kezdeményező.

  Következmény: változó magatartás az adott félévben.

- *Igazgatói írásbeli intés*

  Az iskola hírnevét sértő viselkedésért (iskolai rendezvényeken), a Házirend nagyobb normáinak két-háromszor történő megsértése esetén, illetve 5 óra igazolatlan hiányzás esetén (beleszámítva a kettőt is).

  Kezdeményezheti az osztályfőnök, a nevelőtestület bármely tagja. A döntés az iskolavezetésé.

  Következmény: legfeljebb változó magatartás az adott félévben.

- *Igazgatói megrovás*

  Nagyobb súlyú erkölcsi vétségért, szándékos károkozásért, 10 igazolatlan óráért, Kezdeményezheti a nevelőtestület bármely tagja, külső szervek bejelentése alapján az igazgató. Döntés az iskolavezetésé.

  Következménye: az adott félévben rossz, adott évben változó magatartás.

- *Igazgatói szigorú megrovás*

  Az előző fokozatok után bekövetkező vétség esetén, különleges súlyú vétség esetén, maximum 20 igazolatlan óra.

  Kezdeményezhetik a fentiek. Döntés: az iskolavezetésé.

Következmény: rossz magatartás az adott évben.

- *Megbízás visszavonása*

  Ha méltatlanná vált tanulmányi munkája vagy magaviselete alapján a tisztség viselésére.

  Kezdeményezheti az osztályfőnök; a Diákönkormányzat, a Diákönkormányzat munkáját segítő tanár.

  Következmény: a megbízatás visszavonása.

Fegyelmi büntetés

Ha a tanuló kötelességeit vétkesen és súlyosan megszegi, írásbeli határozattal fegyelmi büntetésben részesíthető. A fegyelmi eljárást kezdeményezheti az osztályfőnök, szaktanár, szülő, külső szerv stb. Dönt a fegyelmi bizottság. A fegyelmi büntetés lehet a Knt. 58. § - a alapján: a) megrovás

b) szigorú megrovás
c) meghatározott kedvezmények, juttatások csökkentése, megvonása,
d) áthelyezés másik osztályba, tanuló csoportba vagy iskolába,
e) eltiltás az adott iskolában a tanév folytatásától, f) kizárás az iskolából.

A tanköteles tanulóval szemben az e) és f) pontban meghatározott fegyelmi büntetés alkalmazható, de csak rendkívüli vagy ismétlődő fegyelmi vétség esetén. A c) pontban leírtak a szociális kedvezményekre és juttatásokra nem vonatkoznak.

A tanuló gondatlan, vagy szándékos károkozása esetén a tanuló szülője a magasabb jogszabályokban előírt módon és mértékben kártérítésre kötelezhető. A kártérítés pontos mértékét a körülmények figyelembevételével az iskola igazgatója határozza meg.

A tanulóval szembeni fegyelmi eljárás lefolytatásának részletes szabályait az iskolai SZMSZ tartalmazza a 20/2012. évi EMMI rendelet 53-61.§alapján.

A fegyelmi eljárást **egyeztető eljárás** előzheti meg, amelynek célja a kötelességszegéshez elvezető események feldolgozása, értékelése, valamint ennek alapján a kötelességszegéssel gyanúsított és a sérelmet elszenvedő tanuló közötti megállapodás létrehozása a sérelem orvoslása érdekében. Az egyeztető eljárás lefolytatására akkor van lehetőség, ha azzal a sérelmet elszenvedő tanuló szülője, valamint a kötelességszegéssel gyanúsított tanuló szülője is egyetért.

Fegyelmi eljárás, fegyelmi tárgyalás

1. A nevelési-oktatási intézményben folytatott tanulói fegyelmi eljárás és a fegyelmi tárgyalás pedagógiai célokat szolgál.
2. A fegyelmi eljárást egyeztető eljárás előzheti meg, amelynek célja a kötelességszegéshez elvezető események feldolgozása, értékelése, ennek alapján a kötelességszegéssel

gyanúsított és a sérelmet elszenvedő közötti megállapodás létrehozása a sérelem orvoslása érdekében. (Az egyeztető eljárás részletes szabályai: az SZMSZ-ben.)

3. Ha a kötelességszegéssel gyanúsított tanuló és a sérelmet elszenvedő fél az egyeztető eljárásban írásban megállapodott a sérelem orvoslásáról, bármelyik fél kezdeményezésére az írásbeli megállapodás mellékelésével a fegyelmi eljárást a sérelem orvoslásához szükséges időre, de legfeljebb három hónapra fel kell függeszteni. Ha a felfüggesztés ideje alatt a sérelmet elszenvedő fél, kiskorú sérelmet elszenvedő fél esetén a szülő nem kérte a fegyelmi eljárás folytatását, a fegyelmi eljárást meg kell szüntetni. Ha a sérelem orvoslásáról kötött írásbeli megállapodásban a felek kikötik, az egyeztető eljárás megállapításait és a megállapodásban foglaltakat a kötelességszegő tanuló osztályközösségében meg lehet vitatni, továbbá az írásbeli megállapodásban meghatározott körben nyilvánosságra lehet hozni.

4. Eltiltás az adott iskolában a tanév folytatásától fegyelmi büntetés nem szabható ki, ha a tanév végi osztályzatokat megállapították. Ha az eltiltás a tanév folytatásától, kizárás az iskolából fegyelmi büntetést a bíróság a tanuló javára megváltoztatja, a tanuló osztályzatait meg kell állapítani, ha ez nem lehetséges, lehetővé kell tenni, hogy a tanuló – választása szerint az iskolában vagy a független vizsgabizottság előtt – osztályozó vizsgát tegyen.

5. Ha a kizárás az iskolából fegyelmi büntetést megállapító határozat az iskola tízedik évfolyamának, a középiskola utolsó évfolyamának sikeres elvégzése után válik végrehajthatóvá, a tanuló nem bocsátható érettségi vizsgára. A tanuló a megkezdett vizsgát nem fejezheti be addig az időpontig, ameddig a kizárás fegyelmi büntetés hatálya alatt áll.

6. A tanuló – a megrovás és a szigorú megrovás kivételével – a fegyelmi határozatban foglaltak szerint a fegyelmi büntetés hatálya alatt áll. A fegyelmi büntetés hatálya nem lehet hosszabb:

    - meghatározott kedvezmények, juttatások csökkentése vagy megvonása fegyelmi büntetés esetén hat hónapnál,
    - áthelyezés másik osztályba, tanulócsoportba vagy iskolába, eltiltás az adott iskolában a tanév folytatásától és kizárás az iskolából fegyelmi büntetések esetén tizenkét hónapnál.

7. A fegyelmi jogkör gyakorlója a büntetés végrehajtását a tanuló különös méltánylást érdemlő körülményeire és az elkövetett cselekmény súlyára tekintettel legfeljebb hat hónap időtartamra felfüggesztheti.

8. A fegyelmi eljárásban a kiskorú tanuló szülője / gondviselője mindig részt vehet. A tanulót szülője, törvényes képviselője képviselheti.

9. A fegyelmi eljárás megindításáról a tanulót, a kiskorú tanuló szülőjét / gondviselőjét értesíteni kell a tanuló terhére rótt kötelességszegés megjelölésével. Az értesítésben fel kell tüntetni a fegyelmi tárgyalás időpontját és helyét, azzal a tájékoztatással, hogy a tárgyalást akkor is meg lehet tartani, ha a tanuló, a szülő / gondviselő ismételt szabályszerű meghívás ellenére nem jelenik meg. Az értesítést oly módon kell kiküldeni, hogy azt a tanuló, a szülő / gondviselő külön-külön a tárgyalás előtt legalább nyolc nappal megkapja.

10. A fegyelmi eljárást – a megindításától számított harminc napon belül – egy tárgyaláson be kell fejezni. Az eljárás során lehetőséget kell biztosítani arra, hogy a tanuló, a szülő, továbbá a gazdálkodó szervezetet érintő kérdésekben a gazdálkodó szervezet képviselője az üggyel kapcsolatban tájékozódhasson, véleményt nyilváníthasson, és bizonyítási indítvánnyal élhessen.
11. A fegyelmi tárgyalás megkezdésekor a tanulót figyelmeztetni kell jogaira, ezt követően ismertetni kell a terhére rótt kötelességszegést, valamint a rendelkezésre álló bizonyítékokat.
12. A fegyelmi tárgyalást a nevelőtestület saját tagjai közül választott legalább háromtagú bizottság folytatja le. A bizottság az elnökét saját tagjai közül választja meg.
13. A tárgyalásról és a bizonyítási eljárásról jegyzőkönyvet kell készíteni, amelyben fel kell tüntetni a tárgyalás helyét és idejét, a tárgyaláson hivatalos minőségben részt vevők nevét, az elhangzott nyilatkozatok főbb megállapításait. Szó szerint kell rögzíteni az elhangzottakat, ha a tárgyalás vezetője szerint ez indokolt, valamint ha azt a tanuló, a szülő / gondviselő kéri. 14. A fegyelmi jogkör gyakorlója köteles a határozathozatalhoz szükséges tényállást tisztázni. Ha ehhez a rendelkezésre álló adatok nem elegendők, hivatalból vagy kérelemre bizonyítási eljárást folytat le. Bizonyítási eszközök a tanuló és a szülő nyilatkozata, az irat, a tanúvallomás, a szemle és a szakértői vélemény.
15. A fegyelmi eljárás során törekedni kell minden olyan körülmény feltárására, amely a kötelességszegés elbírálásánál, a fegyelmi büntetés meghozatalánál a tanuló ellen vagy a tanuló mellett szól.
16. A fegyelmi határozatot a fegyelmi tárgyaláson szóban ki kell hirdetni. A kihirdetéskor ismertetni kell a határozat rendelkező részét és rövid indokolását. Ha az ügy bonyolultsága vagy más fontos ok szükségessé teszi, a határozat szóbeli kihirdetését az elsőfokú fegyelmi jogkör gyakorlója legfeljebb nyolc nappal elhalaszthatja.
17. A fegyelmi eljárást határozattal meg kell szüntetni, ha
    - a tanuló nem követett el kötelességszegést,
    - a kötelességszegés nem indokolja a fegyelmi büntetés kiszabását,
    - a kötelességszegés elkövetésétől számított három hónapnál hosszabb idő telt el,
    - a kötelességszegés ténye nem bizonyítható, vagy
    - nem bizonyítható, hogy a kötelességszegést a tanuló követte el.
18. A fegyelmi határozatot a kihirdetést követő hét napon belül írásban meg kell küldeni az ügyben érintett feleknek, kiskorú fél esetén a szülőjének.
19. Megrovás és szigorú megrovás fegyelmi büntetés esetén a határozatot nem kell írásban megküldeni, ha a fegyelmi büntetést a tanuló – kiskorú tanuló esetén a szülő is – tudomásul vette, a határozat megküldését nem kéri, és eljárást megindító kérelmi jogáról lemondott. 20. A fegyelmi határozat rendelkező része tartalmazza a határozatot hozó szerv megjelölését, a határozat számát és tárgyát, a tanuló személyi adatait, a fegyelmi büntetést, a büntetés időtartamát, a felfüggesztését és az eljárást megindító kérelmi jogra való utalást.

21. A fegyelmi határozat indokolása tartalmazza a kötelességszegés rövid leírását, a tényállás megállapításának alapjául szolgáló bizonyítékok ismertetését, a rendelkező részben foglalt döntés indokát, elutasított bizonyítási indítvány esetén az elutasítás okát.
22. A fegyelmi határozat záró része tartalmazza a határozat meghozatalának helyét és idejét, a határozatot hozó aláírását és a hivatali beosztásának megjelölését. Ha első fokon a nevelőtestület jár el, a határozatot a nevelőtestület nevében az írja alá, aki a tárgyalást vezette, továbbá a nevelőtestület egy kijelölt, a tárgyaláson végig jelen lévő tagja.
23. Az elsőfokú határozat ellen a tanuló, kiskorú tanuló esetén pedig a szülő / gondviselő is nyújthat be fellebbezést. A fellebbezést a határozat kézhezvételétől számított tizenöt napon belül kell az elsőfokú fegyelmi jogkör gyakorlójához benyújtani.
24. A fegyelmi büntetést megállapító határozat ellen benyújtott kérelmet az elsőfokú fegyelmi jogkör gyakorlója a kérelem beérkezésétől számított nyolc napon belül köteles továbbítani a másodfokú fegyelmi jogkör gyakorlójához. A felterjesztéssel együtt az ügy valamennyi iratát továbbítani kell, az elsőfokú fegyelmi jogkör gyakorlójának az ügyre vonatkozó véleményével ellátva.
25. A fegyelmi ügy elintézésében és a határozat meghozatalában nem vehet részt a tanulónak a Ptk. 685. § b) pontja szerinti közeli hozzátartozója, továbbá az, akit a tanuló által elkövetett kötelességszegés érintett.
26. A másodfokú fegyelmi határozat meghozatalában nem vehet részt az sem, aki az elsőfokú fegyelmi határozat meghozatalában részt vett, továbbá az, aki az ügyben tanúvallomást tett vagy szakértőként eljárt.
27. Akivel szemben kizárási ok áll fenn, köteles azt bejelenteni. A kizárási okot a tanuló és kiskorú tanuló esetén a szülő / gondviselő is bejelentheti. A nevelőtestület tagja ellen bejelentett kizárási ok esetén az iskola, a kollégium igazgatója, vezetője, egyéb esetekben a másodfokú fegyelmi jogkör gyakorlójának munkáltatója megállapítja a kizárási ok fennállását.

13. Közösségi szolgálat

1. A tanuló köteles az iskola pedagógia programjában rögzített formában és ütemezésben az érettségi bizonyítvány átvételének feltételeként 50 óra közösségi szolgálatot teljesíteni.
2. A tanulónak a közösségi szolgálat megkezdésekor jelentkezési lapot kell kitöltenie. A tanuló köteles a közösségi szolgálat során naplót vezetni, amelyben rögzíti, hogy mikor, hol, milyen időkeretben és milyen tevékenységet folytat, továbbá a közösségi szolgálat befejezésekor beszámolót kell készítenie tapasztalatairól, melyet csatolunk a tanuló portfóliójához.

14. Támogatások, kérelmezések rendje, fizetési kötelezettségekkel kapcsolatos rendelkezések

14.1 A térítési díj, a tandíj befizetésekre vonatkozó rendelkezések

1. A tandíjfizetési kötelezettségről a 229/2012. (VIII.28.) kormányrendelet (A nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról) 34.§ - a, a térítési díj és a tandíj mértékéről a 35. § - a rendelkezik.
2. Térítésmentesen igénybe vehető vizsgák
    - a tanulmányok alatti vizsga, (kivéve a független vizsgabizottság előtti vizsgát),
    - az érettségi vizsga a tanulói jogviszony ideje alatt az érettségi bizonyítvány megszerzéséig,
    - a sikertelen érettségi vizsga első javító- és a pótló vizsgája.
3. Térítési díj ellenében igénybe vehető szolgáltatások
    - a független vizsgabizottság előtti vizsga,
    - a nem tanköteles tanulónak az iskolában az évfolyam második alkalommal történő megismétlése, a tanulmányi követelmények nem teljesítése miatt, • az érettségi bizonyítvány megszerzése utáni érettségi vizsga,
    - a tanulói jogviszony megszűnése után az érettségi vizsga.
4. A tanulónak az intézményben igénybe vett étkezésért (a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvényben meghatározottak szerint) térítési díjat kell fizetni. Térítési díj csökkenésben részesülhetnek a tanulók, ha
    - három, vagy több gyermek van a családban,
    - tartósan beteg,
    - rendszeres gyermekvédelmi támogatást kap.
5. A menza térítési díját az iskolai Közétkeztetést Ellátó Szervezet minden hónap végén számlázza a szülőnek. Az étkezés lemondására az étkezést megelőző munkanap reggel 8.30-ig van lehetőség a KESZ által jelzett módon.
6. A gimnázium ösztöndíj jellegű támogatást nem tud sem a tanulmányi idő alatt, sem pedig később biztosítani a tanulóknak.

14.2 A tanulói tankönyvtámogatás és az iskolai tankönyvellátás rendje

Készült a 17/2014. (III. 12.) EMMI rendelete a tankönyvvé, pedagógus-kézikönyvvé nyilvánítás, a tankönyvtámogatás, valamint az iskolai tankönyvellátás rendjéről és az 501/2013. (XII. 29.) Korm. rendelet alapján.

Tankönyvrendelés

A tankönyvfelelős a Mohácsi Kisfaludy Károly Gimnázium könyvtárosa. A tankönyvfelelős feladatai:

- Minden év február 05-ig elkészíti az iskolai tankönyvrendelést. Előtte - a munkaközösségek segítségével - a következő tanévben használandó tankönyveket, majd ezt követően a diákok igényeit méri fel.
- Minden év február 15-ig felülvizsgálja, hogy a könyvtár – az igényekhez mérten – elegendő kölcsönözhető tankönyvvel rendelkezik-e; szükség esetén új (kölcsönözhető) tankönyvek beszerzésére tesz az igazgatónak javaslatot. Igazgatói engedély birtokában megrendeli a szükséges könyveket az elektronikus felületen.
- Az EMMI felé az előírásoknak megfelelően szolgáltat adatokat a tankönyvrendelés témájában.

Kötelező tankönyvek

A diákok kötelező tankönyvei az Oktatási Hivatal által kibocsátott, az adott tanévre vonatkozó Köznevelési Tankönyvjegyzékben felsorolt tankönyvek lehetnek. Természetesen ezen felül a szaktanárok ajánlhatnak könyveket – de ezek nem lehetnek kötelezőek.

Kölcsönzés a nyári szünetre

1. A könyvtáros június 10-ig faliújságon keresztül tájékoztatja a diákokat, hogy mely olvasmányok milyen mértékben kölcsönözhetők az iskolai könyvtárból.
2. Tanulói jogviszonnyal rendelkező tanulók a nyári szünetre is kölcsönözhetnek az iskolai könyvtárból könyveket, ha az év során kölcsönzöttekkel elszámoltak.

LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

A nevelőtestület elfogadó nyilatkozata

A Mohácsi Kisfaludy Károly Gimnázium nevelőtestülete az intézmény Házirendjének módosítását a mai napon megtartott nevelőtestületi értekezletén elfogadta.

Mohács, 2026.08.31.

.....

igazgató

A diákönkormányzat véleményezési nyilatkozata

A Mohácsi Kisfaludy Károly Gimnázium diákönkormányzata az intézmény Házirendjének módosításával kapcsolatos véleményezési jogát gyakorolta.

Mohács, 2026.08.31.

.....

a diákönkormányzat képviselője

Az intézményvezető nyilatkozata

A Mohácsi Kisfaludy Károly Gimnázium Házirendjének módosításával kapcsolatban nyilatkozom arról, hogy a módosított Házirend **nem tartalmaz** fenntartói töblettkötelezettséget keletkeztető rendelkezéseket.

Mohács, 2026.08.31.

.....

igazgató